

Modello Unico predefinito di domanda di partecipazione alla procedura selettiva

Spettabile
ISONTINA AMBIENTE S.r.l.
Via Cau de Mezo n. 10
34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)
Pec: isontinambiente@legalmail.it

Oggetto: Avviso di selezione di n° 01 Impiegato amministrativo a tempo pieno e indeterminato livello 7B CCNL Utilitalia – settore ambiente **“Capo Ufficio Gare e Acquisti e Ufficio Affari Legali e Societari”**

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

C H I E D E

di partecipare alla ricerca selettiva per l’assunzione di n° 01 impiegato amministrativo da impiegare presso la sede legale di Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari e sul territorio di tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente con **contratto a tempo pieno e indeterminato (livello 7B CCNL Utilitalia – settore ambiente con profilo professionale di “Impiegato amministrativo”)** A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1. di essere nato/a il _____ a _____
2. di essere residente a _____ Prov. ()
in via _____ n. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____
tel. _____
indirizzo email _____
eventuale altro domicilio _____
3. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 e nelle forme previste dall’avviso di selezione.

Data,

Firma (per esteso e leggibile)

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

ALLEGATO

CURRICULUM

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
CF _____

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:
Diploma di Laurea quinquennale in Giurisprudenza conseguito il _____ presso
l'università degli Studi di _____ con la seguente votazione _____
2. di avere una ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana
3. di non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Isontina Ambiente S.r.l.
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con Isontina Ambiente S.r.l. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda
5. di aver acquisito la seguente esperienza professionale (minima di 5 anni negli ultimi 7), nell'ambito di Enti Pubblici, strutture pubbliche, aziende a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel o per il settore pubblico svolgendo attività che, a insindacabile giudizio della commissione, saranno valutati coerenti con il profilo e le relative responsabilità oggetto della presente selezione ovvero nell'ambito del diritto societario e delle partecipazioni pubbliche, nella gestione della crisi economica dei soggetti giuridici e nella gestione delle società in house (indicare il datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza):
- **datore di lavoro** _____
area di impiego _____
posizione ricoperta/mansioni svolte _____

periodo (*indicare giorno, mese, anno*) dal _____ al _____

- **datore di lavoro** _____

area di impiego _____

posizione ricoperta/mansioni svolte

periodo (*indicare giorno, mese, anno*) dal _____ al _____

- **datore di lavoro** _____

area di impiego _____

posizione ricoperta/mansioni svolte

periodo (*indicare giorno, mese, anno*) dal _____ al _____

- **datore di lavoro** _____

area di impiego _____

posizione ricoperta/mansioni svolte

periodo (*indicare giorno, mese, anno*) dal _____ al _____

6. di avere un'ottima conoscenza degli applicativi Office o similari (Word, Excel, Access, Power Point, posta elettronica, navigazione e ricerca, archiviazione documenti):

7. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione di Avvocato

si

no

8. Conoscenza maturata negli ultimi 5 anni del quadro normativo di riferimento per lavori, forniture e servizi con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (indicare con precisione presso quale aziende/enti è stata maturata l'esperienza, le attività svolte e la durata):

9. Conoscenza maturata negli ultimi 5 anni della legislazione che disciplina le società partecipate da Enti Pubblici e del quadro normativo in materia di Servizi Pubblici Locali (indicare con precisione presso quale aziende/enti è stata maturata l'esperienza, le attività svolte e la durata):

10. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione o aggiornamenti inerenti la gestione dei rifiuti:

11. di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti che verranno valutati positivamente (qualifiche ed attestati, formazione post lauream):

- _____

- _____

Il sottoscritto dichiara altresì:

1. di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa subordinata in Italia
2. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi
3. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità Cat. B
4. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni del bando di selezione per la copertura del posto in oggetto
5. la propria disponibilità immediata al momento dell'assunzione (coerente con le esigenze di Isontina Ambiente)
6. di essere a conoscenza che Isontina Ambiente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore
7. di essere a conoscenza che Isontina Ambiente si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Azienda

Il sottoscritto allega alla presente:

- copia fotostatica di un valido documento di identità

Il sottoscritto si impegna, altresì, a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento o pec le eventuali variazioni di recapito e/o degli indirizzi e-mail e pec sopra indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Data,

Firma (per esteso e leggibile)

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura)