

ISONTINA AMBIENTE S.R.L. – IS.A. S.R.L.
con sede in Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO)

AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (Uno) IMPIEGATO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO TARI – AREA MISURAZIONI

LIVELLO 4B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE

ISONTINA AMBIENTE S.R.L. IN BREVE IS.A. S.R.L.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblicato sul proprio sito aziendale (www.isontinambiente.it) nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni” di

Numero 1 (Uno) IMPIEGATO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO TARI – AREA MISURAZIONI - Livello 4B CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente:

Contratto applicato	Contratto a tempo pieno indeterminato CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente
Inquadramento	Livello 4B con attribuzione del profilo professionale di “Impiegato Tecnico”
Sede e luogo di lavoro	Sede legale: Via Cau de Mezo, 10 Ronchi dei Legionari (GO) Luogo di lavoro: Via Cau de Mezo 10 Ronchi dei Legionari (GO) e sul territorio di tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente
Orario di lavoro	38 ore settimanali (da lunedì a venerdì) con possibilità, in base alle esigenze, di articolazione anche su sei giorni a settimana.
Mansioni	<p>Il candidato prescelto dovrà occuparsi, sotto la supervisione del Responsabile dell'Area, delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pianificazione e svolgimento delle attività correlate all'acquisizione degli svuotamenti dei mastelli con <i>microchip</i> e relativa gestione delle banche dati✓ Supporto alle attività di allineamento delle banche dati utenti – dotazioni assegnate – svuotamenti riscontrati, propedeutiche all'emissione della fatturazione TARI✓ Contatto telefonico, gestione rapporti con i contribuenti, front-office per tutti i comuni in gestione Tari/Tarip: denunce inizio/variazione/cessazione/riduzioni, informazioni e spiegazioni inerenti agli avvisi, consegna contenitori e sacchetti e informazioni inerenti la raccolta sul territorio dei Comuni gestiti da Isontina Ambiente S.r.l.✓ Conduzione ed effettuazione di sopralluoghi presso specifiche utenze, sia domestiche che non domestiche, per verificare l'effettiva superficie assoggettata e/o assoggettabile e la dotazione di attrezzature al fine di definire gli eventuali necessari adeguamenti in base a quanto disciplinato dal regolamento del servizio✓ Attività di inserimento dati denunce, caricamento variazioni anagrafiche, pesature e flussi relativi alle movimentazioni provenienti dai centri di raccolta e dalle isole ecologiche✓ Effettuazione di sopralluoghi durante i servizi di raccolta rifiuti (in orari compatibili con quelli della ditta che svolge il servizio in appalto) per verificare o riscontrare l'appartenenza delle dotazioni a specifiche utenze✓ Supporto alle attività di verifica della corrispondenza dei dati catastali, della superficie, della consistenza, della destinazione d'uso degli immobili e della composizione del nucleo familiare delle utenze a ruolo con le dichiarazioni presentate dagli utenti, accedendo ai sistemi informatici on line del catasto e dell'anagrafe anche in relazione alle disposizioni della gestione amministrativa della Tari✓ Supporto alle attività di verifica della corrispondenza tra superficie a ruolo, TARI corrisposta e attrezzature in dotazione per l'effettuazione delle raccolte✓ Attività di monitoraggio e supporto alla consegna delle attrezzature✓ Analisi e valutazioni statistiche di dati di produzione rifiuti al fine di verificarne la coerenza con gli svuotamenti rilevati dal sistema di misurazione✓ Eventuale supporto nelle attività di sensibilizzazione degli utenti
Requisiti minimi di	Alla selezione, di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare coloro che sono in

accesso	<p>possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa subordinata in Italia 2. Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana 3. Età non inferiore a 18 anni 4. Essere in possesso del seguente Titolo di Studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio (ex Geometra o Perito edile) 5. Esperienza di almeno un anno maturata, negli ultimi cinque anni, nell'ambito di uffici tecnici di Enti Pubblici, strutture pubbliche, aziende a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel o per il settore pubblico che si occupano di gestione rifiuti e/o servizi pubblici di igiene ambientale 6. Ottima conoscenza degli applicativi Office o similari (Word, Excel, Power Point con particolare riferimento all'applicativo Excel) 7. Possesso della Patente B. 	
Prova preselettiva	<p>In caso di ricevimento di un numero di domande di partecipazione superiore a 20, i candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso saranno sottoposti ad una prova scritta preselettiva consistente in un test attitudinale con domande di cultura generale, e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa. L'80% di risposte corrette sul totale delle domande presentate permetterà al candidato di essere inserito in una prima graduatoria (graduatoria provvisoria) che terrà conto anche dei titoli posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda. I primi 20 classificati accederanno alla fase successiva della selezione.</p>	
Titoli di preferenza per la selezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate superiore al periodo minimo di un anno (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale, anche per la posizione ricoperta durante il periodo minimo richiesto come requisito obbligatorio) 2. votazione di Diploma 3. Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra 4. Possesso di attestati di frequenza a corsi di formazione in applicativi per gestione dati, Excel o altri software ritenuti dalla Commissione giudicatrice utili per la posizione in oggetto 5. Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamenti inerenti la gestione dei rifiuti 6. Possesso di Diploma di Laurea 	
Clausola di salvaguardia	<p>Si precisa che ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015 e dell'art. 11, comma 16 del CCNL Utilitalia, i lavoratori che hanno espletato le mansioni oggetto della presente selezione nell'ambito di contratti a termine e che hanno maturato un'anzianità complessiva di servizio pari ad almeno 9 mesi possono esercitare il diritto di precedenza esprimendolo in forma scritta all'atto di presentazione della propria domanda di partecipazione.</p>	
Valutazione dei titoli di preferenza e delle prove della selezione	Oggetto di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate superiore al periodo minimo di un anno (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte evidenziando eventuali esperienze che abbiano comportato contatto con il pubblico, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale, anche per la posizione ricoperta durante il periodo minimo richiesto come requisito obbligatorio, 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti) 	10

	2. votazione di Diploma (1 punto per votazione oltre 75/100 e fino a 80/100 compreso; 2 punti per votazione oltre 80/100 e inferiore a 90/100 compreso; 3 punti per votazione oltre 90/100 e fino a 95/100; 4 punti per votazione oltre 95/100 e fino a 100/100)	4
	3. Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra	5
	4. Possesso di attestati di frequenza a corsi di formazione in applicativi per gestione dati, Excel o altri software ritenuti dalla Commissione giudicatrice utili per la posizione in oggetto (2 punti per ogni attestato o corso fino ad un massimo di 4 punti)	4
	5. Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamenti inerenti la gestione dei rifiuti (2 punti/corso fino ad un massimo di 4 punti)	4
	6. Possesso di Diploma di Laurea	3
	7. Prova scritta selettiva	15
	8. Prova pratica di gestione ed elaborazione di dati con fogli elettronici	15
	9. Colloquio orale	40
Trattamento economico iniziale	Come previsto dal CCNL Utilitalia – Settore Ambiente Livello 4B.	
Modalità di selezione	<p>Isontina Ambiente s.r.l. nominerà una Commissione esaminatrice composta da almeno tre soggetti scelti tra i dipendenti della società e/o membri esterni alla stessa. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione sarà riservata a membri di diverso sesso.</p> <p>La selezione seguirà le seguenti fasi ai sensi dell'art. 15 del regolamento adottato da I.S.A.:</p> <p>a) <u>ammissione</u> all'eventuale prova scritta preselettiva dei candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso, se i partecipanti risultano superiori a 20;</p> <p>b) <u>prova scritta preselettiva</u> composta da domande di cultura generale e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa;</p> <p>c) <u>prima valutazione</u>, sulla base dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda, dei candidati che avranno risposto correttamente ad almeno l'80% delle domande della prova di cui al punto a) e formazione dell'elenco (graduatoria provvisoria) di 20 persone che accederanno alla fase successiva della selezione;</p> <p>d) <u>prova scritta selettiva</u> finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato nelle materie oggetto del profilo in oggetto (cenni di normativa ambientale e di tecniche e metodologie di gestione dei rifiuti, elementi di metodi e sistemi di tariffazione dei servizi di igiene ambientale, Catasto e iscrizione a ruolo delle superfici catastali). Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice. I candidati che supereranno la prova scritta verranno ammessi alla successiva fase della selezione ovvero il colloquio orale. La prova scritta si ritiene superata a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 9/15;</p> <p>e) <u>prova pratica di gestione ed elaborazione di dati con fogli elettronici</u> finalizzata all'accertamento delle competenze ed abilità del candidato nella gestione ed elaborazione di dati numerici con fogli elettronici. La prova scritta si ritiene superata a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 9/15;</p> <p>f) <u>colloquio orale</u> volto a verificare le competenze tecniche relative alle mansioni specifiche richieste e le attitudini del candidato al profilo ricercato. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40.</p> <p>g) <u>definizione della graduatoria finale</u> nella formazione della quale, oltre alla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale, si terrà conto anche dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di preferenza posseduti.</p>	

Domanda di ammissione

Per accedere alla selezione, i candidati dovranno compilare apposita **domanda, come da modello unico predefinito allegato, redatta in carta semplice**, debitamente firmata dal candidato e corredata di **fotocopia leggibile di un valido documento di identità**.

Per la valutazione dei titoli il candidato dovrà compilare **l'autocertificazione allegata** ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dei titoli posseduti. In mancanza di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione degli stessi questi ultimi non saranno valutati.

Nella domanda di ammissione alla selezione (**modello unico predefinito allegato**) i candidati dovranno dichiarare, pena di esclusione, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a. Cognome e nome
- b. Luogo e data di nascita
- c. Codice fiscale
- d. Residenza
- e. Possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata
- f. Titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e/o Università e della votazione riportata
- g. Precedenti esperienze lavorative ritenute significative con indicazione del relativo arco temporale
- h. Indirizzo completo presso cui i candidati desiderano ricevere le eventuali comunicazioni riferite alla procedura selettiva, contatto telefonico e indirizzo e-mail.
- i. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi.

Tutta la documentazione, Modello unico (composto da 4 pagine su cui vanno apposte due firme) più copia documento valido di identità, inserita in busta chiusa con indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura:

**AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) IMPIEGATO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO DA
DESTINARE ALL'UFFICIO TARI – AREA MISURAZIONI
LIVELLO 4B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE**

dovrà essere indirizzata a **Isontina Ambiente S.r.l. Via Cau de Mezo, 10 34077 Ronchi dei Legionari (GO)** e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via pec (isontinambiente@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 12.00 di martedì 01 settembre 2020**.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione. Per le domande recapitate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data del timbro postale.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e/o comunicazione scritta al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.

Si avvisa che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di proroga.

Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell'Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso. Si da, inoltre, atto che:

- l'eventuale prova scritta preselettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- la prova scritta e la prova pratica selettive avranno luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando e/o dopo l'esito della prova preselettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente

	<p>comunicata ai candidati;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ il colloquio orale avrà luogo decorsi almeno 15 gg. dalla data della prova scritta selettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;➤ la graduatoria finale resterà valida per il periodo di TRE anni dalla data della sua pubblicazione sul sito della Società o fino all'esaurimento dei candidati idonei. <p>I candidati risultati vincitori verranno sottoposti a visita medica di idoneità fisica dalla quale dovranno risultare idonei alla mansione oggetto della selezione senza alcuna limitazione.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, si rinvia all'apposita informativa privacy in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.</p> <p>In applicazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia all'accesso che nel trattamento del lavoro.</p>
Informazioni presso	Segreteria e Protocollo 0481/770620 - segreteria@isontinambiente.it

F.to il Direttore Generale
Ing. Giuliano Sponton