

Spett.le

Prot. n.: 8215 - 29 NOV. 2017

Ns. riferim.

Oggetto: Progetto di miglioramento ed implementazione del processo di reporting - CIG 72961361E6.
Lettera di Invito.

La scrivente Stazione appaltante intende affidare il servizio di cui all'oggetto con una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016.

A tal proposito si invita codesta spettabile società a presentare la propria offerta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.12.2017.

1 INFORMAZIONI SULL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1.1 STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, pec isontinambiente.gare@legalmail.it, <http://www.isontinambiente.it/>.
Responsabile Unico del Procedimento RUP: Giuliano Sponton;
Responsabile per il progetto: Gabriella Magurano, mgmagurano@iscali.it; tel. 0481.770611 fax 0481.770633.

1.2 OGGETTO DELL'APPALTO

1.2.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di redazione di un "Progetto di miglioramento e implementazione del processo di Reporting" interno a Isontina Ambiente Srl. In particolare, il servizio dovrà essere strutturato al fine di supportare Isontina Ambiente Srl nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

- (i) ottimizzare i processi di chiusura di bilancio annuale e infra-annuale;
- (ii) migliorare il processo di reporting attraverso una logica integrata: economica, finanziaria, operativa, gestionale;
- (iii) definire gli impatti sull'attuale struttura organizzativa delle funzioni coinvolte nei processi in esame.

1.2.2. L'attività relativa all'appalto sarà suddivisa nelle seguenti fasi:

Fase 1: Analisi Funzionale

La Fase 1 riguarderà l'analisi dei processi attualmente esistenti con interviste alle funzioni aziendali coinvolte oltre alla raccolta delle esigenze informative del management di Isontina Ambiente Srl.

Alla fine della Fase 1 l'operatore dovrà fornire una Relazione (o Report) riportante:

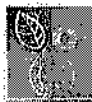
- (i) potenziali criticità del processo esistente;
- (ii) valutazione dell'attuale modello di reporting;
- (iii) struttura della nuova reportistica;
- (iv) livello delle analisi da effettuare;
- (v) tempi e metodi.

Fase 2: Definizione Funzionale del nuovo processo

La Fase 2 riguarderà la definizione della procedura operativa con evidenza dei ruoli, responsabilità, sistemi informativi di supporto al fine di indicare le attività necessarie per sviluppare il processo di rinnovamento dei sistemi.

Alla fine della Fase 2 l'operatore dovrà fornire:

- (i) un manuale delle procedure operative di chiusura contabile;



Isontina Ambiente s.r.l. - 34077 Ronchi dei Legionari (GO) / Via Cau de Mezo, 10

isontinambiente.it/segreteria@isontinambiente.it - tel. +39 0481 770611 / fax +39 0481 770633
11.469.730.24 i.v.
C. F. / P. I. e Iscrizione al Reg. Imp. di Gorizia n. 01123290312 - Cap. Soc. Euro 11.469.730,41 i.v.

"Progetto di miglioramento e implementazione del processo di reporting"

Lettera di Invito

- (ii) impatti organizzativi e proposte di riorganizzazione rispetto agli attuali ruoli e responsabilità delle funzioni aziendali coinvolti;
- (iii) pianificazione di chiusura almeno trimestrale con l'obiettivo di raggiungere quella mensile;
- (iv) reportistica periodica;
- (v) definizione del modello di reporting;
- (vi) suggerimenti su implementazione IT.

Fase 3: Supporto nella scelta di soluzioni applicative IT

La Fase 3 riguarderà il supporto ad Isontina Ambiente Srl nella scelta della nuova soluzione informatica opportuna per ottimizzare i processi di chiusura e di reporting utilizzando le informazioni rese disponibili dal Sistema ERP adottato dalla società.

Fase 4: Supporto nell'avvio e applicazione della soluzione informatica

La Fase 4 riguarderà il supporto ad Isontina Ambiente Srl nelle attività di sviluppo e avvio in produzione della soluzione informatica prescelta per un periodo di un mese.

Le singole Fasi sono tra di loro autonome. Isontina Ambiente Srl si riserva la facoltà di non richiedere all'operatore l'esecuzione di una o più delle fasi successive alla prima.

1.3 CATEGORIA DEL SERVIZIO E CODICI DI RIFERIMENTO CPV

CPV - 72221000-0 - Servizi di consulenza per analisi economiche.

1.4 DOCUMENTI DI GARA

1.4.1. I documenti di gara, allegati alla presente lettera d'invito, sono:

- 1) Allegato A1 - Dichiarazione a corredo dell'offerta;
- 2) Allegato A2 - DGUE;
- 3) Allegato C - Offerta Economica;
- 4) Schema di contratto;

1.4.2. Il Codice Etico di Isontina Ambiente Srl è pubblicato nella sezione "Società trasparente" del richiamato sito internet aziendale.

1.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, PREZZO, COMMISSIONE GIUDICATRICE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

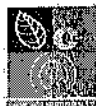
1.5.1. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.5.2. Il punteggio sarà assegnato per un massimo di 90 (novanta) punti all'Offerta Tecnica e per un massimo di 10 (dieci) punti all'Offerta Economica.

La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata secondo gli elementi di valutazione determinati tenendo conto della specificità dell'appalto e che sono dettagliati e singolarmente ponderati nel modo seguente:

	Elementi qualitativi	Criteri di valutazione	Peso
a)	Efficacia della soluzione proposta in relazione alle finalità e agli obiettivi operativi indicati nella Lettera di Invito	Verranno valutate le specifiche attività di identificazione, analisi e valutazione degli attuali processi e le proposte di miglioramento da effettuare	30
b)	Modalità e strumenti utilizzati per la realizzazione del progetto oltre alla definizione dell'interazione con la Società e con tutti i soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti nel lavoro	Verranno valutate le soluzioni tecniche e l'utilizzo di tecnologie innovative che si intendono adottare nell'organizzazione del servizio oltre all'organizzazione del lavoro con il coinvolgimento dei soggetti deputati dalla società	20
c)	Indicazione delle persone impiegate (Team di lavoro) e delle ore (monte ore previsto per lo svolgimento del servizio) suddivise per singola qualifica (Partner, Manager, Senior, Assistant)	Verranno valutate la composizione del Team di lavoro, l'organizzazione della struttura, la specifica esperienza professionale oltre alle ore dedicate e la suddivisione delle stesse tra i vari componenti	40

1.5.3. La componente economica dell'Offerta si fonda su un prezzo a base di gara per l'espletamento di tutti i servizi descritti nel Contratto, è fissato in € 80.000 (euro ottantamila) + IVA (importo soggetto a ribasso). Tale importo è così suddiviso percentualmente in relazione alle seguenti Fasi:



- ✓ Fase 1 – 30%
- ✓ Fase 2 – 45%
- ✓ Fase 3 – 10%
- ✓ Fase 4 – 5%

Avendo l'incarico ad oggetto l'esecuzione di servizi di natura intellettuale, che non comportano rischi in materia di sicurezza e salute sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni, non sono stati pertanto previsti costi in materia di sicurezza.

1.5.4. Nella propria Offerta Economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. n.50/2016.

1.5.5. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice composta da tre componenti che sarà nominata, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

1.5.6. La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverrà con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con delibera n.1005 del 21 settembre 2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'Offerta Tecnica.

1.5.7. L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con delibera n.1005 del 21 settembre 2016, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

1.5.8. La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con delibera n.1005 del 21 settembre 2016, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

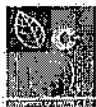
Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

1.5.9. La Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione dell'eventuale anomalia di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

1.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro;



- registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
- b) assenza di motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) fatturato minimo annuo relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di ricevimento della presente Lettera di Invito, non inferiore a €1.600.000,00 (centosessantamila/00);
- d) regolare esecuzione nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di ricezione della presente Lettera di Invito di almeno due incarichi simili a quelli richiesti nell'ambito di società che gestiscono servizi pubblici locali.

1.7 DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. N.445/2000

1.7.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.7.2. In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del d.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.8 PROCURATORI

1.8.1 I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore. In tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

1.9 RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1.9.1. Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.2 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

1.9.2. La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta, in forma anonima, via mail all'indirizzo indicato dal partecipante.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isoncina Ambiente Srl, sita in Ronchi dei Legionari (GO), alla via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.12.2017. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (ossia a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isoncina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isoncina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere

così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo pec, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: "PROGETTO DI MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI REPORTING – CIG 72961361E6 – OFFERTA".

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.3 (tre) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, e precisamente dovranno essere nominate e così individuate all'esterno – assieme al nome del concorrente - come:

- Busta A) – Documentazione Amministrativa;
- Busta B) – Offerta Tecnica;
- Busta C) – Offerta Economica.

2.1 BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A) – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione a corredo dell'offerta**, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato A1).
- a.1 Nella dichiarazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura.
 - a.2 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituenti, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016.
 - a.3 In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.
 - a.4 Nella dichiarazione il concorrente: (i) attesterà di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetterà, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *Lettera di Invito*, ivi incluse quelle contenute nello Schema di contratto; (iii) accetterà e si impegnerà a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001.
 - a.5 La dichiarazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.
 - a.6 L'Allegato A1 dovrà contenere altresì le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.
 - a.7 L'Allegato A1 dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n.50/2016 (modulo Allegato A2), disponibile per la compilazione elettronica anche all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=it>, accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.6 della presente Lettera di Invito. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante.
- c) **Garanzia provvisoria**, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo del contratto posto a base di gara e segnatamente pari ad € 1.600,00 (milleseicento/00), con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta. L'importo della cauzione può essere ridotto nelle ipotesi previste dal comma 7 dell'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016. In tali ultime ipotesi, il concorrente deve produrre idonea documentazione (anche mediante l'utilizzo di dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n.445/2000)

- attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla richiamata disposizione per poter beneficiare della riduzione.
- d) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, nel quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
 - e) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione**, secondo le modalità e nella misura indicata sul sito www.anticorruzione.it - Servizio riscossione contributi.
 - f) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato).
 - g) **Ulteriore documentazione** - non direttamente contenuta nel DGUE - che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016).

2.2 BUSTA B) - OFFERTA TECNICA

2.2.1. La Busta B) - Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati al precedente paragrafo 1.5.

2.2.2. Il concorrente potrà inserire nella Busta B) - Offerta Tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'Offerta Tecnica del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi.

2.3 BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

2.3.1. La Busta C) - Offerta Economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'Offerta Economica che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato C**.

2.3.2. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed il prezzo offerto sarà troncato, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi. Il prezzo offerto è unico e complessivo per tutte le Fasi del servizio. In sede contrattuale lo stesso sarà suddiviso per singola Fase mantenendo la proporzione rispetto alla base d'asta indicata al precedente punto 1.5.3 della presente Lettera d'invito.

2.3.3. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevale quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

2.3.4. Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, l'importo totale dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo unitario offerto e conseguenti importi complessivi d'appalto.

2.3.5. Saranno escluse offerte in aumento e/o pari rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminato, per conto di soggetto/i terzo/i.

2.3.6. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

2.3.7. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE; AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

3.1 AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente.

3.2 SUBAPPALTO

3.2.1. Non è consentito il subappalto.

4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA

4.1 OPERAZIONI DI GARA: REGOLE GENERALI

4.1.1. Le operazioni di gara sono espletate dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del precedente punto 1.5 della presente Lettera di Invito. Delle operazioni di gara si redigerà apposito verbale.

4.1.2. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare un solo rappresentante per ogni concorrente (legale rappresentante o soggetto suo delegato munito di apposita procura).

4.1.3. Le operazioni di gara potranno essere sempre sospese ed aggiornate, a discrezione della Commissione giudicatrice, ad altra ora o a data successive, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia delle offerte presentate dai concorrenti e della documentazione della Commissione giudicatrice, e comunicando a mezzo pec ai concorrenti la nuova data e ora di svolgimento della seduta.

4.2 APERTURA DEI PLICHI E SCRUTINIO AMMINISTRATIVO

4.2.1. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, il giorno **12.12.2017**, alle ore **11:00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl, in via Cau de Mezo, n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), procederà alle seguenti attività:

- a. verifica del confezionamento e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi dei concorrenti non esclusi e verifica che ciascuno di essi contenga le tre Buste A, B e C;
- c. apertura in successione di tutte le Buste A – Documentazione Amministrativa dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito;
- d. apertura in successione di tutte le Buste B – Offerta Tecnica dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito (a tale fase si passerà direttamente nella medesima seduta salvo che non si renda necessario un esame più approfondito dei contenuti dei documenti contenuti nelle Buste A, ovvero richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016).

4.2.2. Al termine delle suddette operazioni, la Commissione Giudicatrice procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di valutare in una o più sedute riservate le Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi.

4.3 SCRUTINIO TECNICO-QUALITATIVO

4.3.1. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procede allo scrutinio tecnico-qualitativo delle Offerte Tecniche e alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi in conformità al criterio e agli elementi di valutazione di cui al precedente punto 1.5 della presente Lettera d'Invito.

4.4 SCRUTINIO ECONOMICO

4.4.1. Ulteriore lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti non esclusi.

4.4.2. In tale seduta, la Commissione Giudicatrice procederà alle seguenti attività:

- a. lettura e pubblicazione dei punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna Offerta Tecnica e

comunicazione delle eventuali esclusioni pronunciate;

b. apertura in successione di tutte le Buste C – Offerta Economica dei concorrenti ammessi al fine accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito;

c. lettura immediata dei prezzi e ribassi offerti dai singoli concorrenti.

4.4.3. Nella medesima seduta pubblica, o in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi alle Offerte Economiche secondo quanto previsto dal precedente punto. 1.5 della presente Lettera d'Invito.

4.5 ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA E AGGIUDICAZIONE

4.5.1. Nella medesima o in altra seduta pubblica da comunicare ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice da lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Economiche e dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica di ciascun concorrente.

4.5.2. Sulla base di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria di cui dà immediata lettura.

4.5.3. La Commissione Giudicatrice procede, altresì, alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016.

4.5.4. All'esito la Commissione Giudicatrice formula alla Stazione Appaltante una proposta di aggiudicazione.

4.5.5. La procedura si conclude con l'aggiudicazione definitiva secondo i passaggi procedurali indicati dall'articolo 32, commi da 5 a 14, e dall'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016. Non si applica il termine dello *stand still* per la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art 32, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016.

4.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

4.6.1. Si applica la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

4.7 PERIODO DI VALIDITÀ OFFERTE

4.7.1. L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dalla presente Lettera di Invito, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4.7.2. I concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro il termine sopra indicato.

4.8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

4.8.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

4.8.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4.8.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

5 AVVERTENZE

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutti gli Allegati alla presente Lettera di Invito;

b) in caso di partecipazione di soggetti di Stati dell'Unione Europea o di altri Stati extra-comunitari, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;

c) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della

- garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;
- d) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
- e) ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isoncina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
- f) la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- g) l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- h) la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- i) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016;
- j) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, o solo una o più Fasi della stessa, nonché di diffidare o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- k) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento la presente procedura e tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
- l) ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscotto saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: a) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione appaltante; b) gestione del rapporto contrattuale (tenuta contabilità, fatturazioni, ecc.) che ne dovesse seguire; c) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale; Titolare del trattamento è il Responsabile Amministrativo di Isoncina Ambiente Srl. I dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non saranno ceduti né comunicati a soggetti terzi senza consenso. Valgono i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003;
- m) in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

Distinti saluti.

Allegati n.4, come citati sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento


ing. Giuliano Sponton

Pagina 9 di 9

