

ISONTINA AMBIENTE s.r.l. – Prova scritta selettiva scritta 01.12.2021**1. Il Piano Economico Finanziario rappresenta:**

- a) il documento che riporta l'elenco dei costi sostenuti dall'ente impositore per la determinazione della TARI.
- b) il rendiconto finanziario delle attività afferenti il ciclo integrato dei rifiuti.
- c) il bilancio aziendale del gestore.

2. A quale organo spetta l'approvazione del Piano Economico Finanziario della TARI ?

- a) all'ARERA.
- b) al Consiglio di Amministrazione della società di gestione del servizio di raccolta.
- c) al Consiglio comunale.

3. Un'utenza, regolarmente iscritta tra i contribuenti TARI, ha omissso di dichiarare una superficie accessoria soggetta a Tariffa, per cui paga meno del dovuto. Quale strumento deve utilizzare l'Ente impositore, per recuperare a tassazione la maggior superficie?

- a) Deve emettere un avviso di accertamento d'ufficio per omessa dichiarazione, irrogando una sanzione non inferiore al 100% del tributo evaso.
- b) Deve emettere un avviso di accertamento in rettifica per infedele dichiarazione, irrogando una sanzione non inferiore al 50% del tributo evaso.
- c) Può procedere ad iscrizione diretta della maggior superficie individuata nei ruoli tariffari, dandone comunicazione con avviso bonario all'utenza interessata.

4. I costi di spazzamento e pulizia delle strade pubbliche rientrano tra le voci del Piano Economico Finanziario della TARI?

- a) No, trattasi di costi coperti dalla fiscalità generale del Comune e finanziati con il gettito dell'ex tributo servizi indivisibili (TASI), oggi assorbito nell'IMU.
- b) Sì, sempre.
- c) Solamente nei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

5. Sono escluse dal pagamento della TARI:

- a) le unità abitative non utilizzate che, in quanto tali, non producono rifiuti
- b) le pertinenze afferenti ad una stessa abitazione
- c) gli immobili non collegati alle utenze (acqua, luce e gas) che, in quanto tali, non sono suscettibili di produrre rifiuti

6. Un'utenza chiede una dilazione o rateazione di un pagamento. Come si deve comportare l'operatore di sportello?

- a) può istruire discrezionalmente la pratica, tenendo conto dei tempi e delle modalità di pagamento proposte dall'utente.
- b) deve acconsentire alla richiesta, solamente se l'utente produce una fideiussione bancaria od una polizza fideiussoria assicurativa a copertura della dilazione o rateazione.
- c) deve riportare la richiesta al proprio responsabile *back office*, che a sua volta si atterrà alle norme regolamentari ed alle istruzioni del Comune impositore.

