



SERVIZIO DI ANALISI AMBIENTALI, CIG 8369738E48

DISCIPLINARE DI GARA

ISONTINA AMBIENTE S.r.l.

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezzo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n.20 del 04.12.2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in appalto il servizio di analisi ambientali.

I luoghi di esecuzione del servizio coincidono con gli impianti di trattamento rifiuti di Isontina Ambiente Srl siti a Moraro ed a Cormòns (codice NUTS ITH43).

L'aggiudicazione avverrà con una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

La procedura di gara verrà espletata con modalità telematica, in conformità a quanto disposto dall'articolo 58 del D.L.gs. n.50/2016 ss.mm.ii., così come modificato dall'articolo 37 del D.Lgs. n.56/2017.

I concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso la Piattaforma telematica, raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_isontinambiente, con le modalità e nei termini descritti nel presente documento.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è Giuliano Sponton, Direttore generale di IS.A.

La Stazione appaltante è Isontina Ambiente Srl (nel seguito "Stazione Appaltante" o "IS.A") con sede in via Cau de mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- 2) Schema di Contratto;
- 3) Bando di gara;
- 4) il presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 5) DUVRI
- 6) Informativa privacy.

La documentazione di gara è disponibile all'interno della sezione "E-procurement – Proc. d'acquisto", nell'apposito spazio condiviso denominato "Doc. di gara", della Piattaforma di e-procurement raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_isontinambiente.

2.2 CHIARIMENTI

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di gara di cui trattasi. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed inoltrate, solo ed esclusivamente, tramite il canale sopra richiamato, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Gli operatori economici potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma di e-procurement sopra citata ed utilizzando l'indirizzo PEC isontinambiente.gare@legalmail.it e quello indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di esecuzione di analisi chimico-fisiche previste dai piani di monitoraggio e controllo ambientale degli impianti di trattamento rifiuti gestiti da IS.A così come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto non viene suddiviso in lotti poiché, date le dimensioni dell'appalto e le modalità esecutive del servizio, un'eventuale suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente onerosa, causando diseconomia per la Stazione Appaltante.

L'importo dell'appalto, per il periodo di n.3 anni, è pari a €100.845,00 al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA, determinato come risulta dall'Allegato n.1, *Determinazione importo appalto*.

Le caratteristiche dei servizi e gli oneri prestazionali sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

LOTTO UNICO – SERVIZI DI ANALISI AMBIENTALI, CIG 8369738E48.

n.	Descrizione	CPV	Categoria P/S	Importo annuale base di gara (€.)	Importo triennale a base di gara (€.)
1	<i>Servizi di analisi ambientali</i>	71900000-7 <i>Servizi di laboratorio</i>	<i>P (principale)</i>	33.615,00 (trentatremilaseicentoquindici/00)	100.845,00 (centomilaottocentoquarantacinque/00)
Importo totale a base di gara (per n.3 anni)					€100.845,00

Tabella n.1 – Oggetto dell'appalto

L'importo a base di gara, è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, è pari a €1.500,00, per il triennio.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara nel singolo lotto comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato pari €93.500,00.

Ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €303.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI, OPZIONI E VARIANTI

4.1 DURATA

L'appalto avrà durata di n.3 (tre) anni con decorrenza dalla data del Verbale di consegna dei servizi, che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del Contratto.

4.2 RINNOVI E OPZIONI

L'appalto è soggetto a rinnovo alle medesime condizioni, patti e prezzi, a discrezione della Stazione Appaltante, per ulteriori n.3 (tre) anni.

L'appalto è altresì soggetto alla cosiddetta "proroga tecnica", ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice; detta proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Non sono previste altre opzioni contrattuali.

4.3 VARIANTI

Potrà essere richiesta la prestazione per l'esecuzione di ulteriori analisi, come indicato all'articolo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto ed ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'UE, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del Contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetto rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cosiddetto rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (si confronti la Determinazione ANAC n.3 del 23.04.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (si confronti Determinazione ANAC n.3 del 23.04.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. n.267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (si confronti Circolare Ministero dell'Interno protocollo n.25954 del 23.03.2016 e DPCM del 18.04.2013, come aggiornato dal DPCM del 24.11.2016).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Gli eventuali documenti richiesti agli Operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, dovranno essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17.02.2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.1.1. Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente Appalto.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

6.2.1 Possesso, ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016, della copertura assicurativa RC professionale verso terzi per un massimale non inferiore a €.300.000,00 (trecentomila/00).

Tale requisito è richiesto in considerazione della particolare delicatezza e importanza dei servizi, nell'ottica dell'oggetto sociale perseguito dalla Stazione Appaltante.

Per la comprova del requisito il concorrente dovrà produrre copia della polizza assicurativa con relativa quietanza di pagamento del premio per il periodo in corso al momento dell'offerta.

6.2.2 Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari disponibili, antecedenti alla data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, per un importo almeno pari a €.180.000,00 (centottantamila/00) per ciascun anno di riferimento;

Tale requisito è richiesto in considerazione della particolare delicatezza e importanza dei servizi nell'ottica dell'oggetto sociale perseguito dalla Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.3.1 Regolare esecuzione negli ultimi n.3 (tre) anni di n.1 (un) servizio analogo: regolare esecuzione nell'ultimo triennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, di almeno n.1 (un) incarico simile, per tipologia (servizi di analisi ambientali) e importo annuale (non inferiore a €30.000,00), a quello richiesti nel presente appalto.

Il concorrente deve dichiarare nel dettaglio: committente (denominazione o ragione sociale, recapiti PEC), periodo di riferimento, oggetto, importo del servizio (al netto dell'IVA).

6.3.2. Possesso del Certificato di Accreditamento ACCREDIA (Sistema Nazionale per l'Accreditamento dei Laboratori) come laboratorio operante in conformità alla prescrizione della norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2005, secondo le metodiche indicate all'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6.3.3. Iscrizione nell'elenco dei laboratori competenti per verificare la conformità dei prodotti di cui al D.Lgs. 75/2010 in materia di fertilizzanti, ammendanti compostati e correttivi.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la produzione di un originale, o copia conforme, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la produzione di un originale, o copia autentica, dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure il requisito di iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro di cui al precedente punto 6.1, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 6.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito di cui al precedente punto 6.2.2 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui ai precedenti punti 6.3.1, 6.3.2 e 6.3.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato oppure il requisito di iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro di cui al precedente punto 6.1 lettera deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie; l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Se, in qualunque fase della gara, dovesse rendersi necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle

risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3, del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4 del c.d. "Decreto Semplificazioni" (D.L. 16 Luglio 2020, n.76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), la Stazione Appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice.

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

L'articolo 65 del decreto legge n. 4, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n.128 del 19.05.2020, ha disposto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n.266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

11.1 Modalità di partecipazione.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente abilitarsi alla piattaforma raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_isontinambiente, pena l'impossibilità di partecipare alla gara.

L'abilitazione alla gara è gratuita ed avviene collegandosi all'indirizzo riportato, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando. Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi; dopo aver inserito un nominativo ed un indirizzo mail di riferimento – al quale perverrà una *password* provvisoria – premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password, al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda della gara in oggetto.

Di *default* il sistema abilita il concorrente come partecipante in forma singola.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà ad effettuare l'abilitazione alla gara ed utilizzando la funzione "Nuovo RTI" provvederà ad associare l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti", raggiungibile dalla Scheda di gara, gli operatori facenti parte del raggruppamento, ciascuno con il proprio ruolo.

11.2 Modalità di presentazione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura previste dalla piattaforma, che consentono di caricare nell'apposita sezione in "E-procurement – Proc. d'acquisto" della

stessa, la documentazione come di seguito meglio specificata, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 18.01.2021**. Non saranno accettate offerte pervenute/caricate oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio, ossia a pena di non ammissione alla gara;
- le offerte dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Le offerte dovranno essere composte, a pena di esclusione dalla gara, dalla seguente documentazione:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Documentazione Economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sulla piattaforma, attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate di seguito e nei paragrafi successivi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet della Piattaforma *e-procurement* succitata.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (ad esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad esempio dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

13.1 La documentazione amministrativa contiene la Dichiarazione di partecipazione, i documenti di gara sottoscritti, il DGUE, le dichiarazioni integrative, la documentazione a corredo e la documentazione e le dichiarazioni ulteriori.

13.1.1 Sottoscrizione

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente; il certificato di firma digitale, in corso di validità, dovrà essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, ex DigitPA, previsto dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n.82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del D.P.R. n.445/2000 e dall'articolo 65 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. del 30.03.2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES (preferibilmente CADES – P7M).

13.1.2 Dovrà essere creata un'unica cartella zippata (da non firmare digitalmente) contenente tutti i file .pdf firmati singolarmente digitalmente.

13.2 Dichiarazione di partecipazione

La Dichiarazione di partecipazione è redatta preferibilmente secondo l'allegato modello Modulo-Dichiarazione di partecipazione e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di cui in seguito.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante).

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.3 Documenti di gara

13.3.1 Il concorrente dovrà sottoscrivere, per presa visione ed accettazione e con le modalità di cui al presente paragrafo, i documenti di gara di cui al precedente paragrafo 2.1.

13.3.2 La firma digitale deve essere apposta su ogni singolo file. Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (esempio .zip) contenente uno o più file privi di firma digitale.

13.3.3 Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE è compilabile in formato elettronico tramite la Piattaforma telematica e dovrà essere fornito esclusivamente in forma elettronica, in conformità all'articolo 85 del Codice.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'Operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della *sezione C*. Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del Contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il Contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della *sezione D*.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del Contratto.

Se il concorrente indica anche il/i subappaltatore/i potrà allegare:

- 1) DGUE, a firma del/i subappaltatore/i, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore/i.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. n.56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'articolo 80, comma 5, lettere f-bis e f-ter del Codice (si confronti il paragrafo 15.5.1 del presente Disciplinare).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui ai paragrafi 6.2.1 e 6.2.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui ai paragrafi 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli Operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.4 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000 e sottoscritte con le modalità di cui al paragrafo 13.1.1:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Delibera dell'Amministratore Unico di IS.A di data 29.05.2015 (rev.4_2015) e di tutti gli altri atti e documenti adottati da IS.A dell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione del D.Lgs. n.231/2001 reperibile sul sito internet aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
6. dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella Informativa privacy, protocollo n.3451 di data 24.05.2018, ed essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
7. dichiara il numero di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto ai sensi e per gli effetti della L. n.136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
8. si impegna a comunicare, anche nel corso dell'esecuzione del Contratto, eventuali sopravvenute sentenze di condanna, anche non definitive, per reati di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del D.Lgs. n.50/2016;

9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice;

Per gli Operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. n.267/1942:

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del R.D. n.267/1942.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima, debitamente compilate e sottoscritte dagli Operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della dichiarazione di partecipazione.

13.5 Documentazione a corredo

Il concorrente allega anche:

13.5.1 il **PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b), della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto, anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

13.5.2 la **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice;

13.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a. l'Operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti della servizio in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, quelle che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla Dichiarazione di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla Dichiarazione medesima.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

14.1 L'Offerta Tecnica contiene, a pena di esclusione, una Relazione tecnica dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati al successivo paragrafo 16.2.

In particolare, la relazione tecnica dovrà comporsi di un numero massimo di n.4 facciate di grandezza A4, dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per ciascun punto.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Il concorrente potrà inserire nell'Offerta Tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'offerta del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..1.**

14.2 Deposito telematico documentazione tecnica.

Il concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata della Piattaforma telematica, nell'apposito spazio denominato "*Doc. Gara – Tecnica*" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nell'articolo 15 del presente Disciplinare di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb; se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'*upload* di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "*Documentazione Tecnica*", predisposta nella sezione denominata "*Doc. gara - Tecnica*" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento. La Stazione Appaltante ed il gestore della Piattaforma Net4market - CSAmEd Srl declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

15.1 L'Offerta economica telematica si compone, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- a)** gli **importi unitari offerti** per le singole tipologie di analisi; detti importi unitari dovranno essere inferiori agli importi unitari posti a base di gara, come risultanti dall'*Allegato Determinazione importi appalto* al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, per i servizi di analisi ambientali;
- b)** gli importi unitari offerti per le singole tipologie di analisi indicate come facoltative dalla Stazione Appaltante; detti importi unitari dovranno essere inferiori agli importi unitari posti a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, per i servizi di analisi ambientali;
- c)** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d)** la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..1**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari posti a base di gara, anche riferiti ad una sola tipologia di analisi.

15.2 Deposito telematico documentazione economica.

15.2.1 Per la presentazione dell'Offerta economica, il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento delle proprie credenziali (indirizzo email e *password*) sulla piattaforma, deve:

- i. cliccare nel menù "E-procurement" – "Proc. d'acquisto";
- ii. selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante in corrispondenza della colonna "Dettagli";
- iii. inserire gli importi unitari nello step "Offerta economica": è presente il bottone "Inserimento offerta", cliccando sul quale si apre l'elenco delle voci poste a gara; è necessario pertanto inserire l'offerta (il solo valore numerico) nelle celle gialle e registrare questi dati cliccando sul comando "Salva". La "percentuale di completamento" visibile nella scheda Offerta economica segnala la % di prodotti per cui è stato correttamente salvato l'importo di offerta. Il numero di decimali da utilizzare per la redazione dell'offerta è n.2 (due).
- iv. generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, omnicomprensiva di tutte le attività oggetto del presente appalto.

16.2 Il punteggio sarà assegnato per un massimo di 70 (settanta) punti all'Offerta Tecnica e per un massimo di 30 (trenta) punti all'Offerta Economica.

16.3 La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata secondo gli elementi di valutazione determinati tenendo conto della specificità dell'appalto e che sono dettagliati e singolarmente ponderati nel modo seguente:

Rif.	Elementi qualitativi	Criteri di valutazione	Punti
1	Caratteristiche tecniche	1.1 Verrà valutato il numero di analisi accreditate;	20
		1.2 Verrà valutata la modalità e la procedura utilizzata per la verifica costante della qualità dei risultati analitici;	10
2	Tempistica resa analisi	2.1 Verrà valutata la tempistica per la consegna dei risultati delle analisi chimiche indicate nell'Allegato n.1 – Determinazione importo appalto, a decorrere dalla loro disponibilità, tenendo conto della determinazione di tutti i parametri previsti, per ogni impianto e scarica di I.S.A. Dovranno essere indicati i giorni di riduzione per ciascuna delle tipologie di analisi, suddivise in: <ol style="list-style-type: none"> a. matrici liquide b. matrici gassose c. matrici solide 	10
3	Esperienza pregressa	3.1 Esperienza dell'operatore economico nell'esecuzione di indagini ed analisi in contesti ambientali similari, con elencazione ed illustrazione di interventi analoghi negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE.	20
4	Servizi aggiuntivi	4.1 Verranno valutate tipologia e qualità dei servizi aggiuntivi accessori offerti.	10

16.4 Il prezzo totale a base di gara, per i servizi di analisi ambientali, per la durata di n.3 anni, da ricavarsi come somma dei prodotti tra i prezzi unitari offerti per ogni tipologia di analisi ambientale per le quantità di riferimento di ciascuna analisi, come indicato nell'*Allegato n.1– Determinazione importo appalto* del presente Disciplinare di gara, è pari a €100.845,00 (centomilaottocentoquarantacinque/00), al netto dell'IVA. I costi annuali in materia di sicurezza, derivanti dalle interferenze, sono pari a €500,00. Non saranno oggetto di confronto gli importi offerti per le analisi indicate come facoltative di cui al precedente paragrafo 15.1, lettera b).

16.5 La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice composta da n.3 (tre) componenti, che verrà nominata, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

16.6 La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverrà con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con Delibera n.1005 del 21.09.2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'Offerta Tecnica.

16.7 L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con Delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la formula $V_{ai} = R_a / R_{max}$, dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a ;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1; tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

16.8 La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la formula $P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$, dove:

P_i = punteggio dell'offerta i -esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

16.9 La Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 18.01.2021, alle ore 14:30 in teleconferenza (*modalità on line*), con partecipazione da remoto, per la quale verrà preventivamente comunicato agli offerenti, via email, il link di invito necessario alla connessione ad un portale web comune, diffuso e ad uso gratuito.

Il seggio di gara procederà a:

- v. verificare le offerte pervenute tramite la piattaforma telematica;
- vi. aprire le offerte dei concorrenti non esclusi e verificare che ciascuno di essi abbia caricato correttamente la documentazione Amministrativa e l'Offerta Economica;
- vii. aprire in successione, tramite la piattaforma telematica, tutte le offerte relative alla Documentazione amministrativa, al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara; qualora si renda necessario, si eseguirà un esame più approfondito di detti documenti, ovvero si procederà con richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'articolo 83,

comma 9, del D.Lgs. n.50/2016;

- viii. redigere un apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ix. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5 primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n.157/2016.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

18.1 Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà ad aprire in successione, tramite la piattaforma telematica, tutte le Offerte Tecniche dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara. Il seggio di gara inoltre effettuerà una prima verifica di corrispondenza delle caratteristiche tecniche proposte rispetto a quelle prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto; laddove tale verifica abbia esito negativo, si procederà con l'esclusione per mancata corrispondenza a quanto richiesto.

Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di gara procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di far valutare alla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, le Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

18.2 Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà a:

- x. aprire in successione, tramite la piattaforma telematica, tutte le Offerte Economiche dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara;
- xi. dare lettura degli importi complessivi offerti;
- xii. predisporre la graduatoria delle offerte;
- xiii. valutare la congruità delle offerte e verificare la sussistenza di offerte sospette di anomalia, ai fini dell'avvio del relativo sub-procedimento di analisi secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Ai fini dell'aggiudicazione, secondo il criterio stabilito al precedente punto 16, sarà considerato e confrontato il solo prezzo complessivo offerto calcolato, automaticamente dalla piattaforma telematica, sommando i vari prodotti dei prezzi unitari offerti per le rispettive quantità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed agli altri documenti di gara. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

In caso di offerte recanti il medesimo prezzo, l'aggiudicatario verrà individuato mediante sorteggio.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3-bis), del Codice, il calcolo dell'anomalia verrà effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa; qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e procedendo con i successivi adempimenti previsti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4, e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d,) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis e 89, e dall'articolo 92, comma 3, del D.Lgs. n.159/2011.

Il Contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante sottoscrizione congiunta di scrittura privata.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del Codice e del D.M. del 02.12.2016 (GU 25.1.2017 n.20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €2.500,00; la Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis), del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contenzioso, afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Foro competente unico sarà quello di Gorizia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara.

Allegato n.2, c.s.d..

Ronchi dei Legionari, 04.12.2020.

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Giuliano Sponton