

ISONTINA AMBIENTE SRL

RONCHI DEI LEGIONARI

Prot. n.: 4272 18/06/2018

Ns. riferim.

Ufficio Gare e Contratti - A. Marchesan/eb

Oggetto:

Servizio di avvio al recupero del
rifiuto spiaggiato – CIG 753795446C.
Lettera di invito.

La scrivente Stazione appaltante intende affidare il servizio di cui all'oggetto con una procedura negoziata ex articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, da espletarsi con il criterio di aggiudicazione al minor prezzo, di cui all'articolo 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016. Codesta spettabile ditta è invitata a presentare la propria offerta.

1 DATI SERVIZIO:

1.1 Stazione Appaltante:

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, PEC isontinambiente.gare@legalmail.it, sito <http://www.isontinambiente.it/>;
Responsabile Unico del Procedimento RUP: Giuliano Sponton;
Responsabile Ufficio Gare e Contratti: Angelo Marchesan, amarchesan@isontinambiente.it, telefono n.0481.770625, fax n.0481.770633.

1.2 Oggetto dell'appalto:

Servizio di avvio a recupero di rifiuti urbani indifferenziati spiaggiati (CER 20.03.03), collocati presso gli arenili dei Comuni di Grado, Staranzano e Monfalcone. Per operazioni di recupero si intendono esclusivamente quelle elencate all'Allegato C del D.Lgs. n.152/06 e s.m.i..

1.3 Requisiti di partecipazione:

- a) Iscrizione nel registro della Camera di commercio, Industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
- b) Assenza di motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) Idonea autorizzazione dell'impianto presso cui verranno destinati i rifiuti in oggetto, comprensiva del codice CER dei medesimi rifiuti, per una capacità complessiva impiantistica minima di 3.000 ton/anno; nel caso in cui il concorrente presenti offerta in qualità di intermediario/commerciante senza detenzione dei rifiuti stessi, iscrizione all'Albo Gestori Ambientali Categoria 8, classe F (*quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate*) e dichiarazione di disponibilità di uno o più impianti autorizzati;
- d) Fatturato globale relativo agli ultimi 3 (tre) esercizi, antecedenti alla data di ricevimento della presente Lettera di invito, non inferiore a €.200.000,00 (duecentomila/00);
- e) Dichiarazione di regolare esecuzione negli ultimi tre anni di almeno 3 (tre) servizi analoghi per tipologia ed importo a quelli di cui al presente appalto, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati; nel caso in cui il requisito sia stato maturato nell'esecuzione di servizi prestati nell'ambito di raggruppamenti e/o consorzi e/o di altre forme di partecipazione aggregata di concorrenti, il requisito varrà per la quota del servizio effettivamente eseguito, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

1.4 Termini di esecuzione e durata del contratto e del servizio:

L'appalto avrà una durata indicativa di 18 (diciotto) mesi, con decorrenza dalla data del Verbale di consegna del servizio, presumibilmente i primi giorni di luglio 2018, e fino al 31.12.2019.



Isontina Ambiente s.r.l. — 34077 Ronchi dei Legionari (GO) / Via Cau de Mezo, 10

isontinambiente.gare@legalmail.it — tel. +39 0481 770611 / fax. +39 0481 770633
11.469.730.24 i.v

C.P. / P.I.e Iscrizione al Reg. Imp. di Gondria n. 0123290302 — Cap. Soc. Euro 1.000.000,00

1.5 Prezzo unitario a base di gara e importo complessivo stimato:

1.5.1. Il prezzo unitario a base di gara per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento come descritti dal Capitolato Speciale d'Appalto, è fissato in €/ton 80,00 (ottanta/00) + IVA.

1.5.2. L'importo complessivo stimato, sulla base del prezzo unitario e delle quantità valutate all'Art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, è pari a €.144.000,00 (centoquarantaquattromila/00) + IVA.

1.5.3. Nella propria offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016.

1.6 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

1.6.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.6.2. In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.6.3. I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore; in tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

1.7 Richiesta informazioni e chiarimenti:

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.1 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta a mezzo PEC a ciascuna delle ditte invitate.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerente dovrà far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl, sita in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09.07.2018. A tal fine si specifica che:

- Il termine sopra indicato si intende perentorio (ossia a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- Le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- Il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo, o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, e con



timbro e firma sui medesimi) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo PEC, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: "SERVIZIO DI RECUPERO DEL RIFIUTO SPIAGGIATO – CIG 753795446C – OFFERTA".

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.2 (due) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, riportanti il nome del concorrente e, precisamente, dovranno essere nominate, per essere individuate all'esterno, come:

- Busta A) - Documentazione amministrativa;
- Busta B) - Offerta economica.

2.1 BUSTA A) - Documentazione amministrativa:

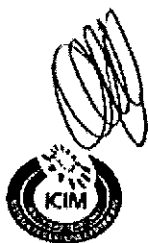
La Busta A) – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

a) Dichiarazione a corredo dell'offerta, redatta preferibilmente come dall'allegato modello *Allegato A – Dichiarazione a corredo dell'offerta* e secondo le seguenti indicazioni:

- a.1 Nella dichiarazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura;
- a.2 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituenti, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.3 In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.4 In caso di partecipazione di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane, devono essere indicate i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.5 Il concorrente rende, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.5/2000, le seguenti dichiarazioni:
 - i) attesta di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
 - ii) accetta, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *Lex specialis* della presente procedura, ivi incluse quelle contenute nel *Capitolato Speciale d'Appalto*;
 - iii) accetta e si impegna a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (Rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001;
 - iv) accetta, ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, di ricevere e trattare presso l'impianto individuato un quantitativo di rifiuti non inferiore a 1.800,00 (milleottocento) tonnellate;
 - v) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), del Codice;
 - vi) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



- vii) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la competente Prefettura, oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la competente Prefettura;
- viii) dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella Informativa privacy, protocollo n.3451 di data 24.05.2018 (allegata) e di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- ix) dichiara il numero di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto ai sensi e per gli effetti della L. n.136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- x) accetta e si impegna a comunicare, anche nel corso dell'esecuzione del Contratto, eventuali sopravvenute sentenze di condanna, anche non definitive, per reati di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del D.Lgs. n.50/2016;
- xi) accetta e si impegna a trasmettere ogni comunicazione relativa alla presente procedura a mezzo PEC.
- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è compilabile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> e dovrà essere fornito esclusivamente in forma elettronica, in conformità all'articolo 85 del Codice, preferibilmente nel formato .pdf, tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.3 della presente Lettera di invito; in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante.
- Per quanto riguarda la dichiarazione circa l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente, si ricorda che vanno inserite le informazioni rilevanti per la partecipazione alla procedura e inerenti alla struttura societaria nella Parte II sezione B (oggetto sociale, sedi, amministratori, titolari del potere di rappresentanza, direttori tecnici, anche cessati nell'anno precedente, poteri di questi ultimi soggetti, compagine sociale, ecc.).
- c) Capitolato Speciale d'Appalto, Schema di contratto e Lettera di invito timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione.
- d) Garanzia provvisoria, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016, per un importo garantito pari al 2,00% (due/00) dell'importo posto a base di gara e segnatamente pari ad €.2.800,00 (duemilaottocento/00), con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta.
- e) Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, nella quale lo stesso si impegni a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del Contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016.
- f) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato).
- g) Ulteriore documentazione, non direttamente contenuta nel DGUE, che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016).



2.2 BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA:

2.2.1. La Busta B) – Offerta economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'offerta che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente il modulo *Allegato B – Offerta economica* allegato;

2.2.2. Il prezzo unitario offerto €/ton dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed il prezzo offerto sarà troncato, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi;

2.2.3. Ai fini dell'aggiudicazione, che avverrà secondo il criterio del minor prezzo, sarà considerato il solo prezzo unitario offerto €/ton;

2.2.4. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante;

2.2.5. Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, l'importo totale dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo offerto;

2.2.7. Saranno escluse offerte in aumento e/o alla pari rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali, nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzo/i;

2.2.8. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità; nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio;

2.2.9. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguita da ogni singolo partecipante;

2.2.10. Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse; si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'articolo 97, comma 2, del Codice dei Contratti solamente in presenza di cinque offerte ammesse (Comunicato del Presidente dell'ANAC del 05.10.2016).

La Stazione Appaltante si riserva tuttavia la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione dell'eventuale anomalia di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, a norma dell'articolo 97, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE:

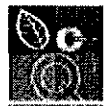
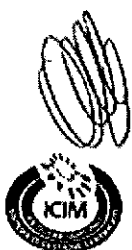
3.1 Avvalimento:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente.

3.2 Subappalto:

3.2.1. Il subappalto è consentito con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016;

3.2.2. Ai fini della responsabilità solidale, si applicheranno le norme contenute all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016;



3.2.3. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti tra l'appaltatore ed i subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA:

4.1 Data ora e luogo dell'apertura plichi:

La seduta di gara, con apertura dei plichi, è fissata per il giorno **09.07.2018**, alle ore **15:00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl, in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi del Legionari (GO).

4.2 Sedute di gara, valutazione delle offerte e aggiudicazione:

4.2.1. In seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà:

- Alla verifica del confezionamento e dell'integrità del plico e del suo contenuto, in conformità al punto 2 della presente Lettera di invito;
- Alla verifica della documentazione contenuta nella Busta A) – Documentazione Amministrativa;
- All'apertura della Busta B) – Offerta economica ed alla lettura del prezzo offerto;
- Alla predisposizione della graduatoria delle offerte;
- Alla valutazione sulla congruità delle offerte.

4.2.2. La Stazione Appaltante potrà, a sua discrezione, aggiornare la seduta pubblica ad una o più altre date, comunicando la/le stessa/e a tutti i concorrenti ammessi, a mezzo pec;

4.2.3. La procedura si concluderà con l'aggiudicazione dell'Appalto, secondo le modalità previste dall'articolo 32 del D.Lgs. n.50/2016.

4.3 Soccorso Istruttorio:

4.3.1. Si applica la procedura del Soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

4.4 Periodo di validità offerte:

4.4.1. L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dalla presente Lettera di invito, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

4.4.2. Fatta salva la possibilità di presentare ricorsi giurisdizionali presso le sedi competenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del citato articolo (c.d. *stand still*);

4.4.3. I concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro il termine sopra indicato.

4.5 Verifica di anomalia delle offerte:

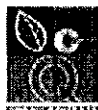
4.5.1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

4.5.2. La Stazione Appaltante si riserva di effettuare il calcolo dell'anomalia solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

4.6 Adempimenti successivi all'aggiudicazione:

4.6.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante;

4.6.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta; la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;



4.6.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

4.6.4. Il Contratto avrà forma elettronica, sarà sottoscritto digitalmente mediante scambio di file a mezzo PEC e costituirà scrittura privata da registrarsi, ai sensi del D.P.R. n.131/1986, dalla Stazione Appaltante con oneri a carico dell'Appaltatore.

5 AVVERTENZE:

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) La partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le clausole contenute nella presente Lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro Allegati;
- b) Tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;
- c) La Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- d) La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- e) L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- f) L'approvazione dell'aggiudicazione definitiva rimane in capo all'Amministratore Unico di IS.A.;
- g) Le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016;
- h) La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- i) La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento la presente Lettera di invito e di tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
- j) In caso di contenzioso, afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

Distinti saluti.

Allegati n.5:

- Allegato A – Dichiarazione a corredo dell'offerta;
- Allegato B – Offerta economica;
- Schema di Contratto;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Informativa privacy.

Il Direttore Generale e
Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giuliano Sponton

A. Marchesan/eb - H:\GARE E CONTRATTI\2018 Servizio trattamento spiaggiato\doc gara\Lettera di invito.docx

Pagina 7 di 7



