

ISONTINA AMBIENTE S.R.L. – IS.A. S.R.L.
con sede in Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO)

**AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) IMPIEGATO TECNICO
LIVELLO VII B CCNL UTILITALIA - FEDERAMBIENTE
RESPONSABILE COMUNICAZIONE E MARKETING**

**ISONTINA AMBIENTE S.R.L. IN BREVE IS.A. S.R.L.
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblicato sul proprio sito aziendale (www.isontinambiente.it) nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni”, con valutazione dei titoli e colloquio orale volto a valutare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, per l’assunzione con contratto **a tempo pieno e indeterminato**, del seguente personale:

**Numero 1 (Uno) Impiegato Tecnico Livello VII B CCNL Utilitalia – settore ambiente:
RESPONSABILE COMUNICAZIONE E MARKETING**

Contratto applicato	Contratto a tempo pieno e indeterminato CCNL Utilitalia – settore ambiente
Inquadramento	Livello VII B con attribuzione del profilo professionale di “ <i>Responsabile Comunicazione e Marketing</i> ”
Sede di lavoro	Ronchi dei Legionari sede legale della Società in Via Cau de Mezo, 10 ovvero sul territorio di tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente s.r.l.
Mansioni affidate	<p>Il candidato prescelto dovrà occuparsi, di concerto con la Direzione, di tutto quanto attiene alla comunicazione ed il marketing aziendale orientando l’attività all’implementazione di progetti ambientali capaci di recepire le peculiarità del territorio cogliendo la sensibilità degli utenti e trasmettendo motivazioni e regole di comportamento.</p> <p>Il candidato prescelto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ progettare e predisporre il materiale formativo ed informativo aziendale coordinandone tutti gli aspetti grafici anche rapportandosi con eventuali agenzie pubblicitarie esterne✓ gestire e coordinare la linea grafica aziendale declinandola in base alle esigenze degli uffici✓ progettare e gestire la campagna formativa ed informativa presso le scuole della provincia✓ gestire i rapporti con l’utenza nel rispetto della carta dei servizi generando una filiera di dialogo tra utente ed azienda (gestione delle segnalazioni, <i>customer satisfaction</i>)✓ affiancare la Direzione Generale nei rapporti con i referenti delle amministrazioni locali anche in occasioni di incontri istituzionali o riunioni deputate a discutere in merito a modalità di gestione del territorio✓ redigere ed aggiornare il piano della comunicazione annuale✓ gestire, implementare ed aggiornare il sito internet aziendale e i <i>social media</i> ai quali la Società già aderisce o aderirà in futuro✓ mantenere i rapporti con la stampa, organizzando anche le conferenze stampa, e provvedendo, altresì, a redigere quotidianamente la rassegna stampa✓ dimensionare e gestire il <i>budget</i> di propria competenza con l’elaborazione di specifiche analisi tecnico/economiche per il miglioramento delle <i>performance</i> aziendali✓ gestire tutti gli aspetti amministrativi e contabili correlati alla sua attività✓ implementare e gestire <i>benchmarking</i> di settore

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ analizzare e ricercare contributi nazionali e comunitari dedicati alle attività peculiari della Società ✓ predisporre piani della comunicazione mirata in occasione di esigenze specifiche del territorio ✓ affiancare la Direzione nell'attività di marketing presso altri Enti Pubblici ✓ organizzare l'attività di ricerca e sperimentazione nel settore ambientale anche attraverso convenzioni e stage conclusi con Enti formativi specializzati e Università 																		
Requisiti minimi di accesso	<p>Alla selezione di cui al presente bando sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa subordinata in Italia 2. essere in possesso del seguente Titolo di Studio: diploma di laurea specialistica (vecchio ordinamento) o magistrale in Scienze della Comunicazione, Marketing, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti 3. essere in possesso della Patente Cat. B 4. comprovare e documentare un'esperienza professionale di almeno <u>10 anni</u> articolata in: <ul style="list-style-type: none"> ✓ progettazione e sviluppo di campagne informative per la corretta gestione dei rifiuti da raccolta differenziata ✓ attività di sensibilizzazione sul tema della raccolta differenziata ✓ implementazione di piani di comunicazione e marketing ✓ gestione e progettazione di attività di <i>customer</i> per l'utenza ✓ progetti di formazione e comunicazione in campo ambientale per le scuole ✓ gestione di progetti comunitari in tematiche ambientali ✓ organizzazione di eventi e serate informative per la divulgazione delle modalità di raccolta differenziata ✓ conoscenza di sistemi informativi gestionali aziendali ✓ gestione gruppi di lavoro e strutture complesse <p>(indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale)</p> 5. Conoscere i principali pacchetti applicativi Office Word, Excel, Power Point, ecc. 6. Conoscere i principali software applicativi di grafica (<i>Adobe PhotoShop, Corel Draw, Illustrator</i>) 																		
Titoli di preferenza valutati per la selezione e criteri di selezione	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;"></th> <th style="text-align: left; width: 80%;">Oggetto di valutazione</th> <th style="text-align: right; width: 10%;">Punteggio massimo attribuibile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Tipologia e durata dell'esperienza professionale</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Precedente esperienza lavorativa maturata in aziende pubbliche operanti nel settore della gestione dei rifiuti o <i>multiutilities</i></td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Competenze informatiche</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Aver gestito gruppi di lavoro o strutture organizzative complesse</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">TOTALE</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> </tbody> </table>		Oggetto di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	1	Tipologia e durata dell'esperienza professionale	40	2	Precedente esperienza lavorativa maturata in aziende pubbliche operanti nel settore della gestione dei rifiuti o <i>multiutilities</i>	30	3	Competenze informatiche	20	4	Aver gestito gruppi di lavoro o strutture organizzative complesse	10		TOTALE	100
	Oggetto di valutazione	Punteggio massimo attribuibile																	
1	Tipologia e durata dell'esperienza professionale	40																	
2	Precedente esperienza lavorativa maturata in aziende pubbliche operanti nel settore della gestione dei rifiuti o <i>multiutilities</i>	30																	
3	Competenze informatiche	20																	
4	Aver gestito gruppi di lavoro o strutture organizzative complesse	10																	
	TOTALE	100																	
Clausola di salvaguardia	<p>Si precisa che ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015 e dell'art. 11, comma 25 del CCNL Utilitalia, i lavoratori che hanno espletato le mansioni oggetto della presente selezione nell'ambito di contratti a termine e che hanno maturato un'anzianità complessiva di servizio pari ad almeno 9</p>																		

	<p>mesi, possono esercitare il diritto di precedenza esprimendolo in forma scritta all'atto di presentazione della propria domanda di partecipazione.</p> <p>Il verificarsi di tale evento produrrà l'interruzione della presente procedura selettiva con debita pubblicazione del relativo provvedimento sul sito istituzionale di IS.A. ai sensi dell'art.19, comma 3 D.Lgs. n.175/2016</p>
Requisiti ulteriori che verranno valutati positivamente	<p>1) Partecipazione a corsi di grafica</p> <p>2) Ulteriori periodi di anzianità lavorativa in contesti che riguardano la gestione dei rifiuti rispetto a quelli minimi di ammissione</p> <p>La valutazione sarà a discrezione della Commissione esaminatrice.</p>
Trattamento economico iniziale	Euro 2.545,06 lordi mensili per XII mensilità contrattuali (più tredicesima e quattordicesima mensilità)
Modalità di selezione	<p>Isontina Ambiente s.r.l. nominerà una Commissione esaminatrice composta almeno da tre soggetti scelti tra i dipendenti della società e membri esterni alla stessa esperti in materia. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione sarà riservato a membri di diverso sesso.</p> <p>La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli ed un colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e ad approfondire, valutare ed analizzare le competenze specifiche indicate nei curriculum.</p> <p>La Società si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una eventuale prova preselettiva al fine di ridurre a 20 il numero massimo di persone ammesse alla prova orale.</p>
Domanda di ammissione	<p>Per accedere alla selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda, come da modello unico predefinito allegato, redatta in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e corredata di fotocopia leggibile di un valido documento di identità.</p> <p>Per la valutazione dei titoli il candidato compilare l'autocertificazione allegata ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dei titoli posseduti. In mancanza della autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione degli stessi questi ultimi non saranno valutati.</p> <p>Nella domanda di ammissione alla selezione (modello unico predefinito allegato) i candidati dovranno dichiarare, pena di esclusione, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Cognome e nome b. Luogo e data di nascita c. Codice fiscale d. Residenza e. Possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata f. Titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e/o Università e della votazione riportata g. Precedenti esperienze lavorative ritenute significative con indicazione del relativo arco temporale h. Indirizzo completo presso cui i candidati desiderano ricevere le eventuali comunicazioni riferite alla procedura selettiva, contatto telefonico, e-mail. i. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi. <p>Tutta la documentazione, inserita in busta chiusa con indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura:</p> <p style="text-align: center;">AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) IMPIEGATO TECNICO LIVELLO VII B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE</p>

	<p style="text-align: center;">RESPONSABILE COMUNICAZIONE E MARKETING</p> <p>dovrà essere indirizzata a Isontina Ambiente S.r.l. Via Cau de Mezo, 10 34077 Ronchi dei Legionari (GO) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via pec (isontinambiente@legalmail.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 settembre 2018.</p> <p>Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione. Per le domande recapitate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data del timbro postale.</p> <p>Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e/o comunicazione scritta al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.</p> <p>Si avvisa che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei termini i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di proroga.</p> <p>Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell'Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.</p> <p>Si da, inoltre, atto che la relativa graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data della sua pubblicazione sul sito della Società o fino all'esaurimento dei candidati idonei.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, si rinvia all'apposita informativa privacy in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.</p> <p>In applicazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia all'accesso che nel trattamento del lavoro.</p>
Informazioni	<p>Segreteria e Protocollo 0481/770620 segreteria@isontinambiente.it</p>

F.to Il Direttore Generale
Ing. Giuliano Sponton