

VERBALE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

Con riferimento all'appalto tra il Committente ISONTINA AMBIENTE S.r.l. e la Ditta Appaltatrice, e avente come oggetto i lavori.....

..... presso il luogo di lavoro, è stata svolta in data odierna / / una riunione di cooperazione e coordinamento per una reciproca informazione sui pericoli e i rischi connessi all'attività di cui all'appalto e sulle potenziali interferenze derivanti dalla realizzazione dei lavori.

Al fine di coordinare ed integrare le misure di prevenzione e protezione per minimizzare i rischi interferenziali, sono state definite le seguenti azioni:

- definizione avvio dei lavori e sequenze operative

note:
.....
.....

- sopralluogo dei luoghi di lavoro

note:
.....
.....

- discussione e analisi sui rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro

note:
.....
.....

- analisi dei principali rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro

note:
.....
.....

- illustrazione e consegna di eventuali procedure, istruzioni, layout, ecc.
.....
.....
.....
.....
- determinazione delle misure di sicurezza da adottare per eliminare / ridurre i rischi
note:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- discussione sulla formazione minima da assicurare al proprio personale
note:
.....
.....
.....
- note aggiuntive:
.....
.....
.....

In ogni caso, il Preposto della Ditta Appaltatrice dovrà rivolgersi al referente del Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio collegabile con l'attività del Committente, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Sono presenti e sottoscrivono il presente verbale:

NOMINATIVO	FUNZIONE	FIRMA