

ISONTINA AMBIENTE SRL

RONCHI DEI LEGIONARI

Prot. n.: 1211 23/02/2018

Ns. riferim. Ufficio Gare e Contratti - A.Marchesan/am

Oggetto: Servizio di revisione legale dei conti per
il triennio 2018-2020 – CIG 7394787347.
Lettera d'Invito.

La scrivente Stazione Appaltante intende affidare il servizio di cui all'oggetto con una procedura negoziata ex articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, con le modalità di seguito specificate. Codesta rispettabile ditta è invitata a presentare la propria offerta entro il giorno **12.03.2018** alle ore **12:00**.

1 INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Stazione Appaltante:

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, PEC isontinambiente.gare@legalmail.it, <http://www.isontinambiente.it/>;
Responsabile Unico del Procedimento RUP: Giuliano Sponton;
Responsabile Ufficio gare: Angelo Marchesan, telefono n.0481.770625, fax n.0481.770633, amarchesan@isontinambiente.it.

1.2 Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Revisione Legale dei conti per il triennio 2018, 2019 e 2020.

In particolare, il servizio dovrà essere strutturato al fine di svolgere le seguenti attività:

- (i) revisione del bilancio d'esercizio ai sensi dell'articolo 2409-bis del Codice Civile e dell'articolo 14 del D.Lgs. n.39/2010, verifica della corrispondenza del bilancio alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e la conformità alle norme che li disciplinano con l'emissione di una Relazione finale che esprima un giudizio sullo stesso;
- (ii) verifica, nel corso di ogni esercizio, della regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- (iii) verifica e sottoscrizione del Modelli 770 Semplificato e/o Ordinario, Unico ed IRAP (Dichiarazioni fiscali);
- (iv) rilascio del visto di conformità sulla dichiarazione IVA, IRAP e Redditi;
- (v) emissione della *Management Letter*;
- (vi) asseverazione dei saldi reciproci con i Comuni Soci.

1.3 Codice di riferimento CPV:

79210000-9 – Servizi di contabilità e revisione dei conti.

1.4 Documenti di gara:

1.4.1. I documenti di gara sono allegati alla presente Lettera d'invito.

1.4.2. Il Codice Etico di Isontina Ambiente Srl è pubblicato nella sezione "Società trasparente" del sito informatico aziendale www.isontinambiente.it.

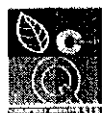
1.5 Criterio di aggiudicazione, prezzo, commissione giudicatrice e verifica delle offerte:

1.5.1. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.5.2. Il punteggio sarà assegnato per un massimo di 80 (ottanta) punti all'Offerta Tecnica e per un massimo di 20 (venti) punti all'Offerta Economica.

La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata secondo gli elementi di valutazione determinati tenendo conto della specificità dell'appalto e che sono dettagliati e singolarmente ponderati nel modo seguente:

Pagina 1 di 9



Isontina Ambiente s.r.l. — 34077 Ronchi dei Legionari (GO) / Via Cau de Mezo, 10

isontinambiente.it / segreteria@isontinambiente.it - tel. +39 0481 770611 / fax +39 0481 770633
11.469.730,24 i.v.

C. F. / P. I. e Iscrizione al Reg. Imp. di Gorizia n. 01125290312 — Cap. Soc. Euro 11.412.430,41 i.v.

	Elementi qualitativi	Criteri di valutazione	Peso
a)	Piano di revisione, modalità di svolgimento dell'incarico.	a.1) sarà valutato il programma di attività, l'approccio metodologico e le principali procedure che il soggetto si impegna a seguire nello svolgimento dei servizi;	15
		a.2) saranno valutati gli strumenti utilizzati per l'analisi e la valutazione del sistema di controllo interno con particolare riferimento all'analisi ed alle valutazioni relative ai rischi connessi all'attività e di quelli inerenti ad errate esposizioni in bilancio;	15
		a.3) saranno valutati gli strumenti utilizzati per l'analisi e la valutazione dei rischi connessi ad errate imputazioni/ripartizioni contabili degli accadimenti aziendali;	10
		a.4) saranno valutati gli strumenti operativi utilizzati per l'analisi e la valutazione dei processi operativi e di supporto e delle relative attività di controllo.	10
b)	Composizione del gruppo di lavoro, numero e ripartizione delle ore di attività offerte.	b.1) sarà valutato il gruppo di lavoro messo a disposizione per l'espletamento dell'incarico, nonché il numero e la ripartizione delle ore offerte tra le diverse figure professionali.	30

1.5.3. La componente economica dell'offerta si fonda su un prezzo a base di gara, per l'espletamento di tutti i servizi oggetto dell'appalto, fissato in €17.000,00 (diciassettemila/00) all'anno al netto dell'IVA, per un importo complessivo nel triennio pari a €51.000,00 (cinquantunomila/00) al netto dell'IVA. Avendo l'incarico ad oggetto l'esecuzione di servizi di natura intellettuale, che non comportano rischi in materia di sicurezza e salute sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni, non sono stati previsti costi in materia di sicurezza.

1.5.4. La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice composta da tre componenti, che verrà nominata, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

1.5.5. La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverrà con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con Delibera n.1005 del 21.09.2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'Offerta Tecnica.

1.5.6. L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con Delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la formula $V_{oi} = R_o / R_{max}$, dove:

V_{oi} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_o = Valore (ribasso) offerto dal concorrente α ;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente α non effettua alcuno sconto R_o assume il valore 0, così come il coefficiente V_{oi} , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{oi} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

1.5.7. La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la formula $P_i = \sum_n [W_i * V_{oi}]$, dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{oi} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.



1.5.8. La Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle Offerte che appaiano anomale.

1.6 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione:

1.6.1. La partecipazione alla gara è consentita agli operatori economici come definiti dall'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'invito.

1.6.2. Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente Appalto;
- b) assenza di motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) iscrizione al Registro dei Revisori Legali ed all'Albo Speciale delle società di revisione tenuto dalla CONSOB ai sensi dell'articolo 161 del D.Lgs. n.58/1998 (T.U.F) e dell'articolo 43, comma 1, lettera i), del D.Lgs. n.39/2010;
- d) fatturato minimo annuo relativo agli ultimi 3 (tre) esercizi antecedenti alla data della presente Lettera d'invito, non inferiore a €.100.000,00 euro (centomila/00);
- e) regolare esecuzione negli ultimo quinquennio antecedente alla data di ricezione della presente Lettera d'invito di almeno 3 (tre) incarichi simili a quelli richiesti nel presente appalto in aziende a partecipazione pubblica che svolgono attività di servizi pubblici.

1.7 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1.7.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.7.2. In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del d.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.8 Procuratori:

1.8.1 I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore. In tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

1.9 Richiesta informazioni e chiarimenti:

1.9.1. Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.1 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

1.9.2. La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta, in forma anonima, via mail all'indirizzo indicato dal partecipante.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl, sita in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12.03.2018. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio, ossia a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria



di Isontina Ambiente Srl;

- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio, salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra: dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo pec, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: "SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2018-2020 – CIG 7394787347 – OFFERTA".

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.3 (tre) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, e precisamente dovranno essere nominate e così individuate all'esterno, assieme al nome del concorrente, come:

- Busta A) – Documentazione Amministrativa;
- Busta B) – Offerta Tecnica;
- Busta C) – Offerta Economica.

2.1 **Busta A) - Documentazione amministrativa:**

La Busta A) – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

a) **Domanda di partecipazione**, redatta preferibilmente secondo l'allegato *Modulo A1*.

- a.1 nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura;
- a.2 in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti, la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituendi, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.3 in caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.4 la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione con la quale il concorrente: (i) attesti di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetti, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella Lettera d'invito, ivi incluse quelle contenute nello Schema di contratto; (iii) accetti e si impegni a condividere ed a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (Rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001;
- a.5 la domanda di partecipazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- a.6 la domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- a.7 la domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.

Pagina 4 di 9

Isontina Ambiente s.r.l. — 34077 Ranchi dei Legionari (GO) / Via Cau de Mezo, 10

isontinambiente.it / segreteria@isontinambiente.it — tel. +39 0481 770611 / fax +39 0481 770635

C. F. / P. I. e Iscrizione al Reg. Imp. di Gorizia n. 01123290312 — Cap. Soc. Euro 11.469.750,24 i.v.



- b) **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi preferibilmente secondo l'allegato *Modulo A2-Dichiarazione_CCIAA*, resa dal concorrente, ai sensi del d.P.R. n.445/2000, ed accompagnata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto e nella quale si dia conto di tutti i dati contenuti nell'equivalente certificato rilasciato dalla CCIAA e, in particolare, dei legali rappresentanti e dei relativi poteri (ivi inclusi i Procuratori, Direttori tecnici e Institori), nonché della compagine sociale. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, la predetta dichiarazione deve essere prodotta da ciascun partecipante. Ai fini di cui al presente punto, il concorrente potrà anche produrre una dichiarazione ai sensi del d.P.R. n.445/2000 con allegata una visura della CCIAA o altro documento rilasciato dal soggetto di altro Stato che gestisce il registro in cui è iscritto il concorrente e nella quale si attesti che i dati ivi contenuti corrispondono allo stato attuale dei fatti.
- c) **Documento di Gara Unico Europeo**, di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n.50/2016, da redigersi preferibilmente secondo l'allegato *Modulo A3-DGUE* e disponibile per la compilazione elettronica anche all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>) accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.6 della presente Lettera d'invito.
Il DGUE dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea n.2016/7 del 05.01.2016 e secondo le Linee Guida approvate dal d.m. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/28.07.2016.
In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante.
- d) **Garanzia provvisoria**, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016, per un importo garantito pari al 2% (duepercento) dell'importo posto a base di gara e segnatamente pari ad €.1.020,00 (milleventi/00), con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta. L'importo della cauzione può essere ridotto nelle ipotesi previste dal comma 7 dell'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016. In tali ultime ipotesi, il concorrente deve produrre idonea documentazione, anche mediante l'utilizzo di dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla richiamata disposizione per poter beneficiare della riduzione.
- e) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, nel quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del Contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016.
- f) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in www.anticorruzione.it – Servizi ad accesso riservato).
- g) **Ulteriore documentazione**, non direttamente contenuta nel DGUE, che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016).

2.2 BUSTA B) – Offerta Tecnica

2.2.1. La Busta B) – Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una Relazione tecnica dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati al precedente paragrafo 1.5.2.

2.2.2. Il concorrente potrà inserire nella Busta B) – Offerta Tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'offerta del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi.

2.3 BUSTA C) - Offerta Economica:

2.3.1. La Busta C) - Offerta Economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'Offerta Economica



che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente l'allegato *Modulo_B – Offerta Economica*.

2.3.2. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali, oltre le prime due, non saranno considerate ed il prezzo offerto sarà troncato, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi.

2.3.3. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

2.3.5. Saranno escluse offerte in aumento e/o pari rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali, nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzo/i.

2.3.6. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

2.3.7. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE

3.1 Avvallimento:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, mediante l'istituto dell'avallimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avallimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente.

3.2 Subappalto:

Non è consentito il subappalto.

4 FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

4.1 Operazioni di gara – regole generali:

4.1.1. Le operazioni di gara sono espletate dalla Commissione di gara, costituita dal Responsabile Unico del Procedimento e da personale interno della Stazione appaltante, e dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del precedente punto 1.5 della presente Lettera d'invito; delle operazioni di gara si redigerà apposito verbale.

4.1.2. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare un solo rappresentante per ogni concorrente (legale rappresentante o soggetto suo delegato munito di apposita procura).

4.1.3. Le operazioni di gara potranno essere sempre sospese ed aggiornate, a discrezione della Commissione di gara e della Commissione giudicatrice, ad altra ora o a data successive, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e la salvaguardia delle offerte presentate dai concorrenti e della documentazione della Commissione giudicatrice, e comunicando a mezzo pec ai concorrenti la nuova data e ora di svolgimento della seduta.

4.2 Apertura dei plichi e scrutinio amministrativo:

4.2.1. La Commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno **13.03.2018, alle ore 10:00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), procederà alle seguenti attività:

- verifica del confezionamento e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi dei concorrenti non esclusi e verifica che ciascuno di essi contenga le tre Buste A, B e C;
- apertura in successione di tutte le Buste A – Documentazione amministrativa dei concorrenti non esclusi, al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito; qualora si renda necessario, si eseguirà un esame più approfondito dei documenti contenuti nelle Buste A, ovvero si procederà con richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016;
- apertura in successione di tutte le Buste B – Offerta Tecnica dei concorrenti non esclusi al fine accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito.



4.2.2. Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di gara procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di far valutare alla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

4.3 Scrutinio tecnico-qualitativo:

4.3.1. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procede allo scrutinio tecnico-qualitativo delle Offerte Tecniche e alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi in conformità al criterio e agli elementi di valutazione di cui al precedente paragrafo 1.5 della presente Lettera d'invito.

4.4 Scrutinio economico:

4.4.1. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Stazione Appaltante convoca la seduta pubblica, comunicando ai concorrenti non esclusi la data, l'ora ed il luogo ai recapiti manifestati.

4.4.2. In tale seduta, la Commissione Giudicatrice procederà alle seguenti attività:

- lettura e pubblicazione dei punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna Offerta Tecnica e comunicazione delle eventuali esclusioni pronunciate;
- apertura in successione di tutte le Buste C – Offerta Economica dei concorrenti ammessi al fine accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito;
- lettura immediata dei prezzi e ribassi offerti dai singoli concorrenti.

4.4.3. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procede all'attribuzione dei punteggi alle Offerte Economiche, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 1.5 della presente Lettera d'Invito.

4.5 Elaborazione della graduatoria e aggiudicazione:

4.5.1 Nella medesima o in altra seduta pubblica da comunicare ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice da lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Economiche e dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica di ciascun concorrente.

4.5.2. Sulla base di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria di cui dà immediata lettura.

4.5.3. La Commissione Giudicatrice procede, altresì, alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.5.4. All'esito delle eventuali verifiche, in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi, il Responsabile Unico del Procedimento formula la proposta di aggiudicazione.

4.5.5. La procedura si conclude con l'aggiudicazione, secondo i passaggi procedurali indicati dall'articolo 32, commi da 5 a 14, e dall'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

4.6 Soccorso istruttorio:

4.6.1. Si applica la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016. Non sono previste sanzioni pecuniarie per la sanatoria delle carenze documentali eventualmente presenti.

4.7 Periodo di validità offerte:

4.7.1. L'Offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dalla presente Lettera d'invito, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4.7.2. I concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro il termine sopra indicato.

4.8 Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

4.8.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

4.8.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta; la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4.8.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

4.8.4. Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, non si applica il termine dilatorio dello



stand still, pertanto il Contratto potrà essere stipulato prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

4.8.5. Le spese inerenti alla stipulazione del Contratto, in particolare i diritti di segreteria, l'imposta di registro e l'imposta di bollo, sono a carico dell'Aggiudicatario. Il pagamento di dette spese, sostenute dalla Stazione appaltante, sarà effettuato a fronte dell'emissione di regolare fattura di rimborso.

5 AVVERTENZE

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutti gli allegati alla presente Lettera d'invito;
- b) in caso di partecipazione di soggetti di Stati dell'Unione Europea o di altri Stati extra-comunitari, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- c) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;
- d) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
- e) ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isontina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali, quali per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc., di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
- f) la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- g) l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- h) l'efficacia dell'aggiudicazione è altresì subordinata alla delibera dell'Assemblea dei Soci di Isontina Ambiente Srl, anche alla luce dell'emissione del Parere motivato da parte del Collegio Sindacale;
- i) la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- j) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016;
- k) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- l) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento la presente procedura e tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
- m) ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali, relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscono, saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: i) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione appaltante; ii) gestione del rapporto contrattuale, come tenuta contabilità,



fatturazioni, ecc., che ne dovesse seguire; iii) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è il Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl. I dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non saranno ceduti, né comunicati a soggetti terzi, senza consenso. Valgono i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003;

n) in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

Distinti saluti.

Allegati n.5, come citati sopra.

Il Direttore Generale e
Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giuliano Sperton

