

ISONTINA AMBIENTE SRL

RONCHI DEI LEGIONARI

Spett.le

Prot. n.: 3878 01/06/2017

Ns. riferim. Ufficio Gare e Contratti - A. Marchesan/fc

Pec:

Oggetto: Servizio di pulizia degli arenili nel
Comune di Grado – CIG 709096516F.
Lettera di invito.

La scrivente Stazione appaltante intende affidare il servizio di cui all'oggetto con una procedura negoziata ex articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, da espletarsi con il criterio di aggiudicazione al minor prezzo, di cui all'articolo 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016.

Codesta rispettabile ditta è invitata a presentare la propria offerta entro il **giorno 21.06.2017 alle ore 12:00**.

1 INFORMAZIONI APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Stazione Appaltante:

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, PEC isontinambiente.gare@legalmail.it, <http://www.isontinambiente.it/>;
Responsabile Unico del Procedimento RUP: Giuliano Sponton;
Responsabile Ufficio gare: Angelo Marchesan, telefono n.0481.770625, fax n.0481.770633, amarchesan@isontinambiente.it.

1.2 Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli arenili e delle aree retrostanti specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente, con le modalità ivi riportate. Il servizio prevede il conferimento e la raccolta stagionale della frazione spiaggiata di origine naturale in aree di deposito appositamente individuate, previa raccolta e separazione dei materiali di origine antropica, e gestione delle aree stesse. Al termine della stagione estiva è previsto il riposizionamento del materiale accumulato lungo la battigia secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.3 Luogo di esecuzione dell'appalto e verbale di sopralluogo

1.3.1. L'Appalto deve essere eseguito negli arenili e nelle aree retrostanti del Comune di Grado, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.3.2. Il concorrente che intende partecipare alla gara deve effettuare un sopralluogo presso i suddetti luoghi, ove deve essere prestato il servizio, al fine di prendere visione degli stessi e, in generale, deve prendere atto di tutte le circostanze che possono influire sullo svolgimento del servizio e ritenere le condizioni idonee per consentirgli di presentare una offerta sostenibile. L'adempimento dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante (o suo delegato) o dal Direttore Tecnico del concorrente, munito di valido documento identificativo, dalla certificazione comprovante il titolo di cui sopra (a titolo esemplificativo visura rilasciata dalla CCIAA) e/o da eventuale delega. Tale soggetto sottoscriverà il Verbale di sopralluogo unitamente ad un rappresentante delle Stazione Appaltante. Si precisa, inoltre, che il soggetto che eseguirà il sopralluogo potrà rappresentare un solo concorrente. Il sopralluogo è effettuabile previo appuntamento da concordare con i soggetti precedentemente indicati al punto 1.1 e lo stesso potrà essere effettuato fino a cinque giorni lavorativi precedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

1.4 Requisiti di partecipazione:

- a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
- b) assenza di motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016; con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dal comma 1 e dal comma 2 dell'articolo 80, si specifica



Isontina Ambiente s.r.l. — 34077 Ronchi dei Legionari (GO) / Via Cau de Mezo, 10

isontinambiente.it/segreteria@isontinambiente.it — tel. +39 0481 770611 / fax +39 0481 770633

11.469.730,24 I.V.

C. F. / P. I. e Iscrizione al Reg. Imp. di Gorizia n. 01123290312 — Cap. Soc. Euro 11.469.730,24 I.V.

che le dichiarazioni vanno riferite ai soggetti indicati dal dall'articolo 80, comma 3 così come definiti dal Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26.10.2016 (Presidente del C.d.A., Amministratore Unico, amministratori delegati, membri del collegio sindacale/del comitato per il controllo, membri del consiglio di gestione/del consiglio di sorveglianza, institori e procuratori, dipendenti o professionisti con significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisori contabili e Organismo di Vigilanza);

- c) idonea autorizzazione al trasporto dei rifiuti oggetto del presente appalto, tramite iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, Categoria 1, classe e) o superiore;
- d) disponibilità di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e solidità economica finanziaria, attestata da almeno due istituti bancari o da altro intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;
- e) fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi, antecedenti alla data di ricevimento della presente Lettera di Invito, non inferiore a €300.000,00 (trecentomila/00); per ultimi tre esercizi si intendono le annualità per le quali sono disponibili i bilanci, approvati e depositati;
- f) dichiarazione di regolare esecuzione negli ultimi tre anni di almeno 3 (tre) servizi analoghi per tipologia ed importo a quelli di cui al presente appalto, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati; nel caso in cui il requisito sia stato maturato nell'esecuzione di servizi prestati nell'ambito di raggruppamenti e/o consorzi e/o di altre forme di partecipazione aggregata di concorrenti, il requisito varrà per la quota del servizio effettivamente eseguito, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

1.5 Termini di esecuzione e durata del contratto e del servizio

L'appalto avrà durata indicativa di sei mesi, con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio, presumibilmente nel mese di luglio, sino alla fine dell'anno 2017.

1.6 Prezzi unitari a base di gara e importo complessivo stimato:

1.6.1. I prezzi unitari a base di gara per l'espletamento di tutti i servizi ordinari oggetto di affidamento, descritti agli artt. 5 e 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, sono:

Descrizione attività	Quantità (gg.)	Importo unitario (€.)	Totale (€.)
Pulizia giornaliera	92	1.400,00	128.800,0
Pulizia settimanale	13	1.800,00	23.400,00
Lavorazione e riposizionamento alghe	65	80,00	5.200,00
Totale			157.400,00

1.6.2. L'importo complessivo stimato, sulla base dei prezzi unitari sopra indicati, delle quantità valutate e della durata indicata al precedente punto 1.6 della presente Lettera di invito €157.400,00 (centocinquantesettequattromilaquattrocento/00) + IVA; gli oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad euro 0,00, (zero/00).

1.6.3. A fronte dell'eventuale espletamento di attività non programmate così come definite dall'articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere indicato un prezzo unitario giornaliero. La quotazione espressa in offerta per le attività non programmate non andrà a sommarsi al prezzo stabilito per i servizi ordinari e non sarà pertanto oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione. Tale indicazione tuttavia vincolerà l'aggiudicatario a quanto offerto, nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di avvalersi del servizio straordinario.

1.6.4. Nella propria offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

1.7 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

1.7.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia

Pagina 2 di 8



fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.7.2. In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del D.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.7.3. I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore; in tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

1.8 Richiesta informazioni e chiarimenti:

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.1 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta a mezzo PEC a ciascuna delle ditte invitate.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta per il servizio in argomento dovrà pervenire in un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl, sita in Ronchi dei Legionari (GO), alla via Cau de Mezo n.10 entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 21.06.2017**. A tal fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (ossia a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo, o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, e con timbro e firma sui medesimi) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo PEC, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: **“SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI ARENILI NEL COMUNE DI GRADO – CIG 709096516F – OFFERTA”**.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.2 (due) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, riportanti il nome del concorrente e, precisamente, dovranno essere nominate, per essere individuate all'esterno, come:

- Busta A) - Documentazione amministrativa;
- Busta B) - Offerta economica.

2.1 BUSTA A) - Documentazione amministrativa:

La Busta A) – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione a corredo dell'offerta**, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (*All. A1 – Dichiarazione a corredo dell'offerta*), secondo le seguenti indicazioni:
 - a.1 nella dichiarazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura;



- a.2 in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti la dichiarazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituendi, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016;
 - a.3 in caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;
 - a.4 in caso di partecipazione di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane, devono essere indicate i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016;
 - a.5 nella dichiarazione, il concorrente: (i) attesterà di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetti, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *Lex specialis* della presente procedura, ivi incluse quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto; (iii) accetti e si impegni a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (Rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001;
 - a.6 la dichiarazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
 - a.7 il modulo dovrà contenere le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
 - a.8 il modulo dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n.50/2016 (modulo *Allegato A2-DGUE*) e disponibile per la compilazione elettronica anche all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.4 della presente Lettera di invito; in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante. Per quanto riguarda la dichiarazione circa l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro registro equivalente, si ricorda che vanno inserite le informazioni rilevanti per la partecipazione alla procedura e inerenti alla struttura societaria (oggetto sociale, sedi, amministratori, titolari del potere di rappresentanza, direttori tecnici, anche cessati nell'anno precedente, poteri di questi ultimi soggetti, compagine sociale, ecc.)
- c) **Dichiarazione, ex articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, attestanti che il concorrente dispone di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e di solidità economica finanziaria. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o imprese aggregate in contratto di rete, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al contratto di rete.
- d) **Capitolato Speciale d'Appalto**, con allegati, e **Lettera di invito** timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione.
- e) **Garanzia provvisoria**, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016, per un importo garantito pari al 2% (due) dell'importo posto a base di gara e segnatamente pari a €.3.148,00 (tremilacentoquarantotto/00), con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta.
- f) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nel quale lo stesso si



- impegni a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del Contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- g) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione**, secondo le modalità e nella misura indicata sul sito www.anticorruzione.it – Servizio riscossione contributi;
 - h) **Verbale di sopralluogo**, in originale o in copia, con il quale la Stazione Appaltante attesta l'avvenuto sopralluogo del concorrente effettuato presso i luoghi dove dovranno essere svolti i servizi. Il verbale sottoscritto dalla Stazione Appaltante potrà essere sostituito da una dichiarazione resa dal concorrente ex D.P.R. n.445/2000, che attesti l'avvenuto sopralluogo, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - i) **PassOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in www.anticorruzione.it – Servizi ad accesso riservato). Ai soli fini della creazione del PassOE, allo scopo della successiva verifica dei requisiti, anche il/i subappaltatore/i deve/ono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI" (si confronti FAQ AVCPass n.N16);
 - j) **Ulteriore documentazione** – non direttamente contenuta nel DGUE – che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016).

2.2 **BUSTA B) - Offerta economica:**

2.2.1. La Busta B) - Offerta economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'offerta che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente il modulo allegato (*Allegato B-Offerta economica*).

2.2.2. I prezzi unitari dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed i prezzi offerti saranno troncati, così come scritti senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

2.2.3. Risulterà aggiudicatario il concorrente che, in considerazione dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le quantità indicate al punto 1.6 della presente Lettera di invito, offrirà l'importo complessivo più basso.

2.2.4.A fronte dell'eventuale espletamento di attività non programmate, così come definite dall'articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere indicato un prezzo unitario giornaliero. La quotazione espressa in offerta per le attività non programmate non andrà a sommarsi al prezzo stabilito per i servizi ordinari e non sarà pertanto oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione. Tale indicazione tuttavia vincolerà l'aggiudicatario a quanto offerto, nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di avvalersi del servizio straordinario.

2.2.5. Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, l'importo totale dei costi della manodopera e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo offerto.

2.2.6. Saranno escluse offerte in aumento e/o pari rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali, nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzi/i.

2.2.7. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, in ogni pagina, dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità; nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere

Pagina 5 di 8



sottoscritta, in ogni pagina, da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

2.2.8. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

2.2.9. Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse; ai sensi dell'articolo 97, comma 3-bis del Codice dei Contratti, si procederà alla valutazione della congruità con determinazione della soglia di anomalia ove il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque. La Stazione Appaltante si riserva tuttavia la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione dell'eventuale anomalia di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, a norma dell'articolo 97, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE:

3.1 Avvalimento:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3.2 Subappalto:

3.2.1. Il subappalto è consentito con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016; in caso di subappalto, il DGUE dovrà essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;

3.2.2. Ai fini della responsabilità solidale, si applicheranno le norme contenute all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016;

3.2.3. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti tra l'Appaltatore ed i Subappaltatori e/o Subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA:

4.1 Data ora e luogo dell'apertura plichi:

La seduta di gara, con apertura dei plichi, è fissata per il giorno **22.06.2017, alle ore 10:00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl, in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO).

4.2 Sedute di gara, valutazione delle offerte e aggiudicazione:

4.2.1. In seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà:

- alla verifica del confezionamento e dell'integrità del plico e del suo contenuto, in conformità al punto 2 della presente Lettera di invito;
- all'apertura della Busta A) Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione contenuta;
- all'apertura della Busta B) - Offerta economica ed alla lettura del prezzo offerto;
- alla predisposizione della graduatoria delle offerte;
- alla valutazione sulla congruità delle offerte ed alla verifica della sussistenza di offerte sospette di anomalia (ai fini dell'avvio del relativo sub-procedimento di analisi);

4.2.2. La Stazione Appaltante potrà, a sua discrezione, aggiornare la seduta pubblica ad una o più altre date, comunicando la/le stessa/e a tutti i concorrenti ammessi, a mezzo pec;

4.2.3. La procedura si concluderà con l'aggiudicazione dell'Appalto, secondo le modalità previste dall'articolo 32 del D.Lgs. n.50/2016.

4.3 Soccorso istruttorio:

4.3.1. Si applica la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016;

4.4 Periodo di validità offerte:

4.4.1. L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dalla presente Lettera di invito, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

4.4.2. Fatta salva l'eventuale presentazione di ricorsi giurisdizionali, i concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro il termine sopra indicato.

4.5 Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

4.5.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante;

4.5.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta; la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria;

4.5.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto;

4.5.4. Il Contratto avrà forma elettronica, sarà sottoscritto digitalmente mediante scambio di file a mezzo PEC e costituirà scrittura privata da registrarsi, ai sensi del D.P.R. n.131/1986, dalla Stazione Appaltante con oneri a carico dell'Appaltatore.

5 AVVERTENZE

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le clausole contenute nella presente Lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro allegati;
- b) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;
- c) ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isontina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto; in quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
- d) la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- e) la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- f) l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- g) l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva rimane in capo all'Assemblea dei Soci di IS.A.;
- h) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016;
- i) le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016;
- j) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente

Pagina 7 di 8



- procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- k) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento la presente Lettera di invito e di tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
- l) ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscono, saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: i) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione appaltante; ii) gestione del rapporto contrattuale (tenuta contabilità, fatturazioni, ecc.) che ne dovesse seguire; iii) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è la dott.ssa Michela Lenarduzzi, Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl; i dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non saranno ceduti né comunicati a soggetti terzi senza consenso; valgono i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.
- m) in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia; nel corso dell'esecuzione del contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

Distinti saluti.

Allegati n.4, come citati sopra.

**Il Direttore Generale e
Responsabile Unico del Procedimento**
ing. Giuliano Sponton

