



**SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DI  
RIFIUTI INGOMBRANTI E PLASTICHE**

**CIG 60610275B4**

\*\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI GARA**

\*\*\*\*\*

---

**Isontina Ambiente S.r.l.**

34077 Ronchi dei Legionari (GO) - Via Cau de mezzo n.10 - Tel. +39 0481 770611 - Fax +39 0481 770633

Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312

Capitale Sociale Euro 11.412.450,41 interamente versato

## **1 INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO**

### **1.1 Lex specialis dell'appalto**

Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara di cui all'oggetto, e costituisce, assieme al Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati, la *lex specialis* di gara.

### **1.2 Norme applicabili**

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.Lgs. n.163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D.P.R. n.207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D.Lgs. n.81/2008 “Testo unico sulla sicurezza sul lavoro” e s.m.i.
- D.lgs n. 152/06 “Norme in materia ambientale” e s.m.i
- Codice Civile, per tutto quanto non previsto nella documentazione di gara.

### **1.3 Stazione Appaltante**

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente S.r.l. con sede in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, tel 0481.770611, fax n.0481.770633, pec [isontinambiente.gare@legalmail.it](mailto:isontinambiente.gare@legalmail.it);  
Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ing. Giuliano Sponton;  
Referente ufficio gare: per.ind. Angelo Marchesan, tel 0481.770523, fax 0481.770526  
[amarchesan@isontinambiente.it](mailto:amarchesan@isontinambiente.it);  
Sito aziendale: <http://www.isontinambiente.it/>.

### **1.4 Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto e recupero dei rifiuti ingombranti codificati con CER 20 03 07 e plastiche CER 20 01 39 provenienti dalla raccolta di rifiuti urbani ed assimilati; potrà esser richiesto anche il noleggio di cassoni scarrabili idonei al conferimento e trasporto di tali rifiuti. Le caratteristiche del servizio e gli oneri prestazionali sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **1.5 Codice CPV**

CPV: 90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti.

### **1.6 Soggetti ammessi alla gara e requisiti speciali di partecipazione**

Contratti Pubblici (D.lgs. 163/06 e s.m.i.) in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'artt. 38 e 39 del Codice medesimo, nonché dei requisiti speciali di partecipazione, di cui agli artt. 41 e 42 del Codice, da dimostrare tramite la produzione dei seguenti documenti:

1. **autodichiarazione** relativa al fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio ed ai servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, eseguiti nell'ultimo triennio, da dichiararsi nel dettaglio (committente, periodo di riferimento, oggetto, CER e quantità totale in tonnellate dei rifiuti gestiti, importo del contratto), unitamente al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. ed alla regolare iscrizione al Registro Imprese, secondo il modello **allegato A3** di cui al successivo punto 2.1.6.b);
2. idonea **iscrizione all'Albo Gestori Ambientali** (da produrre in copia tra la documentazione amministrativa di gara, come dettagliato al successivo punto 2.1) per le seguenti classi e categorie minime:
  - per l'attività di trasporto: categoria I classe B, almeno per il singolo e specifico servizio “Attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di

- smaltimento finale”;
- per l'eventuale attività di intermediazione e commercio dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi: categoria 8, classe F, nel caso in cui il concorrente presenti offerta in qualità di intermediario/commerciante senza detenzione dei rifiuti stessi;
3. idonea **autorizzazione dell'impianto** presso cui verranno destinati i rifiuti in oggetto (da produrre in copia tra la documentazione amministrativa di gara, come dettagliato al successivo punto 2.1), comprensiva dei rispettivi codici CER dei medesimi rifiuti, per una capacità complessiva impiantistica minima di 4.000 ton/anno.

### 1.7 Obbligo AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, dichiarati dal concorrente con i moduli di cui ai successivi punti 2.1.3 2.1.4 2.1.5, avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/06 e s.m.i. e della Deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC/AVCP, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, **tutti i soggetti** interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono **obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, ed ottenere il **PassOE**, documento da inserire nella documentazione amministrativa di gara di cui al successivo punto 2.1.

### 1.8 Procedura di gara

Trattandosi di un appalto di servizi sotto soglia comunitaria, la gara viene svolta secondo l'art. 124 del D.lgs. n.163/06 “Codice dei Contratti” e s.m.i., con **procedura aperta**.

Tutti i **documenti di gara** (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati) sono disponibili e scaricabili dalla sezione “Bandi e gare” del sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.isontinambiente.it/>.

### 1.9 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà al miglior offerente secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n.163/06 e s.m.i., mediante **offerta di prezzi unitari**, espressi in €/ton, inferiori a quelli a posti a base di gara di cui al successivo punto 1.10.

In particolare, sarà considerata **offerta migliore** quella con l'**importo totale più basso**, così come risultante dalla somma degli importi per singola voce, derivanti dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità di rifiuti indicate al successivo punto 1.10 e nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2.2.

Il **prezzo offerto per il recupero delle plastiche 20 01 39** potrà essere anche pari ad € 0,00 (recupero gratuito) o con segno negativo. Nel secondo caso dovrà essere riconosciuto alla Stazione Appaltante il corrispettivo derivante dalla moltiplicazione del prezzo offerto per le quantità effettivamente recuperate.

Ai fini dell'aggiudicazione, nel caso di discordanze tra i prezzi unitari offerti e gli importi complessivi risultanti, verranno considerati validi esclusivamente i prezzi unitari offerti.

### 1.10 Prezzi unitari a base di gara ed importo totale

I prezzi unitari ed i conseguenti importi a base di gara, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, sono quelli indicati nella tabella seguente:

prestazione	CER	prezzi unitari a base di gara [€/ton]	quantità [ton/anno]	importo
recupero rifiuti ingombranti	20 03 07	<b>120,00</b>	1.300	€ 156.000,00
recupero plastiche	20 01 39	<b>4,00</b>	230	€ 920,00
trasporto ingombranti e/o plastiche	-	<b>12,00</b>	765	€ 9.180,00
			<b>Totale</b>	<b>€ 166.100,00</b>

I dati sulle quantità ed i trasporti su indicati, sono meglio descritti all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto e sono da considerarsi indicativi e non vincolanti per la Stazione Appaltante. Sulla base di tali dati e dei prezzi unitari a base di gara il **valore presunto dell'appalto** è di **€166.100,00** oltre a **€1.200,00** di **oneri della sicurezza** relativi al rischio interferenze, non soggetti al ribasso d'asta, così come quantificati nel DUVRI allegato A10.

Nell'offerta, inoltre, il concorrente dovrà indicare a parte un **prezzo**, espresso in €/cassone/mese, per l'**eventuale noleggio di cassoni scarrabili** idonei al conferimento e trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto. Tale prezzo non sarà oggetto di valutazioni ai fini dell'aggiudicazione, e deve ritenersi non vincolante per la Stazione Appaltante.

Tutti i prezzi unitari e gli importi si intendono IVA esclusa.

### 1.11 Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di **anni 1 (uno)** con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio.

### 1.12 Importo contratto, finanziamento e pagamento dell'appalto

L'importo del Contratto sarà determinato moltiplicando i prezzi unitari offerti in sede di gara, per le quantità indicate al precedente punto 1.10.

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

Il finanziamento dell'appalto avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### 1.13 Luoghi di esecuzione e obbligo di sopralluogo

Al fine di verificare le caratteristiche dei rifiuti oggetto dell'appalto nonché di prendere visione dei luoghi da cui dovranno essere prelevati i cassoni da trasportare, le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena esclusione, effettuare un sopralluogo in almeno uno dei centri di raccolta indicati all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Verrà redatto apposito verbale di sopralluogo con la sottoscrizione del quale dichiarerà di aver preso visione della fattispecie dei luoghi in cui dovrà operare nonché della tipologia dei rifiuti oggetto dell'appalto ed in generale di prendere atto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ritenendole tali da consentire la formulazione dell'offerta.

L'adempimento dovrà essere effettuato obbligatoriamente dal Legale rappresentante (o suo delegato) o dal Direttore tecnico della ditta partecipante (in caso di riunione di concorrenti, dal mandatario), munito di valido documento identificativo, dalla certificazione comprovante il titolo di cui sopra (per esempio da copia del certificato della C.C.I.A.A.) e dall'eventuale delega.

Si precisa inoltre che, il soggetto che esegue il sopralluogo può rappresentare solo una società, impresa o ditta, a pena di esclusione dalla gara di tutte le rappresentate; costituisce altresì motivo di esclusione il fatto che la presa visione sia effettuata, per conto di un'impresa, da soggetto in ogni modo riconducibile ad altra ditta concorrente.

Il sopralluogo è effettuabile previo appuntamento da concordare con i soggetti precedentemente indicati al punto 1.3 e potrà essere effettuato fino a cinque giorni lavorativi precedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

#### **1.14 Richiesta informazioni e chiarimenti**

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti esclusivamente via e-mail all'indirizzo [amarchesan@isontinambiente.it](mailto:amarchesan@isontinambiente.it) entro e non oltre tre giorni lavorativi precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte, di cui al successivo punto 2; oltre tale termine i quesiti non saranno presi in considerazione; a tali richieste verrà data risposta via e-mail. I testi delle richieste e delle risposte saranno pubblicati in forma anonima sul sito internet della Stazione Appaltante, nella sezione bandi e gare al link <http://www.isontinambiente.it/bandi-e-gare>, entro due giorni lavorativi antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## **2 PRESENTAZIONE OFFERTA**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un **plico**, contenente i documenti di seguito indicati, **alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl** in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 20/04/2015**.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente. Non si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, **il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo** apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; in tal senso il plico può essere consegnato a mano o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, numero di telefono, fax, indirizzo email e la seguente dicitura: "SERVIZIO DI TRASPORTO E RECUPERO DI RIFIUTI INGOMBRANTI E PLASTICHE – CIG 60610275B4".

Il **plico**, chiuso e sigillato come sopra descritto, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, **n.2 buste** a loro volta debitamente chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico, come sopra specificato, e precisamente:

- **busta A)** Documentazione amministrativa;
- **busta B)** Offerta economica.

Si precisa, per quanto concerne i moduli allegati, citati ai successivi punti 2.1 e 2.2, essendo gli stessi dei modelli da usare preferibilmente per il rilascio delle dichiarazioni di cui trattasi, che le parti scritte in corsivo e/o tra parentesi presenti sugli stessi costituiscono delle specifiche normative e di compilazione da non riportare necessariamente nelle dichiarazioni rese. Qualora venissero comunque riportate, non saranno considerate ai fini di quanto dichiarato.

## **2.1 BUSTA A) Documentazione amministrativa**

La busta A) dovrà essere debitamente chiusa e sigillata e dovrà recare all'esterno la dicitura "**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed indicare la denominazione dell'offerente.

Dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **attestazione di avvenuto pagamento dei contributi all'AVCP** Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici confluita nell'ANAC. Ai sensi della norma, il mancato pagamento di tali contributi sarà causa di esclusione dalle procedure di gara;
2. **PassOE** ovvero il documento rilasciato dal sistema **AVCPass** al partecipante (OE - Operatore Economico) che attesta che il medesimo può essere verificato tramite il sistema AVCPass;
3. **copia verbale di sopralluogo**, resa in carta libera, contenente l'attestazione di avvenuto sopralluogo presso almeno uno dei centri di raccolta elencati all'art. 6 del Capitolato Speciale, come prescritto dal punto 1.13 del presente disciplinare;
4. **dichiarazione requisiti generali e presa d'atto ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.**, resa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A1**, ovvero in conformità allo stesso, sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
5. **dichiarazione requisiti soggettivi ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.**, resa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A2** ovvero in conformità allo stesso, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. La dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:
  - il Titolare o il Direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - i Soci o il Direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
  - i Soci accomandatari o il Direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il Direttore tecnico o il Socio unico persona fisica, ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - i Procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione di gara;
6. **dichiarazione requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale** resa tramite la presentazione dei due seguenti documenti:
  - a) dichiarazioni, ex art. 41 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/93, attestanti che il concorrente dispone di risorse congrue per l'esecuzione dell'appalto ed offre sufficienti garanzie sul piano economico-finanziario; nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento;
  - b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000, concernente l'iscrizione al Registro Imprese, il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il fatturato globale d'impresa ed i dati relativi ai servizi analoghi a quelli in oggetto, eseguiti negli ultimi tre anni, compilata preferibilmente usando il **modulo allegato A3**, ovvero in conformità allo stesso. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento: il mandatario dovrà possederli almeno per il 40% ed ogni mandante per almeno il 10%;
7. **Capitolato Speciale d'Appalto**, compresi i suoi allegati, timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Titolare o Legale rappresentante della ditta offerente, a titolo di completa accettazione di

- tutte le clausole e disposizioni, nessuna esclusa, in esso contenute; in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio medesimo;
8. **copia visura camerale** integrale in carta libera, aggiornata con la vigente compagine societaria e contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali, la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni), accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
  9. **cauzione provvisoria**, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, per un importo garantito pari al 2 % dell'importo totale a base di gara di cui al precedente punto 1.10, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  10. **modulo di informativa e consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e reso preferibilmente usando il **modulo allegato A4**, ovvero in conformità allo stesso;
  11. **modulo tracciabilità flussi finanziari** di cui alla Legge n.163/2010, reso, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A5**, ovvero in conformità allo stesso;
  12. **modulo dati DURC** reso preferibilmente usando il **modulo allegato A6**, ovvero in conformità allo stesso.
  13. **copia Iscrizione Albo Gestori Ambientali**, come da punto 1.6 del presente disciplinare; prodotta in carta libera, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
  14. **copia autorizzazione dell'impianto** di recupero dei rifiuti oggetto dell'appalto, come da punto 1.6 del presente disciplinare, prodotta in carta libera, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
  15. **dichiarazione di disponibilità impiantistica ed effettivo recupero**, con la quale il concorrente dichiarerà il proprio impegno a ricevere per intero i rifiuti oggetto dell'appalto, nelle quantità stimate all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché, in conformità a quanto disposto dall'art. 5 del Capitolato medesimo, di garantire sui rifiuti ingombranti CER 20 03 07 una **percentuale minima di effettivo recupero del 60%** a valle delle operazioni di selezione/trattamento. La dichiarazione dovrà essere resa, preferibilmente usando il **modulo allegato A7**, ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui i requisiti dichiarati fossero stati maturati nell'esecuzione di servizi prestati nell'ambito di riunioni di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere riferita alla sola quota di servizi effettivamente eseguiti. Le dichiarazioni devono essere rese complete e contenere tutte le indicazioni riportate nei rispettivi punti.

## **2.2 BUSTA B) Offerta economica**

La busta B) dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiusa e sigillata e recare all'esterno la dicitura: "**BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA**" ed indicare la denominazione dell'offerente.

Dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'**offerta economica** predisposta preferibilmente usando il **modulo allegato B1**, ovvero in conformità allo stesso.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i **prezzi unitari offerti**, inferiori ai prezzi a

base di gara di cui al precedente punto 1.10, nonché gli **importi** complessivi risultanti per singola riga, secondo i criteri esposti al precedente punto 1.9.

Il **prezzo offerto per il recupero delle plastiche 20 01 39** potrà essere anche pari ad € 0,00 (recupero gratuito) o con segno negativo. Nel secondo caso dovrà essere riconosciuto alla Stazione Appaltante il corrispettivo derivante dalla moltiplicazione del prezzo offerto per le quantità effettivamente recuperate.

Nell'offerta, inoltre, il concorrente dovrà indicare a parte un **prezzo**, espresso in €/cassone/mese, per l'**eventuale noleggio di cassoni scarrabili** idonei al conferimento e trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto. Tale prezzo non sarà oggetto di valutazioni ai fini dell'aggiudicazione, e deve ritenersi a parte e non vincolante per la Stazione Appaltante.

Il prezzi unitari e gli importi complessivi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, con un massimo di due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed i prezzi offerti saranno troncati, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n.827/1924.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali.

Nell'offerta dovrà essere indicato, ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i, l'importo totale dei costi specifici della sicurezza (in cifre e in lettere) direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, da considerarsi compresi nei prezzi unitari offerti e nei conseguenti importi complessivi.

Parimenti, ai sensi dell'Art. 82 comma 3-bis del D.Lgs. n.163/2006, dovrà essere indicato il costo del personale impiegato nell'appalto, da considerarsi compreso nei prezzi unitari offerti e nei conseguenti importi complessivi, ed il CCNLL applicato.

I prezzi offerti ed i conseguenti importi complessivi dovranno essere totalmente remunerativi per il concorrente e comprensivi di qualsivoglia onere connesso con l'esecuzione dell'appalto.

Non saranno accettate offerte in aumento, con riserve e/o condizionate, né quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, o per conto di soggetto terzo.

Sarà ritenuta nulla l'offerta con uno o più prezzi uguali a quelli posti a base di gara, in quanto offerta alla pari.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto ed in tutti i documenti di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale rappresentante dell'impresa partecipante o da soggetto di cui al seguente punto 3.5 allegando copia fotostatica di un documento d'identità del firmatario in corso di validità; in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituenti, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio medesimo.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte della fornitura che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

### **3 NORME GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

#### **3.1 Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può altresì soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria) ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. Codice dei Contratti.



### 3.2 Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, a pena di nullità, tutti o parte della fornitura oggetto dell'appalto, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante; a tal proposito, si farà specifico riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..

La Stazione Appaltante verificherà che nei Contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

### 3.3 Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000

Ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore; ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del D.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno ne presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

### 3.4 Procuratori

I documenti potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare dell'impresa concorrente, anche da un Procuratore; in tal caso dovrà essere allegata la procura originale, o copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000. In particolare, il Procuratore dovrà allegare ai documenti di gara la dichiarazione di cui al punto 2.1-4 del presente Disciplinare.

## 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

### 4.1 Data ora e luogo dell'apertura plichi

La seduta di gara, con apertura dei plichi, è indetta per il giorno **20/04/2015 alle ore 15.00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl in via Cau de mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO).

### 4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni concorrente; potrà prendervi parte attiva solo un Legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero soggetto munito di apposita procura o delega.

### 4.3 Seduta di gara

In seduta pubblica si procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi e del suo contenuto, secondo le indicazioni del punto 2 del presente Disciplinare;
- alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa";
- all'acquisizione del PassOE del partecipante ai fini della successiva acquisizione nel sistema AVCPass e comprova dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- all'apertura della Busta B) "Offerta economica" ed alla lettura del prezzo unitario e dell'importo complessivo offerti;
- alla valutazione sulla congruità delle offerte.

In caso di parità di offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza l'effettuazione di offerte di miglioria), indipendentemente dalla presenza alle operazioni di gara di rappresentanti dei concorrenti in parità.

La data delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, verrà comunicata, ai soli offerenti ammessi in gara, a mezzo fax o pec.

Si addiverrà, infine, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

#### **4.4 Periodo di validità offerte**

L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità di 180 giorni dalla data indicata al precedente punto 2 quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

#### **4.5 Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la cauzione definitiva, da presentarsi entro il termine di 15 giorni naturali consecutivi dalla data di richiesta, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 e dall'art. 123 D.P.R. n.207/10.

La cauzione definitiva potrà essere prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, che dovranno essere predisposte secondo lo schema tipo di cui al D.M. Attività produttive n.123 del 12.03.2004. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La mancata costituzione dell'anzidetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che potrà aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

Detta cauzione verrà svincolata dalla Stazione Appaltante quando le prestazioni contrattuali saranno integralmente e regolarmente effettuate ed attestate secondo le norme del DPR 207/10.

Verrà richiesto, inoltre, ogni altro documento che dovesse rendersi necessario, ai sensi della normativa vigente, alla stipula del Contratto.

#### **4.6 Stipula contratto**

Il Contratto sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata e verrà registrato in caso d'uso con oneri a carico dell'Appaltatore. Formerà parte integrante del Contratto il presente Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto dall'Appaltatore in sede di gara.

Qualora l'Appaltatore non provveda, entro i termini stabiliti dalla norma, alla stipula del Contratto, Isontina Ambiente avrà la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni subiti, in relazione all'affidamento a terzi.

### **5 AVVERTENZE GENERALI**

Si richiama in particolare l'attenzione delle ditte concorrenti sui seguenti punti:

- a) il recapito del plico, contenente i documenti di gara, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, che assume a proprio carico l'onere di far pervenire il plico stesso a destinazione in tempo utile;
- b) il concorrente verrà escluso dalla gara se si verifica anche uno solo dei seguenti casi:
  1. il plico contenente l'offerta non perviene alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl entro il termine perentorio stabilito nel Bando e nel presente Disciplinare;
  2. i plichi contenenti le offerte e la documentazione non sono debitamente integri, chiusi e sigillati;
  3. l'offerta è condizionata, indeterminata, prodotta per terzi, parziale, in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta;
  4. la documentazione di gara, così come richiesta al punto 2 del presente Disciplinare, risulta incompleta anche solo per un documento. Vale il disposto dell'art. 46 del D.lgs. 163/060 e s.m.i.;
  5. manca copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore di una qualsiasi dichiarazione prevista. Vale il disposto dell'art. 46 del D.lgs. 163/060 e s.m.i.;
  6. in caso di R.T. o consorzio, costituito o da costituirsi, anche una sola della imprese non ha presentato i documenti richiesti o questi non comprovano i requisiti minimi richiesti;

7. in caso di avvalimento, non vengono rispettate puntualmente le previsioni del presente Disciplinare e dell'art. 49 e 50 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- c) la partecipazione alla gara comporta, da parte di ogni soggetto concorrente, l'implicita accettazione di tutte le disposizioni e norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro allegati;
  - d) in caso di partecipazione di imprese stabilite in paesi esteri, diversi dall'Italia, valgono le disposizioni del art. 47 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
  - e) tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
  - f) tutta la documentazione, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della cauzione provvisoria, che verrà restituita nei termini di legge;
  - g) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
  - h) ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva di recedere unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto (per esempio costituzione di A.A.T.O.), ovvero qualora la società Isontina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
  - i) a comprova dei requisiti dichiarati potranno essere richiesti documenti e/o informazioni integrative, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; nel caso di aggiudicazione, qualora uno qualsiasi dei requisiti richiesti non venga comprovato ovvero non venga fornita spiegazione ad eventuali richieste di chiarimenti, sarà pronunciata la decadenza dall'aggiudicazione e si procederà a nuova aggiudicazione al concorrente secondo in graduatoria di gara, cui seguirà analoga verifica del possesso dei requisiti;
  - j) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'art. 140 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
  - k) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, annullare, differire, non aggiudicare la presente procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
  - l) i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti; le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della L. n.196/2003. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la dott.ssa Michela Lenarduzzi, Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl;
  - m) sono implicitamente accettate e recepite tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, nazionali o locali, in materia ed applicabili;
  - n) in caso di contenzioso, il Foro competente unico è quello di Gorizia; non si ricorrerà all'arbitrato.

Ronchi dei Legionari, aprile 2015.

*Allegati n.9, come sopra citati.*

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*firmato* - ing. Giuliano Sponton -