



**FORNITURA SPAZZATRICI STRADALI**  
**CIG 777401474B**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

---

**ISONTINA AMBIENTE S.r.l.**

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633  
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312  
Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n.01 del 30.01.2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in appalto la fornitura di n.4 (quattro) spazzatrici aspiranti con capacità di carico non inferiore a 4 mc, nonché il relativo servizio di assistenza “full service”.

Il luogo di consegna della fornitura è la sede operativa di Isontina Ambiente Srl (nel seguito e negli altri documenti di gara anche “IS.A” o “Stazione Appaltante”) in via A. Tambarin n.22 a Ronchi dei Legionari (GO) (codice NUTS ITH43).

L’aggiudicazione avverrà con procedura aperta ex articolo 60 del D.Lgs. n.50/2016 - Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice), secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’articolo 95, del Codice stesso.

La procedura di gara verrà espletata con modalità telematica, in conformità a quanto disposto dall’articolo 58 del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii., così come modificato dall’articolo 37 del D.Lgs. n.56/2017.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso la Piattaforma telematica, raggiungibile al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_isontinambiente](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_isontinambiente), con le modalità e nei termini descritti nel presente documento e nel relativo *timing* di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è Giuliano Sponton, Direttore generale di IS.A. Il Direttore dell’Esecuzione, in base alle Linee Guida ANAC n.3/2016, sarà il Responsabile Ufficio Raccolte di IS.A.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale d’Appalto;
- 2) Schema di Contratto;
- 3) Bando di gara;
- 4) il presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 5) Informativa privacy;
- 6) DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile all’interno della sezione “E-procurement – Proc. d’acquisto”, nell’apposito spazio condiviso denominato “Doc. di gara”, della Piattaforma di e-procurement raggiungibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_isontinambiente](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_isontinambiente).

### 2.2 CHIARIMENTI

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la procedura di gara di cui trattasi. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed inoltrate, solo ed esclusivamente, tramite il canale sopra richiamato, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte di cui al successivo punto 11.2.

Gli operatori economici potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma di e-procurement sopra citata ed utilizzando l’indirizzo PEC [isontinambiente.gare@legalmail.it](mailto:isontinambiente.gare@legalmail.it) e quello indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di n.4 (quattro) spazzatrici stradali aspiranti con capacità di carico non inferiore a mc.4, nonché il relativo servizio di assistenza "full service" per il periodo minimo di n.24 (ventiquattro) mesi. Le caratteristiche della fornitura e gli oneri prestazionali sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

LOTTO UNICO – FORNITURA DI SPAZZATRICI ASPIRANTI – CIG 777401474B.

Tabella n.1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Prezzo unitario a base di gara	Quantità	Totale a base di gara
1	Fornitura di spazzatrici aspiranti	34144431-8 Spazzatrici aspiranti	P	€.138.000,00 (centotrentottomila/00)	n.4	€.552.000,00 (cinquecentocinquantaduemila /00)
	Servizio di assistenza "full service" biennale	50110000-9 Servizi di riparazione e manutenzione veicoli a motore	S	€.8.000,00 (ottomila/00)	n.4	€.32.000,00 (trentaduemila/00)
<b>Importo totale a base di gara</b>						<b>€.584.000,00</b>

L'importo a base di gara, comprensivo di ecotassa, è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, è pari a €1.400,00 oltre all'IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara nel singolo lotto comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato pari €60.000,00.

Ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €585.400,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La consegna della fornitura di n.2 (due) spazzatrici deve avvenire entro 90 giorni solari, mentre la consegna delle n.2 (due) rimanenti spazzatrici deve avvenire entro 120 giorni solari, entrambi i termini decorrenti dalla stipula del Contratto d'Appalto.

Il servizio di assistenza "full service" ha durata di n.2 (due) anni decorrente dall'immatricolazione di ciascuna spazzatrice.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Si prevede la facoltà per la Stazione Appaltante di attivare un'opzione, entro 6 (sei) mesi dalla consegna dell'ultima spazzatrice, per la fornitura agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale, di un'ulteriore spazzatrice con il relativo servizio di assistenza "full service" di durata minima biennale. L'Appaltatore è vincolato sin d'ora all'esecuzione della fornitura e del relativo servizio di assistenza richiesto, qualora la Stazione Appaltante decida di attivare la predetta opzione.

L'Appalto non è soggetto a rinnovo.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'UE, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del Contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetto rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cosiddetto rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (si confronti la Determinazione ANAC n.3 del 23.04.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (si confronti Determinazione ANAC n.3 del 23.04.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. n.267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 5.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddetta *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. n.78/2010 convertito in legge n.122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del DM del 14.12.2010.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (si confronti Circolare Ministero dell'Interno protocollo n.25954 del 23.03.2016 e DPCM del 18.04.2013, come aggiornato dal DPCM del 24.11.2016).

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17.02.2016.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (costruzione, vendita e/o riparazione di mezzi per la raccolta e/o il trasporto di rifiuti e/o materiale da spazzamento).

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro dell'UE o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**6.2.1** Possesso di una polizza assicurativa con primaria compagnia per la copertura dei rischi da responsabilità civile per danni a terzi e/o a cose, che includa tra i terzi anche la Committente e con massimale annuo almeno

pari ad €.1.000.000,00 (unmilione/00) e limite non inferiore ad €.500.000,00 (cinquecentomila/00) per ciascun sinistro.

Tale requisito è richiesto in considerazione della particolare delicatezza e importanza della fornitura, nell'ottica dell'oggetto sociale perseguito dalla Stazione Appaltante.

Per la comprova del requisito il concorrente dovrà produrre copia della polizza assicurativa con relativa quietanza di pagamento del premio per il periodo in corso al momento dell'offerta.

**6.2.2 Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari disponibili, antecedenti alla data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, per un importo almeno pari a €.1.000.000,00 euro (unmilione/00) per ciascun anno di riferimento;**

Tale requisito è richiesto in considerazione della particolare delicatezza e importanza dei servizi nell'ottica dell'oggetto sociale perseguito dalla Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**6.3.1 Per la prestazione principale, esecuzione negli ultimi n.3 (tre) anni di n.1 (uno) fornitura analoga:** regolare esecuzione nell'ultimo triennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, di almeno n.1 (uno) incarico simile, per tipologia (fornitura di almeno n.3 spazzatrici) e importo (non inferiore a €.414.000,00), a quelli richiesti nel presente appalto.

Il concorrente deve dichiarare nel dettaglio: committente (denominazione o ragione sociale, recapiti PEC), periodo di riferimento, oggetto, mezzo, importo della fornitura (al netto dell'IVA).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la produzione di un originale, o copia conforme, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la produzione di un originale, o copia autentica, dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**6.3.2 Per la prestazione secondaria, esecuzione negli ultimi n.3 (tre) anni di n.2 (due) servizi analoghi:** regolare esecuzione nell'ultimo triennio, antecedente alla data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, di almeno n.2 (due) incarichi simili, per tipologia (servizio di manutenzione e/o riparazione) e importo (non inferiore a €.64.000,00), a quelli richiesti nel presente appalto.

Il concorrente deve dichiarare nel dettaglio: committente (denominazione o ragione sociale, recapiti PEC), periodo di riferimento (date/anno), oggetto, quantità di tecnici specializzati (n.) e relativa qualifica, quantità di mezzi adibiti a "officine mobili" (n.), importo al netto dell'IVA della fornitura.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la produzione di un originale, o copia conforme, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**6.3.3 Possesso della Certificazione di Qualità in corso di validità**, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN

45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Al ricorrere delle condizioni di cui agli artt.82, comma 2 e 87, commi 1 e 2, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime.

Per la comprova del requisito il concorrente dovrà produrre copia della Certificazione di Qualità.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 6.1, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 6.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito di cui al precedente punto 6.2.2 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui ai precedenti punti 6.3.1 e 6.3.2 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 6.1 lettera 0 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie; l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Se, in qualunque fase della gara, sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' opportuno, ma non obbligatorio, che il concorrente indichi nella documentazione d'offerta una terna di subappaltatori (si confronti Sentenza Consiglio di Stato Adunanza Plenaria del 02.11.2015, n.9).

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto, l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3, del Codice.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base, salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7, del Codice; pertanto in caso di partecipazione all'appalto, la garanzia ammonta ad €.11.708,00.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n.159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del D.Lgs. n.231/2007, in contanti, con bonifico, con versamento presso la Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, Filiale di Ronchi dei Legionari, IBAN IT 24 X 06340 64630 100000004251;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'articolo 127 del Regolamento, nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive n.123/2004, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge n.109/1994, deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del Codice;
- 5) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

6) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del d.P.R. n.445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.Lgs. n.82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, ex articolo 22, comma 1, del D.Lgs. n.82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, di cui all'articolo 22, comma 2, del D.Lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. n.82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (ad esempio: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (ad esempio: intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1300 del 20.12.2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge n.266/2005.

## **11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **11.1 Modalità di partecipazione.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente abilitarsi alla piattaforma raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_isontinambiente](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_isontinambiente), pena l'impossibilità di partecipare alla gara.

L'abilitazione alla gara è gratuita ed avviene collegandosi all'indirizzo riportato, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando. Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi; dopo aver inserito un nominativo ed un indirizzo mail di riferimento – al quale perverrà una *password* provvisoria – premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password, al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda della gara in oggetto.

Di *default* il sistema abilita il concorrente come partecipante in forma singola.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.Lgs. n.50/2016, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà ad effettuare l'abilitazione alla gara ed utilizzando la funzione "Nuovo RTI" provvederà ad associare l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti", raggiungibile dalla Scheda di gara, gli operatori facenti parte del raggruppamento, ciascuno con il proprio ruolo.

### **11.2 Modalità di presentazione dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura previste dalla piattaforma, che consentono di caricare nell'apposita sezione in "E-procurement – Proc. d'acquisto" della stessa, la documentazione come di seguito meglio specificata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.03.2019**. Non saranno accettate offerte pervenute/caricate oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio, ossia a pena di non ammissione alla gara;
- le offerte dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Le offerte dovranno essere composte, a pena di esclusione dalla gara, dalla seguente documentazione:

- Documentazione Amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta Economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sulla piattaforma, attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate di seguito e nei paragrafi successivi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet della Piattaforma e-procurement succitata.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (ad esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad esempio dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'*Modulo A – Domanda di partecipazione* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della *sezione C*. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del Contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il Contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del D.L. n.78/2010, convertito in legge n.122/2010, oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'articolo 1 comma 3 del D.M. del 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della *sezione D*.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del Contratto nonché, ai sensi dell'articolo 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. n.56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di

all'articolo 80, comma 5, lettere f-bis e f-ter del Codice (si confronti il punto 13.3.1, n.1 del presente Disciplinare).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 6.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente Disciplinare;
- d) la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al punto 6.3 del presente Disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

### **13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **13.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Delibera dell'Amministratore Unico di IS.A di data 29.05.2015 (rev.4\_2015) e di tutti gli altri atti e documenti adottati da IS.A dell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e

Controllo in attuazione del D.Lgs. n.231/2001 reperibile sul sito internet aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. accetta, ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice, di fornire le n.4 spazzatrici aspiranti nonché il connesso servizio di assistenza "full service";
7. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la competente Prefettura, oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la competente Prefettura;
8. dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella Informativa privacy, protocollo n.3451 di data 24.05.2018, ed essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
9. dichiara il numero di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto ai sensi e per gli effetti della L. n.136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
10. accetta e si impegna a comunicare, anche nel corso dell'esecuzione del Contratto, eventuali sopravvenute sentenze di condanna, anche non definitive, per reati di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del D.Lgs. n.50/2016;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list"

11. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. n.78/2010, convertito in legge n.122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.M. del 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.P.R. n.633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. Nel caso in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di visionare i rifiuti in argomento, dichiara di aver preso visione degli stessi oppure allega il Verbale rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice;
15. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. n.267/1942

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del R.D. n.267/1942.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b), della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
18. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del Codice

19. copia conforme della certificazione di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### 13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di **RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005;
- in caso di **RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. n.82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **13.3.4 Deposito telematico documentazione amministrativa.**

Il concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata della Piattaforma telematica, nell'apposito spazio denominato "*Doc. Gara – Amministrativa*" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel punto 13 del presente Disciplinare di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'*upload* di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "*Documentazione Amministrativa*", predisposta nella sezione denominata "*Doc. gara - Amministrativa*" ed

attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

➤ **Costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

➤ **Costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

La Stazione Appaltante ed il gestore della Piattaforma Net4market - CSAmEd Srl declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

#### **14. OFFERTA TECNICA**

**14.1** L'Offerta Tecnica contiene, a pena di esclusione, una Relazione tecnica dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati al successivo paragrafo 16.2.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice. Il concorrente potrà inserire nell'Offerta Tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'offerta del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

#### **14.2 Deposito telematico documentazione tecnica.**

Il concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata della Piattaforma telematica, nell'apposito spazio denominato "*Doc. Gara – Tecnica*" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nell'articolo 15 del presente Disciplinare di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'*upload* di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "*Documentazione Tecnica*", predisposta nella sezione denominata "*Doc. gara - Tecnica*" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

➤ **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

La Stazione Appaltante ed il gestore della Piattaforma Net4market - CSAmEd Srl declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

## 15. CONTENUTO DELL' "OFFERTA ECONOMICA"

15.1 L'Offerta economica telematica si compone di:

- ❖ Offerta economica: importi unitari offerti, inferiori all'importo complessivo posto a base di gara;
- ❖ Dettaglio di Offerta Economica: predisposta preferibilmente secondo il modello *Allegato B – Offerta economica* allegato al presente Disciplinare di gara e contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
  - a) i prezzi unitari offerti, espressi sia in cifre che in lettere, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
  - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### 15.2 Deposito telematico documentazione economica.

15.2.1 Per la presentazione dell'Offerta economica, il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento delle proprie credenziali (indirizzo email e *password*) sulla piattaforma, deve:

- i. cliccare nel menù "E-procurement" – "Proc. d'acquisto";
- ii. selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante in corrispondenza della colonna "Dettagli";
- iii. inserire gli importi unitari nello step "Offerta economica": è presente il bottone "Inserimento offerta", cliccando sul quale si apre l'elenco delle voci poste a gara; è necessario pertanto inserire l'offerta (il solo valore numerico) nelle celle gialle e registrare questi dati cliccando sul comando "Salva". La "percentuale di completamento" visibile nella scheda Offerta economica segnala la % di prodotti per cui è stato correttamente salvato l'importo di offerta.

Il numero di decimali da utilizzare per la redazione dell'offerta è n.2 (due).

15.2.2 Il concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata della Piattaforma telematica, nell'apposito spazio denominato "Doc. Gara – Ulteriore" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati al punto 15.1 del presente Disciplinare di gara.

Per eseguire il caricamento della documentazione "Dettaglio di offerta economica" dovrà essere predisposto un file in formato .pdf.

L'ulteriore estensione del file .pdf firmato digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposto sul file .pdf entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio di offerta economica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara - Ulteriore" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

15.3 In caso di difformità tra i valori economici inseriti nella documentazione di dettaglio di offerta economica e quanto indicato all'interno della sezione Offerta economica prevarrà quanto indicato nella sezione "Offerta economica".

La Stazione Appaltante ed il gestore della Piattaforma Net4market - CSAmid Srl declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**16.1** L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**16.2** Il punteggio sarà assegnato per un massimo di 70 (settanta) punti all'Offerta Tecnica e per un massimo di 30 (trenta) punti all'Offerta Economica.

**16.3** La valutazione dell'Offerta Tecnica sarà effettuata secondo gli elementi di valutazione determinati tenendo conto della specificità dell'appalto e che sono dettagliati e singolarmente ponderati nel modo seguente:

	<b>Elementi qualitativi</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Peso</b>
<b>1.1</b>	<b>Pacchetto tecnico autocarro</b>	<i>Verrà valutata la dotazione di serie del mezzo, il passo dell'autocarro, la massa totale a terra, il sistema frenante, la cilindrata e potenza del motore.</i>	<b>5,00</b>
<b>1.2</b>	<b>Pacchetto tecnico attrezzatura</b>	<i>Verrà valutata la capacità delle attrezzature proposte: la capacità a vuoto del cassone portarifiuti, la capacità dichiarata del serbatoio d'acqua e il sistema di abbattimento delle polveri, dimensione dichiarata del tubo aspirafoglie e diametro dichiarato del tubo, gruppo di spazzamento proposto e sistema di movimentazione spazzole, sistema di tenuta del portellone posteriore, portata utile dichiarata, movimento girante, sistema scarico rifiuti in quota.</i>	<b>18,00</b>
<b>1.3</b>	<b>Soluzioni a tutela dell'ambiente</b>	<i>Verrà valutato il sistema adottato allo scopo di tutelare l'ambiente e la sicurezza delle persone e degli operatori: normativa antinquinamento del motore offerto, possesso certificazione PM 10, cilindrata e potenza del motore</i>	<b>5,00</b>
<b>1.4</b>	<b>Definizione del Piano di Assistenza in Garanzia</b>	<i>Verrà valutata la proposta del Piano di Manutenzione Programmata, la cadenza dei controlli tecnico/meccanici con riferimento ai km di percorrenza e/o di ore di utilizzo, i tempi di risposta e le modalità di attivazione delle richieste ivi compresi i nominativi delle officine autorizzate e la loro distribuzione sul territorio</i>	<b>7,00</b>
<b>1.5</b>	<b>Estensione della garanzia oltre i 24 mesi</b>	<i>Criterio oggettivo</i>	<b>15,00</b>
<b>1.6</b>	<b>Valutazione delle performance prestazionali e qualitative</b>	<i>Verranno valutati in opera l'ampiezza di spazzamento, la manovrabilità del gruppo spazzante, la capacità di carico, l'accoppiamento in fase di scarico rifiuti, la qualità di spazzamento, l'accessibilità ai componenti per la manutenzione e la pulizia e la rumorosità esterna in fase di lavoro.</i>	<b>10,00</b>
<b>1.7</b>	<b>Tempistiche consegna</b>	<i>Verrà valutata la tempistica di consegna, fermo restando il termine ultimo previsto da CSA</i>	<b>5,00</b>
<b>1.8</b>	<b>Altri eventuali elementi offerti, non richiesti nel CSA, compresi nel prezzo d'offerta.</b>	<i>Verranno valutati ulteriori elementi ritenuti migliorativi dalla Stazione Appaltante in termini di manutentabilità, agevolazione al servizio, tecnologie applicate, ecc.</i>	<b>5,00</b>

Per quanto riguarda la verifica dell'elemento qualitativo 1.6, si effettuerà una prova tecnica che verrà eseguita su idoneo piazzale e/o tratto di strada pubblica, anche con l'ausilio di strumentazione specifica e/o misurazioni da parte di laboratorio convenzionato; verrà utilizzato del rifiuto tipico stradale da servizio di spazzamento. Verrà eseguita anche una prova di conduzione con operatori della Stazione Appaltante per verificare l'affinità di conduzione, l'intuitività dei comandi e della console in fase di operatività.

Tutti gli oneri, anche indiretti, relativi all'effettuazione della prova tecnica rimangono a carico dell'offerente.

**16.4** La componente economica dell'offerta si fonda su un prezzo a base di gara, per la fornitura di n.4 spazzatrici aspiranti ed il servizio di manutenzione "full service", per un importo complessivo pari a €.584.000,00 (cinquecentottantaquattromila/00) al netto dell'IVA e dei costi in materia di sicurezza, derivanti dalle interferenze, che sono pari a €.1.400,00 (millequattrocento/00).

**16.5** La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice composta da tre componenti, che verrà nominata, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**16.6** La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverrà con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con Delibera n.1005 del 21.09.2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'Offerta Tecnica.

**16.7** L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con Delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la formula  $V_{ai} = R_a / R_{max}$ , dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$R_a$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente  $a$ ;

$R_{max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente  $a$  non effettua alcuno sconto  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1; tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

**16.8** La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la formula  $P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$ , dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

**16.9** La Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19.03.2019, alle ore 15:00 presso la sede di Isontina Ambiente Srl sita in via Cau de mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno tre giorni prima della data fissata; parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma telematica di *e-procurement*, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà a:

- ✓ verificare le offerte pervenute tramite la piattaforma telematica;
- ✓ aprire le offerte dei concorrenti non esclusi e verificare che ciascuno di essi abbia caricato correttamente la documentazione Amministrativa e l'Offerta Economica;
- ✓ aprire in successione, tramite la piattaforma telematica, tutte le offerte relative alla Documentazione amministrativa, al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara; qualora si renda necessario, si eseguirà un esame più approfondito di detti

documenti, ovvero si procederà con richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016;

- ✓ redigere un apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5 primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n.157/2016.

## **18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

**18.1** Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà ad aprire in successione, tramite la piattaforma telematica, tutte le Offerte Tecniche dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara. Il seggio di gara inoltre effettuerà una prima verifica di corrispondenza delle caratteristiche tecniche proposte rispetto a quelle prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto; laddove tale verifica abbia esito negativo, si procederà con l'esclusione per mancata corrispondenza a quanto richiesto.

Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di gara procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di far valutare alla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, le Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

**18.2** Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà a:

- ✓ aprire in successione, tramite la piattaforma telematica, tutte le Offerte Economiche dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara;
- ✓ dare lettura degli importi complessivi offerti;
- ✓ predisporre la graduatoria delle offerte;
- ✓ valutare la congruità delle offerte e verificare la sussistenza di offerte sospette di anomalia, ai fini dell'avvio del relativo sub-procedimento di analisi secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Ai fini dell'aggiudicazione, secondo il criterio stabilito al precedente punto 16, sarà considerato e confrontato il solo prezzo complessivo offerto calcolato, automaticamente dalla piattaforma telematica, sommando i vari prodotti dei prezzi unitari offerti per le rispettive quantità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed agli altri documenti di gara. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

In caso di offerte recanti il medesimo prezzo, l'aggiudicatario verrà individuato mediante sorteggio.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3-bis), del Codice, il calcolo dell'anomalia verrà effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa; qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e procedendo con i successivi adempimenti previsti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4, e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d,) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis e 89, e dall'articolo 92, comma 3, del D.Lgs. n.159/2011.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura territorialmente competente in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1, comma 52, della legge n.190/2012 e dell'articolo 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4, del D.Lgs. n.159/2011.

Il Contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante sottoscrizione congiunta di scrittura privata.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del Codice e del D.M. del 02.12.2016 (GU 25.1.2017 n.20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00; la Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis), del Codice.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contenzioso, afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Foro competente unico sarà quello di Gorizia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara.

**Allegati n.2, c.s.d..**

Ronchi dei Legionari, 30.01.2019.

  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
ing. Giuliano Sponton