

**ISONTINA AMBIENTE S.R.L. – IS.A. S.R.L.**  
con sede in Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO)

**AVVISO DI SELEZIONE DI N°2 (DUE) IMPIEGATI TECNICI A TEMPO DETERMINATO 1 ANNO - Livello 4B CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente - DA DESTINARE ALL’UFFICIO TA.RI. (TASSA RIFIUTI) IN QUALITA’ DI ADDETTI AGLI SPORTELLI ALL’UTENZA**

**LIVELLO 4B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE**

**ISONTINA AMBIENTE S.R.L. IN BREVE IS.A. S.R.L.**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblicato sul proprio sito aziendale ([www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)) nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni” di

**Numero 2 (Due) IMPIEGATI TECNICI A TEMPO DETERMINATO 1 ANNO - Livello 4B CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente - DA DESTINARE ALL’UFFICIO TA.RI. (TASSA RIFIUTI) IN QUALITA’ DI ADDETTI AGLI SPORTELLI ALL’UTENZA:**

<b>Contratto applicato</b>	Contratto a tempo pieno determinato 1 anno CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente
<b>Inquadramento</b>	Livello 4B con attribuzione del profilo professionale di “Impiegato Tecnico”
<b>Sede e luogo di lavoro</b>	Sede legale: Via Cau de Mezo, 10 Ronchi dei Legionari (GO) Luogo di lavoro: Via Cau de Mezo, 10 Ronchi dei Legionari (GO), Via Mazzini, 4 Gorizia, Via della Campagnola, 1 Gradisca d’Isonzo, Via N. Sauro, 16 Cormons e sul territorio di tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente
<b>Orario di lavoro</b>	38 ore settimanali (da lunedì a venerdì) con possibilità, in base alle esigenze, di articolazione anche su sei giorni a settimana.
<b>Mansioni</b>	<p>Il candidato prescelto dovrà occuparsi, sotto la supervisione del Responsabile dell’Area, delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sportello all’utenza (front-office), contatto telefonico, gestione rapporti con i contribuenti, per tutti i comuni in gestione Tari/Tarip, e della relativa corrispondenza pervenuta relativamente a: denunce inizio/variazione/cessazione/riduzioni/richieste di rateazione, informazioni e spiegazioni inerenti ai documenti emessi (avvisi bonari, solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, ecc.), consegna contenitori e/o sacchetti e informazioni inerenti la raccolta sul territorio dei Comuni gestiti da Isontina Ambiente S.r.l. comprensiva dell’eventuale gestione delle movimentazioni di magazzino riguardanti le attrezzature consegnate/ritirate qualora implementata</li><li>✓ Verifica della corrispondenza dei dati catastali, della superficie, della consistenza, dell’abitabilità/agibilità, della destinazione d’uso degli immobili e della composizione del nucleo familiare delle utenze a ruolo con le dichiarazioni presentate dagli utenti con la predisposizione di questionari informativi (back office), e/o accedendo ai sistemi informatici on line del catasto e dell’anagrafe anche in relazione alle disposizioni della gestione amministrativa della Tari, archiviazione delle pratiche</li><li>✓ Supporto nell’attività di allineamento delle banche dati utenti – dotazioni assegnate – svuotamenti riscontrati, propedeutiche all’emissione della fatturazione TARI</li><li>✓ A discrezione del Responsabile dell’ufficio e in caso di necessità, conduzione ed effettuazione di sopralluoghi presso specifiche utenze, sia domestiche che non domestiche, per verificare l’effettiva superficie assoggettata e/o assoggettabile e le dotazione di attrezzature al fine di definire gli eventuali necessari adeguamenti in base a quanto disciplinato dal regolamento del servizio</li><li>✓ Attività di inserimento dati denunce, caricamento variazioni anagrafiche ed eventuali pesature e flussi relativi alle movimentazioni provenienti dai centri di raccolta e dalle isole ecologiche</li><li>✓ Supporto alle attività di verifica della corrispondenza tra superficie a ruolo, TARI corrisposta e attrezzature in dotazione per l’effettuazione delle raccolte</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supporto alle attività di analisi e valutazioni statistiche di dati di produzione rifiuti al fine di verificarne la coerenza con gli svuotamenti rilevati dal sistema di misurazione</li> <li>✓ Eventuale supporto nelle attività di sensibilizzazione degli utenti con riferimento alle attività sopra declinate.</li> </ul>
<b>Requisiti minimi di accesso</b>	<p>Alla selezione, di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa subordinata in Italia</li> <li>2. Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana</li> <li>3. Età non inferiore a 18 anni</li> <li>4. Essere in possesso del seguente Titolo di Studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale ad indirizzo tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio (ex Geometra o Perito Edile) o equipollente (Scuola Secondaria di secondo grado con presenza della materia estimo nel relativo piano di studio)</li> <li>5. Esperienza almeno biennale maturata, negli ultimi cinque anni, in qualità di impiegato tecnico – amministrativo nell'ambito di uffici TARI di Enti Pubblici, strutture pubbliche, aziende a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel o per il settore pubblico che si occupano di gestione rifiuti solidi urbani e/o servizi pubblici di igiene ambientale</li> <li>6. Ottima conoscenza degli applicativi Office o similari (Word, Excel, Access, Power Point, posta elettronica, navigazione e ricerca, archiviazione documenti)</li> <li>7. Possesso della Patente B</li> <li>8. Disponibilità immediata al momento dell'assunzione (coerente con le esigenze di Isontina Ambiente).</li> </ol>
<b>Prova preselettiva</b>	<p>In caso di ricevimento di un numero di domande di partecipazione superiore a 20, i candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso saranno sottoposti ad una prova scritta preselettiva consistente in un test attitudinale con domande di cultura generale, e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa.</p> <p>L'80% di risposte corrette sul totale delle domande presentate permetterà al candidato di essere inserito in una prima graduatoria (graduatoria provvisoria) che terrà conto anche dei titoli posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda. I primi 20 classificati accederanno alla fase successiva della selezione.</p>
<b>Titoli di preferenza per la selezione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate e presso le tipologie di Enti indicati superiore al periodo minimo di due anni (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale, anche per la posizione ricoperta durante il periodo minimo richiesto come requisito obbligatorio). A discrezione della Commissione potranno venir prese in considerazione anche esperienze professionali, come sopra descritte, presso aziende private operanti in ambito ambientale nel settore dei rifiuti solidi urbani. A discrezione della Commissione verrà ulteriormente premiata l'esperienza maturata in posizioni analoghe a quelle oggetto della presente selezione, così come desumibili dalle dichiarazioni presentate.</li> <li>2. votazione di Diploma</li> <li>3. Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra</li> <li>4. Possesso del Diploma di Laurea</li> <li>5. Possesso di attestati di frequenza a corsi di formazione in applicativi per gestione dati, Excel o altri software ritenuti dalla Commissione giudicatrice utili per la posizione in oggetto (esempio "Interprana", "Catasto on line", ecc.)</li> <li>6. Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamenti inerenti la gestione dei rifiuti, riscossione ordinaria e coattiva del tributo TARI</li> </ol>

<b>Valutazione dei titoli di preferenza e delle prove della selezione</b>	<b>Oggetto di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
	1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate superiore al periodo minimo di due anni (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte <u>evidenziando eventuali esperienze che abbiano comportato contatto con il pubblico</u> , date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale, anche per la posizione ricoperta durante il biennio minimo richiesto come requisito obbligatorio, 2 punti per ogni anno attribuiti a discrezione della Commissione e fino ad un massimo di 12 punti)	12
	2. votazione di Diploma (1 punto per votazione oltre 75/100 e fino a 80/100 compreso; 2 punti per votazione oltre 80/100 e inferiore a 90/100 compreso; 3 punti per votazione oltre 90/100 e fino a 95/100; 4 punti per votazione oltre 95/100 e fino a 100/100)	4
	3. Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra	4
	4. Possesso di Diploma di Laurea afferente le materie oggetto di mansione (a discrezione della Commissione anche in riferimento al possesso di Laurea di primo livello o di Laurea Magistrale)	1
	5. Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamenti inerenti la gestione dei tributi locali, la gestione dei rifiuti o il profilo di sportellista (1 punto/corso fino ad un massimo di 4 punti a discrezione della Commissione)	4
	6. Prova scritta selettiva	25
	7. Colloquio orale	50
<b>Trattamento economico iniziale</b>	Come previsto dal CCNL Utilitalia – Settore Ambiente Livello 4B.	
<b>Modalità di selezione</b>	<p>Isontina Ambiente s.r.l. nominerà una Commissione esaminatrice composta da tre soggetti scelti tra i dipendenti della società e/o membri esterni alla stessa.</p> <p>Almeno un terzo dei posti di componente della commissione sarà riservata a membri di diverso sesso.</p> <p>La selezione seguirà le seguenti fasi ai sensi dell'art. 15 del regolamento adottato da I.S.A.:</p> <p>a) <u>ammissione</u> all'eventuale prova scritta preselettiva dei candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso, se i partecipanti risultano superiori a 20;</p> <p>b) <u>prova scritta preselettiva</u> composta da domande di cultura generale e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa;</p> <p>c) <u>prima valutazione</u>, sulla base dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda, dei candidati che avranno risposto correttamente ad almeno l'80% delle domande della prova di cui al punto a) e formazione dell'elenco (graduatoria provvisoria) di 20 persone che accederanno alla fase successiva della selezione;</p> <p>d) <u>prova scritta selettiva</u> finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato nelle materie oggetto del profilo in oggetto (cenni di normativa ambientale e di tecniche e metodologie di gestione dei rifiuti, elementi di metodi e sistemi di tariffazione dei servizi di igiene ambientale, Catasto e iscrizione a ruolo delle superfici catastali, procedura di riscossione ordinaria e coattiva del tributo TARI). Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice. I candidati che supereranno la prova scritta verranno ammessi alla successiva fase della selezione ovvero il colloquio orale. La prova scritta si ritiene superata a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 15/25;</p>	

	<p>e) <u>colloquio orale</u> volto a verificare le competenze tecniche relative alle mansioni specifiche richieste e le attitudini del candidato al profilo ricercato. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 30/50.</p> <p>f) <u>definizione della graduatoria finale</u> nella formazione della quale, oltre alla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale, si terrà conto anche dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di preferenza posseduti.</p>
<p><b>Domanda di ammissione</b></p>	<p>Per accedere alla selezione, i candidati dovranno compilare apposita <b>domanda, come da modello unico predefinito allegato, redatta in carta semplice</b>, debitamente firmata dal candidato e corredata di <b>fotocopia leggibile di un valido documento di identità</b>.</p> <p>Per la valutazione dei titoli il candidato dovrà compilare <b>l'autocertificazione allegata</b> ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dei titoli posseduti. In mancanza di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione degli stessi questi ultimi non saranno valutati.</p> <p>Nella domanda di ammissione alla selezione (<b>modello unico predefinito allegato</b>) i candidati dovranno dichiarare, pena di esclusione, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cognome e nome</li> <li>b. Luogo e data di nascita</li> <li>c. Codice fiscale</li> <li>d. Residenza</li> <li>e. Possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata</li> <li>f. Titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e/o Università e della votazione riportata</li> <li>g. Precedenti esperienze lavorative ritenute significative con indicazione del relativo arco temporale</li> <li>h. Indirizzo completo presso cui i candidati desiderano ricevere le eventuali comunicazioni riferite alla procedura selettiva, contatto telefonico ed obbligatoriamente un indirizzo e-mail.</li> <li>i. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi.</li> </ol> <p>Tutta la documentazione, Modello unico (composto da 4 pagine su cui vanno apposte due firme) più copia documento valido di identità, inserita in busta chiusa con indicazione del mittente e riportante la seguente dicitura:</p> <p style="text-align: center;"><b>AVVISO DI SELEZIONE DI N° 2 (DUE) IMPIEGATI TECNICI –A TEMPO DETERMINATO 1 ANNO DA DESTINARE ALL’UFFICIO TA.RI. (TASSA RIFIUTI)</b>  <b>LIVELLO 4B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE IN QUALITA’ DI ADDETTI AGLI SPORTELLI ALL’UTENZA</b></p> <p>dovrà essere indirizzata a <b>Isontina Ambiente S.r.l. Via Cau de Mezo, 10 34077 Ronchi dei Legionari (GO)</b> e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via pec (<a href="mailto:isontinambiente@legalmail.it">isontinambiente@legalmail.it</a>) entro e non oltre le <b>ore 12.00 di lunedì 03 febbraio 2020</b>.</p> <p>Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione. Per le domande recapitate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data del timbro postale.</p> <p>Per le domande presentate via pec risulteranno validamente presentate solo quelle inviate da una propria pec personale.</p> <p>Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e/o comunicazione scritta al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.</p> <p>Si avvisa che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel</p>

	<p>provvedimento di proroga.</p> <p>Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell’Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso. Si da, inoltre, atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ l’eventuale prova scritta preselettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</li> <li>➤ la prova scritta selettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando e/o dopo l’esito della prova preselettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</li> <li>➤ il colloquio orale avrà luogo decorsi almeno 15 gg. dalla data della prova scritta selettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</li> <li>➤ la graduatoria finale resterà valida per il periodo di TRE anni dalla data della sua pubblicazione sul sito della Società o fino all’esaurimento dei candidati idonei. Per i candidati risultati idonei che avessero già prestato la propria attività per ISA S.r.l. (anche con contratti di somministrazione) per un periodo di 24 mesi, la graduatoria manterrà la sua validità esclusivamente per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.</li> </ul> <p>I candidati risultati vincitori verranno sottoposti a visita medica di idoneità fisica dalla quale dovranno risultare idonei alla mansione oggetto della selezione senza alcuna limitazione. Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679, si rinvia all’apposita informativa privacy in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.</p> <p>In applicazione dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia all’accesso che nel trattamento del lavoro.</p>
<b>Informazioni presso</b>	Segreteria e Protocollo 0481/770620 - <a href="mailto:segreteria@isontinambiente.it">segreteria@isontinambiente.it</a>

F.to il Direttore Generale  
Ing. Giuliano Sponton