

**ISONTINA AMBIENTE S.R.L. – IS.A. S.R.L.**  
con sede in Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO)

**AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) COORDINATORE IMPIANTI  
A TEMPO INDETERMINATO  
LIVELLO VI B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE  
ISONTINA AMBIENTE S.R.L. IN BREVE IS.A. S.R.L.  
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblicato sul proprio sito aziendale ([www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)) nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni”, per l’assunzione con contratto **a tempo pieno e indeterminato**, del seguente personale:

**Numero 1 (Uno) COORDINATORE IMPIANTI A TEMPO INDETERMINATO  
Livello VI B CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente**

<b>Contratto applicato</b>	Contratto a tempo pieno e indeterminato CCNL Utilitalia – Settore Ambiente
<b>Inquadramento</b>	Livello 6 B con attribuzione del profilo professionale di “Coordinatore Impianti”
<b>Sede e luogo di lavoro</b>	Ronchi dei Legionari sede legale della Società in Via Cau de Mezo, 10 ovvero presso le sedi degli impianti gestiti dalla Società (Discarica di Pecol dei Lupi a Cormòns, Impianto di compostaggio e Impianto di selezione siti a Moraro) e sul territorio di tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente
<b>Orario di lavoro</b>	38 ore settimanali con possibilità di articolazione, in base alle esigenze, su cinque o su sei giorni a settimana
<b>Mansioni</b>	<p>Il candidato prescelto dovrà occuparsi, di concerto con il Responsabile dell’Area Impianti, del coordinamento delle attività di conduzione degli impianti di proprietà dell’Azienda. Il candidato prescelto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coordinare e gestire il personale operativo dedicato alla gestione degli impianti di proprietà dell’Azienda</li><li>✓ Pianificare i turni di lavoro con l’assegnazione dei compiti al personale presente e formare le squadre di lavoro settimanali sulla base delle presenze, delle competenze necessarie e dei quantitativi di rifiuti programmati</li><li>✓ Rapportarsi con l’Ufficio Amministrazione del Personale per verifica e controllo di presenze, visite mediche, partecipazione a corsi, ecc, gestione e compilazione della relativa modulistica</li><li>✓ Organizzare i conferimenti, verificando il rispetto dei limiti autorizzativi, e coordinare le attività di gestione di particolari categorie di rifiuti (rifiuti speciali o pericolosi) con particolare riferimento alla verifica dei conferimenti rispetto ai quantitativi attesi ed autorizzati</li><li>✓ Verificare l’andamento della produzione rispetto agli obiettivi prefissati assieme al Responsabile dell’Area Impianti</li><li>✓ Redigere il programma delle spedizioni dei rifiuti lavorati nel rispetto dei vincoli autorizzativi</li><li>✓ Con particolare riferimento ai processi dell’impianto di selezione, sovrintendere alla qualità del materiale selezionato nel rispetto delle specifiche tecniche di cui agli Allegati Tecnici dei Consorzi di Filiera (conformità dei prodotti in uscita) presiedendo ad eventuali</li></ul>

	<p>analisi in contraddittorio sia presso l’impianto sede di lavoro che presso gli impianti di destino</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificare che i rifiuti conferiti e i materiali selezionati siano correttamente depositati nelle aree previste dai Manuali di Gestione degli impianti</li> <li>✓ Avviare gli impianti sia ad inizio turno che dopo le eventuali interruzioni verificando il programma di funzionamento e taratura delle apparecchiature e l’avvenuta effettuazione delle operazioni di pulizia nelle aree di impianto in sostituzione del “Capo Manutenzioni”</li> <li>✓ Verificare le operazioni di manutenzione programmata delle apparecchiature presenti con la compilazione delle relative schede di controllo</li> <li>✓ Vigilare sulla corretta gestione dei mezzi operativi in dotazione presso l’impianto</li> <li>✓ Sovrintendere, di concerto con il Responsabile dell’Area Impianti, all’approvvigionamento dei materiali di consumo necessari al corretto funzionamento dell’impianto</li> <li>✓ Presidiare l’ufficio accettazione mezzi in caso di assenza dell’addetto pesa o in caso di particolari esigenze ovvero su richiesta del Responsabile dell’Area</li> <li>✓ Dare supporto amministrativo nella gestione del rapporto con i fornitori esterni relativi ad entrambi gli impianti mediante redazione di proposte d’ordine, inserimento nel gestionale aziendale di ordini, preventivi, consuntivi, verifica prestazioni ed evasione fatture in collaborazione con l’ufficio tecnico afferente all’Area Impianti e all’Ufficio Gare e Acquisti</li> <li>✓ Essere in grado di condurre mezzi semoventi quali pala meccanica e muletto</li> <li>✓ Fungere da preposto per quanto riguarda tutti gli obblighi derivanti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>
<p><b>Requisiti minimi di accesso</b></p>	<p>Alla selezione, di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa subordinata in Italia</li> <li>2. Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana</li> <li>3. Età non inferiore a 18 anni</li> <li>4. Essere in possesso del Titolo di Studio di seguito indicato: diploma di Maturità Tecnica Industriale di durata quinquennale</li> <li>5. Comprovata e documentata esperienza professionale di almeno 3 anni in attività di gestione e conduzione di impianti di gestione rifiuti (impianti di selezione della frazione secca riciclabile e impianti di compostaggio) anche con riferimento all’accettazione e al controllo merceologico dei carichi nonché alla registrazione e verifica degli adempimenti amministrativi nel rispetto della normativa e dei decreti autorizzativi</li> <li>6. Essere in possesso delle abilitazioni alla conduzione di mezzi operativi quali pala meccanica e muletto</li> </ol>
<p><b>Prova preselettiva</b></p>	<p>In caso di ricevimento di un numero di domande di partecipazione superiore a 20, i candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso saranno sottoposti ad una prova scritta preselettiva consistente in un test attitudinale con domande di cultura generale e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa. L’80% di risposte corrette sul totale delle domande presentate permetterà al candidato di essere inserito in una prima graduatoria (graduatoria provvisoria) che terrà conto anche dei titoli posseduti e dichiarati nell’ambito della presentazione della domanda. I primi 20 classificati accederanno alla fase successiva della selezione.</p>
<p><b>Titoli di preferenza per la preselezione</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ulteriore esperienza professionale in attività inerenti la gestione dei rifiuti</li> <li>2. Comprovata e documentata esperienza di coordinamento di personale operativo (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date</li> </ol>

	<p>iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale)</p> <p>3. Comprovata e documentata esperienza in Enti Pubblici, strutture pubbliche, aziende a partecipazione pubblica o aziende private operanti neo o per il settore pubblico che si occupano di gestione rifiuti e/o servizi pubblici di igiene ambientale</p> <p>4. Conoscenza dei principali pacchetti applicativi Office (Word, Excel), Internet, posta elettronica, software di gestione aziendale</p>	
<b>Valutazione dei titoli di preferenza e delle prove della selezione</b>	<p><b>Oggetto di valutazione</b></p> <p><b>1</b> Ulteriore esperienza professionale in attività inerenti la gestione dei rifiuti e presso aziende pubbliche e/o private operanti nel settore dei servizi pubblici di igiene ambientale (4 punti/anno fino ad un massimo di 20 punti per ogni anno di esperienza ritenuto valido)</p> <p><b>2</b> Comprovata e documentata esperienza di coordinamento di personale operativo</p> <p><b>3</b> Conoscenza dei principali pacchetti applicativi Office (Word, Excel), Internet, posta elettronica, software di gestione aziendale</p> <p><b>4</b> Prova scritta</p> <p><b>5</b> Colloquio orale</p> <p style="text-align: right;"><b>TOTALE</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile</b></p> <p>20</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>40</p> <p><b>100</b></p>
<b>Requisiti ulteriori che verranno valutati positivamente</b>	<p>Diploma di perito chimico o meccanico.</p> <p>Maggiore anzianità rispetto a quella minima richiesta ai punti 1 e 2 dei <b>Titoli di preferenza per la preselezione</b> sopra indicati.</p> <p>Qualifiche e attestati professionali</p> <p>La valutazione sarà a discrezione della Commissione esaminatrice.</p>	
<b>Trattamento economico iniziale spettante</b>	<p>Euro 2.335,27 lordi mensili per XII mensilità contrattuali (più tredicesima e quattordicesima mensilità) oltre ad Euro 3.500 lordi annui per l'attribuzione di un'indennità di funzione (ripartita su 12 mensilità) a fronte della quale il candidato prescelto dovrà soddisfare, anche al di fuori del normale orario di lavoro e in caso di necessità, esigenze di servizio aventi carattere di straordinarietà o emergenza attinenti la sicurezza degli impianti e delle attrezzature</p>	
<b>Modalità di selezione</b>	<p>Isontina Ambiente s.r.l. nominerà una Commissione esaminatrice composta da tre soggetti scelti tra i dipendenti della società e/o membri esterni alla stessa.</p> <p>Almeno un terzo dei posti di componente della commissione sarà riservata a membri di diverso sesso.</p> <p>La selezione seguirà le seguenti fasi ai sensi dell'art. 15 del regolamento adottato da IS.A.:</p> <p>a) <u>ammissione</u> all'eventuale prova scritta preselettiva dei candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso, se i partecipanti risultano superiori a 20;</p> <p>b) <u>prova scritta preselettiva</u> composta da domande di cultura generale e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa;</p> <p>c) <u>prima valutazione</u>, sulla base dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda, dei candidati che avranno risposto correttamente ad almeno l'80% delle domande della prova di cui al punto a) e formazione dell'elenco (graduatoria provvisoria) di 20 persone che accederanno alla fase successiva della selezione;</p> <p>d) <u>prova scritta selettiva</u> finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato nelle materie oggetto del profilo in oggetto (cenni di normativa ambientale, tecniche e metodologie di conduzione degli impianti, sicurezza sul lavoro). Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice. I candidati che supereranno la prova</p>	

	<p>scritta verranno ammessi alla successiva fase della selezione ovvero il colloquio orale. La prova scritta si ritiene superata a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 12/20;</p> <p>d) <u>colloquio orale</u> volto a verificare le competenze tecniche relative alle mansioni specifiche richieste e le attitudini del candidato al profilo ricercato. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40.</p> <p>e) <u>definizione della graduatoria finale</u> nella formazione della quale, oltre alla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale, si terrà conto anche dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di preferenza posseduti.</p>
<p><b>Domanda di ammissione</b></p>	<p>Per accedere alla selezione, i candidati dovranno compilare apposita <b>domanda, come da modello unico predefinito allegato, redatta in carta semplice</b>, debitamente firmata dal candidato e corredata di <b>fotocopia leggibile di un valido documento di identità</b>.</p> <p>Per la valutazione dei titoli il candidato dovrà compilare <b>l'autocertificazione allegata</b> ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dei titoli posseduti. In mancanza di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione degli stessi questi ultimi non saranno valutati.</p> <p>Nella domanda di ammissione alla selezione (<b>modello unico predefinito allegato</b>) i candidati dovranno dichiarare, pena di esclusione, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cognome e nome</li> <li>b. Luogo e data di nascita</li> <li>c. Codice fiscale</li> <li>d. Residenza</li> <li>e. Possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata</li> <li>f. Titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e/o Università e della votazione riportata</li> <li>g. Precedenti esperienze lavorative ritenute significative con indicazione del relativo arco temporale</li> <li>h. Indirizzo completo presso cui i candidati desiderano ricevere le eventuali comunicazioni riferite alla procedura selettiva, contatto telefonico e indirizzo e-mail.</li> <li>i. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi.</li> </ol> <p>Tutta la documentazione, Modello unico (composto da 4 pagine su cui vanno apposte due firme) più copia documento valido di identità, inserita in busta chiusa con indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura:</p> <p style="text-align: center;"><b>AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) COORDINATORE IMPIANTI</b> <b>LIVELLO VI B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE</b></p> <p>dovrà essere indirizzata a <b>Isontina Ambiente S.r.l. Via Cau de Mezo, 10 34077 Ronchi dei Legionari (GO)</b> e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via pec (<a href="mailto:isontinambiente@legalmail.it">isontinambiente@legalmail.it</a>) entro e non oltre le <b>ore 12.00 del giorno 11 febbraio 2019</b>.</p> <p>Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione. Per le domande recapitate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data del timbro postale.</p> <p>Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e/o comunicazione scritta al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.</p> <p>Si avvisa che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei</p>

	<p>termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di proroga.</p> <p>Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell’Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.</p> <p>Si da, inoltre, atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ l’eventuale prova scritta preselettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</li> <li>➤ la prova scritta selettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando e/o dopo l’esito della prova preselettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</li> <li>➤ il colloquio orale avrà luogo decorsi almeno 15 gg. dalla data della prova scritta selettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</li> <li>➤ la graduatoria finale resterà valida per il periodo di TRE anni dalla data della sua pubblicazione sul sito della Società o fino all’esaurimento dei candidati idonei.</li> </ul> <p>I candidati risultati vincitori verranno sottoposti a visita medica di idoneità fisica dalla quale dovranno risultare idonei alla mansione oggetto della selezione senza alcuna limitazione.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679, si rinvia all’apposita informativa privacy in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.</p> <p>In applicazione dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia all’accesso che nel trattamento del lavoro.</p>
<p><b>Informazioni presso</b></p>	<p>Segreteria e Protocollo 0481/770620 <a href="mailto:segreteria@isontinambiente.it">segreteria@isontinambiente.it</a></p>

Il Direttore Generale  
Ing. Giuliano Sponton