



**SERVIZIO DI TRASPORTO E
SMALTIMENTO DEI SOVVALLI
CIG 57129825E2**

DISCIPLINARE DI GARA

ISONTINA AMBIENTE S.r.l.

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.412.450,41 interamente versato

1 INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

1.1 Lex specialis dell'appalto

Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara di cui all'oggetto, integrando quanto già prescritto dal Bando di gara che costituisce, insieme con esso, la *lex specialis* dell'appalto.

1.2 Stazione appaltante

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente S.r.l. con sede in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, tel 0481.770611, fax n.0481.770633, pec isontinambiente.gare@legalmail.it;

Responsabile Unico del Procedimento RUP: ing. Giuliano Sponton;

Referente ufficio gare: per.ind. Angelo Marchesan, tel 0481.770523, fax 0481.770526 amarchesan@isontinambiente.it.

1.3 Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il **servizio di trasporto e smaltimento e/o recupero dei sovvalli** prodotti dall'impianto di compostaggio in loc. Gesimis, 5 a Moraro (GO) – C.E.R. 19.12.12 – da conferire presso impianti autorizzati, compresa la fornitura di cassoni scarrabili, atti al caricamento ed asporto del sovvallo medesimo, da posizionare presso l'impianto. Per ulteriori specifiche e dettagli si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

1.4 Categoria della fornitura e codici di riferimento CPV

CPV: 90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti.

1.5 Procedura di gara

La gara viene svolta con **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n.163/06 "Codice dei Contratti" e s.m.i..

Tutti i **documenti di gara** (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare con allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto con allegati e dal DUVRI) sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e gare" del sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.isontinambiente.it/>.

1.6 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n.163/06, secondo il **criterio del prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta di un **unico prezzo unitario** comprensivo di tutti i servizi oggetto dell'appalto.

Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'art. 86, commi 1 e 87 e seguenti, del D.lgs. n.163/06 Codice dei Contratti (verifica offerte anormalmente basse).

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'eventuale anomalia delle migliori offerte pervenute.

1.7 Luogo di esecuzione ed attestazione di sopralluogo

Il luogo di esecuzione dell'Appalto, inteso come sito da cui dovranno essere prelevati i rifiuti in oggetto, è l'**impianto di compostaggio** di proprietà di Isontina Ambiente Srl sito in **Località Gesimis, 5 a Moraro (GO)**.

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve effettuare un sopralluogo presso il suddetto luogo ove deve essere prestato il servizio ed aver preso visione dell'impianto oggetto del servizio medesimo, della tipologia del rifiuto da trattare ed in generale di prendere atto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di ritenere le condizioni tali da consentire l'offerta.

L'adempimento dovrà essere effettuato obbligatoriamente dal Legale rappresentante (o suo delegato) o

dal Direttore tecnico della ditta partecipante (in caso di riunione di concorrenti, dal mandatario), munito di valido documento identificativo, dalla certificazione comprovante il titolo di cui sopra (per esempio da copia del certificato della C.C.I.A.A.) e dall'eventuale delega.

Si precisa inoltre che, il soggetto che esegue il sopralluogo può rappresentare solo una società, impresa o ditta, a pena di esclusione dalla gara di tutte le rappresentate; costituisce altresì motivo di esclusione il fatto che la presa visione sia effettuata, per conto di un'impresa, da soggetto in ogni modo riconducibile ad altra ditta concorrente.

Il sopralluogo è effettuabile previo appuntamento da concordare con i soggetti precedentemente indicati al punto 1.2 e lo stesso potrà essere effettuato **fino a cinque giorni lavorativi precedenti** la data di scadenza della presentazione delle offerte.

1.8 Disposizioni legislative e regolamentari

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.M. Ambiente n.406/1998 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti" e s.m.i.;
- D.Lgs. n.163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- D.P.R. n.207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti" e s.m.i.;
- D.Lgs. n.152/2006 "Codice dell'ambiente" e s.m.i.;
- D.Lgs. n.81/2008 "Testo unico sulla sicurezza sul lavoro" limitatamente alle disposizioni compatibili allo svolgimento del servizio e s.m.i.;
- Codice Civile, per tutto quanto non previsto nella documentazione di gara.

1.9 Soggetti ammessi alla gara e requisiti speciali di partecipazione

La partecipazione alla gara é consentita ai soggetti come definiti dall'Art. 34 del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti specificati nel presente Disciplinare e nel Bando.

Non saranno ammessi alla gara soggetti che intendano svolgere, nell'ambito del presente appalto, l'attività di commercio e/o intermediazione dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi.

Per essere ammessi alla gara, inoltre, il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- idonea autorizzazione al trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, tramite iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, Categoria 4, classe f) o superiore; per trasporti transfrontalieri l'impresa dovrà essere iscritta nell'apposita sezione dell'Albo Gestori Ambientali;
- idonea autorizzazione dell'impianto/i di smaltimento/recupero del sovrallo, che ricomprenda il CER 19.12.12 in oggetto e che sia autorizzato ad una capacità minima annua pari a 5.000 ton.

1.10 Termini di esecuzione e durata del servizio

L'appalto avrà durata di **anni 1 (uno), rinnovabile per 1 (uno) ulteriore anno**, con decorrenza dalla data dal Verbale di consegna, successivo alla sottoscrizione del Contratto di cui all'Art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Entro 30 giorni dallo scadere del primo anno di servizio, la Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, affiderà il secondo anno di servizio, dandone formale comunicazione a mezzo raccomandata A.R. oppure a mezzo PEC; in difetto di tale formalità, l'affidamento si intenderà automaticamente ultimato alla fine del primo anno di servizio.

1.11 Prezzo unitario a base di gara ed importo complessivo presunto

Il prezzo unitario a base di gara per l'espletamento di tutti i servizi di trasporto e smaltimento/recupero e fornitura cassoni, così come descritti e dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto e stimati quantitativamente all'Art. 3 del medesimo, è fissato in **110,00 €/ton (centodieci/00 euroallatonnellata) + IVA**.

L'importo complessivo stimato, sulla base di tale prezzo unitario, delle quantità valutate all'Art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e della durata complessiva presunta al precedente punto 1.10, è di **€ 440.000,00 + IVA**

Da tale prezzo unitario ed importo complessivo si intendono esclusi gli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, così come indicati all'Art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e quantificati nel DUVRI (parte integrante dei documenti di gara), non soggetti al ribasso d'asta.

1.12 Importo contratto, finanziamento e pagamento del servizio

L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2.2.

L'importo del Contratto sarà determinato moltiplicando il prezzo unitario (€/ton), offerto in sede di gara, per le quantità di sovvallò (ton) stimate all'Art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, secondo la durata dell'appalto stabilita al precedente punto 1.10.

Il finanziamento del servizio avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

I pagamenti per le prestazioni, definite in particolare all'Art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, saranno effettuati secondo quanto stabilito dall'Art. 10 dello stesso Capitolato.

1.13 Richiesta informazioni e chiarimenti

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.2 entro e non oltre cinque giorni consecutivi naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte; oltre tale termine i quesiti non saranno presi in considerazione.

Verranno esaminati solo i quesiti posti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta entro tre giorni lavorativi; i quesiti stessi e le relative risposte della Stazione Appaltante, rese per iscritto con lo stesso mezzo, saranno anche pubblicati in forma anonima sul sito internet aziendale di cui al punto 1.5.

2 PRESENTAZIONE OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un **plico**, contenente i documenti di seguito indicati, **alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl** in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 27/06/2014**.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente. Non si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, **il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo** apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; in tal senso il plico può essere consegnato a mano o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, numero di telefono, fax, indirizzo email e la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI SOVVALLI – CIG 57129825E2"**.

Il **plico**, chiuso e sigillato come sopra descritto, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, **n.2 buste** a loro volta debitamente chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico, come sopra specificato, e precisamente:

- **busta A)** Documentazione amministrativa;
- **busta B)** Offerta economica.

2.1 BUSTA A) Documentazione amministrativa

La busta A) dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **Attestazione di avvenuto pagamento dei contributi all'AVCP** Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della norma, il mancato pagamento di tali contributi sarà causa di esclusione dalle procedure di gara;
2. **Dichiarazione requisiti generali e presa d'atto ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006**, resa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A1**, ovvero in conformità allo stesso, sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
3. **Dichiarazione requisiti soggettivi ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006**, resa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A2** ovvero in conformità allo stesso, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. La dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:
 - il Titolare o il Direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,
 - i Soci o il Direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,
 - i Soci accomandatari o il Direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice,
 - gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il Direttore tecnico o il Socio unico persona fisica, ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società,
 - i Procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione di gara;
4. **Dichiarazione requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale** resa tramite la presentazione dei due seguenti documenti:
 - a) dichiarazioni, ex art. 41 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/93, attestanti che il concorrente dispone di risorse congrue per l'esecuzione dell'appalto ed offre sufficienti garanzie sul piano economico-finanziario; nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento;
 - b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000, concernente l'iscrizione al Registro Imprese, il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli in oggetto, realizzati negli ultimi tre esercizi, compilata preferibilmente usando il **modulo allegato A3**, ovvero in conformità allo stesso. In particolare il concorrente dichiarerà di aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio contratti della durata non inferiore ad un anno per la gestione di sovvalli, identificati con CER 19.12.12, per un quantitativo annuo non inferiore a 2.000 ton. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento: il mandatarario dovrà possederli almeno per il 40% ed ogni mandante per almeno il 10%.
5. **Dichiarazione di disponibilità alla ricezione ed al trattamento** di una quantità di sovvallone proveniente dall'impianto di Isontina Ambiente Srl non inferiore a 2.000 ton/anno per tutto il periodo di vigenza contrattuale, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 preferibilmente usando il **modulo allegato A4**, ovvero in conformità allo stesso, sottoscritta dal Titolare o Legale

- rappresentante o suo delegato del soggetto titolare dell'impianto di trattamento, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
6. **Capitolato Speciale d'Appalto**, compresi i suoi allegati, timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Titolare o Legale rappresentante della ditta offerente, a titolo di completa accettazione di tutte le clausole e disposizioni, nessuna esclusa, in esso contenute; in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio medesimo;
 7. **Copia Iscrizione Albo Gestori Ambientali** alla Categoria 4, classe f) o superiore a titolo di idonea autorizzazione al trasporto del rifiuto speciale in oggetto identificato con CER 19.12.12; la copia, prodotta in carta libera, dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
 8. **Copia idonea autorizzazione dell'impianto di trattamento**, contenente i codici CER in oggetto e con capacità minima annua di 5.000 ton, prodotta in carta libera, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
 9. **Copia visura camerale** integrale in carta libera, aggiornata con la vigente compagine societaria e contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali, la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni), accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
 10. **Attestazione di sopralluogo**, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con il quale la Stazione Appaltante attesta l'avvenuto sopralluogo effettuato presso l'impianto oggetto dei servizi, dal Legale rappresentante del soggetto offerente o da persona munita di delega (vedasi anche punto 1.7 del presente Disciplinare);
 11. **Cauzione provvisoria**, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, per un importo garantito di € 8.800,00, pari al 2 % dell'importo complessivo stimato su due anni, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 12. **Modulo di informativa e consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e reso preferibilmente usando il **modulo allegato A5**, ovvero in conformità allo stesso;
 13. **Modulo tracciabilità flussi finanziari** di cui alla Legge n.163/2010, reso, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A6**, ovvero in conformità allo stesso;
 14. **Modulo dati DURC** reso preferibilmente usando il **modulo allegato A7**, ovvero in conformità allo stesso;

Nel caso in cui i requisiti dichiarati fossero stati maturati nell'esecuzione di servizi prestati nell'ambito di riunioni di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere riferita alla sola quota del servizio effettivamente eseguito. Le dichiarazioni devono essere rese complete e contenere tutte le indicazioni riportate nei rispettivi punti.

L'esterno della busta sigillata dovrà recare la dicitura: "**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed indicare la denominazione dell'offerente.

2.2 BUSTA B) Offerta economica

La busta B) dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'**offerta economica**, predisposta preferibilmente usando il **modulo allegato B1**, ovvero in conformità allo stesso.

Il **prezzo unitario offerto €/ton** dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed il prezzo offerto sarà troncato, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e

si ricalcoleranno gli importi complessivi.

Ai fini dell'**aggiudicazione**, secondo i criteri stabiliti dai precedenti punti 1.6 e 1.11, sarà considerato il **solo prezzo unitario offerto €/ton**

Nell'offerta andrà indicato anche l'importo complessivo, derivante dalla moltiplicazione delle quantità indicate previste per il prezzo unitario offerto; tale importo dovrà parimenti essere indicato sia in cifre che in lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n.827/1924.

Dovrà inoltre essere indicato, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i, l'importo totale dei costi specifici della sicurezza (in cifre e in lettere) direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo unitario offerto e conseguenti importi complessivi d'appalto.

Diversamente, gli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, così come quantificati nel DUVRI ed indicati all'Articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono esclusi dal prezzo unitario offerto e dal conseguente importo complessivo, e non sono soggetti al ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter, del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.; tali oneri dovranno essere indicati nell'offerta economica con voce a parte, nella sezione dedicata sul **modulo allegato B1**.

Non saranno accettate offerte in aumento, con riserve e/o condizionate, né quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto terzo, parziali (valide per una sola parte del servizi in appalto). Sarà ritenuta nulla l'offerta con prezzo uguale a quello posta a base di gara, in quanto offerta alla pari.

Non è ammessa la presentazione di offerte per una sola parte del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni inserite nel presente Disciplinare ed in tutti i documenti di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale rappresentante dell'impresa partecipante o da soggetto di cui al seguente punto 3.6; in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio medesimo.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguito da ogni singolo partecipante.

L'esterno della busta chiusa e debitamente sigillata dovrà recare, a pena d'esclusione dalla gara, la dicitura: "**BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA**" ed indicare la denominazione dell'offerente.

3 NORME GENERALI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può altresì soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria) ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. Codice dei Contratti.

3.2 Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, a pena di nullità, tutti o parte dei servizi oggetto dell'appalto, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante; si farà specifico riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..

La Stazione Appaltante verificherà che nei Contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

Verranno applicate le norme vigenti sulla responsabilità solidale negli appalti, di cui al comma 28 dell'art. 35 del D.L. n.223/06 e s.m.i..

3.3 Divieto di offerte parziali

Come specificato al precedente punto 2.2, non saranno accettate offerte parziali, valide per solo una parte dei servizi in appalto.

3.4 Varianti in corso d'esecuzione

Le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, quali, ad esempio, modifiche ai servizi o servizi aggiuntivi, saranno ammesse e disciplinate ai sensi di quanto previsto dal dall'art. 114 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dall' art. 311 del DPR n.207/2010.

3.5 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000

Ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore; ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del D.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

3.6 Procuratori

I documenti potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare dell'impresa concorrente, anche da un Procuratore; in tal caso dovrà essere allegata la procura originale, o copia conforme ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Il Procuratore dovrà allegare ai documenti di gara la dichiarazione di cui al punto 2.1-3 del presente Disciplinare.

4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Data ora e luogo dell'apertura plichi

La seduta di gara, con apertura dei plichi, è indetta per il giorno **30/06/2014, alle ore 15:00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO).

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni concorrente; potrà prendervi parte attiva solo un Legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero soggetto munito di procura.

4.3 Seduta di gara

In seduta pubblica si procederà:

- alla verifica del confezionamento del plico e del suo contenuto, in conformità al punto 2;
- alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa";
- ad effettuare i controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- a dare comunicazione dell'esito delle verifiche;
- all'apertura della Busta B) "Offerta economica" ed alla lettura del prezzo unitario e dell'importo complessivo offerti;
- alla valutazione sulla congruità delle offerte.

In caso di parità di offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza l'effettuazione di offerte di migliororia), indipendentemente dalla presenza alle operazioni di gara di rappresentanti dei concorrenti in parità.

La data delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, verrà comunicata ai soli offerenti ammessi in gara a mezzo fax o pec e pubblicata sul sito di cui al precedente punto 1.5.

Si addiverrà infine all'Aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

4.4 Periodo di validità offerte

L'offerta presentata da ogni singolo concorrente, sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità di 180 giorni dalla data stabilita dal presente Disciplinare, quale termine ultimo per la presentazione della stessa di cui al precedente punto 2.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro i 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

4.5 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la cauzione definitiva, da presentarsi entro il termine di 15 giorni naturali consecutivi dalla data di richiesta, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 e dall'art. 123 D.P.R. n.207/10.

La cauzione definitiva potrà essere prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, che dovranno essere predisposte secondo lo schema tipo di cui al D.M. Attività produttive n.123 del 12.03.2004. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La mancata costituzione dell'anzidetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

Prima della stipula del Contratto, ai fini dell'acquisizione della documentazione antimafia di cui al D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i., sarà richiesta all'aggiudicatario una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (ex art. 85 D.Lgs. n.159/2011), inerente ai loro familiari conviventi.

Verrà richiesto ogni altro documento che dovesse rendersi necessario alla stipula del Contratto.

5 AVVERTENZE GENERALI

Si richiama in particolare l'attenzione delle ditte concorrenti sui seguenti punti:

- a) il recapito del plico, contenente i documenti di gara, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, che assume a proprio carico l'onere di far pervenire il plico stesso a destinazione in tempo utile;
- b) il concorrente verrà escluso dalla gara se si verifica anche uno solo dei seguenti casi:
 1. il plico contenente l'offerta non perviene alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl entro il termine perentorio stabilito nel Bando e nel presente Disciplinare;
 2. i plichi contenenti le offerte e la documentazione non sono debitamente chiusi e sigillati;
 3. l'offerta è condizionata, indeterminata, prodotta per terzi, parziale, in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta;
 4. manca o risulta incompleto, o non comprova i requisiti richiesti, uno dei documenti indicati nel presente Disciplinare;
 5. manca copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore di una qualsiasi dichiarazione prevista;
 6. in caso di R.T. o consorzio, costituito o da costituirsi, anche una sola delle imprese non ha presentato i documenti richiesti o questi non comprovano i requisiti minimi richiesti;
 7. in caso di avvalimento, non vengono rispettate puntualmente le previsioni del presente Disciplinare e dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
 8. non vengono rispettati i termini stabiliti per la presentazione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica dichiarati, oppure per la presentazione, su richiesta della Stazione Appaltante, di documentazione integrativa o di chiarimenti;
 9. manca l'Attestazione di sopralluogo di cui al punto 2.1-10 per la mancata effettuazione del sopralluogo presso gli impianti;
- c) la partecipazione alla gara comporta, da parte di ogni soggetto concorrente, l'implicita accettazione di tutte le disposizioni e norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro allegati;
- d) in caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea o stranieri, saranno

- considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- e) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della cauzione provvisoria, che verrà restituita nei termini di legge;
 - f) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro.
 - g) ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva di recedere unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto (per esempio costituzione di A.A.T.O.), ovvero qualora la società Isontina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
 - h) le attestazioni ed i documenti richiesti a comprova di quanto previsto al punto 2.1-4-b) potranno essere i certificati relativi ai servizi resi rilasciati da amministrazioni od enti oppure le dichiarazioni rilasciate da soggetti privati; tutti i documenti prodotti in copia dovranno essere dichiarati conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
 - i) nel caso in cui uno qualsiasi dei requisiti richiesti non venga comprovato, sarà pronunciata la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e si procederà a nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente secondo in graduatoria di gara, cui seguirà analoga verifica del possesso dei requisiti;
 - j) la Stazione Appaltante può richiedere alle ditte offerenti ogni utile spiegazione in ordine alle offerte presentate, o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
 - k) l'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge, di tutti i documenti presentati in sede di gara;
 - l) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'art. 140 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..
 - m) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
 - n) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento il Bando di gara ed il presente Disciplinare; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
 - o) i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti; le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della L. n.196/2003. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la dott.ssa Michela Lenarduzzi, Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl.
 - p) sono implicitamente accettate e recepite tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, nazionali o locali, in materia ed applicabili.
 - q) in caso di contenzioso, il Foro competente unico è quello di Gorizia; non si ricorrerà all'arbitrato.

Ronchi dei Legionari, aprile 2014.

Allegati n.8, come citati sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento

firmato - ing. Giuliano Sponton -