



**SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE KIT PER RACCOLTA
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI – CIG 6371699C57**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ISONTINA AMBIENTE S.r.l.

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezzo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.412.450,41 interamente versato

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Servizio di consegna a domicilio dei kit di sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti. Il servizio di consegna dovrà essere eseguito su tutto il territorio della provincia di Gorizia (escluso il Comune di Grado) con modalità specifiche per ciascun comune evidenziate al successivo Art. 3.

Art. 2 - Norme applicabili

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.Lgs. n.163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D.P.R. n.207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D.Lgs. n.81/2008 “Testo unico sulla sicurezza sul lavoro” e s.m.i.;
- Codice Civile, per tutto quanto non previsto nella documentazione di gara.

Art. 3 - Dati del servizio e valore presunto dell'appalto

La **quantità complessiva di utenze** (domestiche e non domestiche) interessate dalla consegna dei kit dei sacchetti è pari a circa **69.307** unità, come da rilevazione al 31.12.2014 e meglio dettagliato al successivo Art. 5; tali quantità sono indicative e non vincolanti per la Stazione Appaltante.

Sulla base di tale quantità e del prezzo unitario a base di gara di cui al punto 1.9 del Disciplinare di gara, l'**importo stimato complessivo dell'appalto** è di **€.104.060,50** (centoquattromilasesanta/50), IVA esclusa, composto dall'importo totale a base di gara di €.103.960,50 (centotremilanovecentosessanta/50), più €.100,00 (cento/00) di oneri della sicurezza relativi al rischio interferenze, non soggetti al ribasso d'asta, così come quantificati nel DUVRI, IVA esclusa.

Art. 4 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di **2 (due) mesi** e si concluderà comunque ad ultimazione dell'attività di distribuzione dei kit e con la successiva messa a disposizione da parte dell'Appaltatore alla Stazione Appaltante dei registri di consegna dei materiali.

Art. 5 - Descrizione delle prestazioni

L'Appaltatore avrà l'onere di confezionare i kit, composti dai sacchetti per la raccolta dei rifiuti e dai volantini informativi, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante, e distribuirli a domicilio, ad ogni utenza di tutti i Comuni della Provincia di Gorizia (con esclusione di Grado). Poiché su alcuni Comuni sono attualmente in atto progetti sperimentali di raccolta su determinate frazioni di rifiuto, ovvero frequenze di raccolta “non standard”, le tipologie di sacchetti che costituiranno il kit saranno personalizzate per Comune. La tabella seguente specifica, Comune per Comune, la composizione del kit da consegnare, ove con il simbolo “X/2” si intende metà dotazione e con “XX” dotazione doppia.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di far variare la composizione dei kit in corso di esecuzione del servizio di distribuzione.

COMUNE	NUMERO UTENZE (UD+UND)	UMIDO 120 sacchetti in mater-bi confezionati in 4 rotoli da 30 sacchetti	SECCO RESIDUO 60 sacchetti (gialli per UD – rossi per UND) confezionati in 2 rotoli da 30 sacchetti	PLASTICA E LATTINE 30 sacchetti traslucidi confezionati in 1 rotolo da 30 sacchetti
CAPRIVA DEL FRIULI	839	X	X	X
CORMONS	3.976	X	X	X
DOBERDÒ DEL LAGO	688	X	X	X
DOLEGNA DEL COLLIO	271	X	X	X
FARRA D'ISONZO	896	X	X	X
FOGLIANO REDIPUGLIA	1.521	X	X	X
GORIZIA	19.597	X	X	X
GRADISCA D'ISONZO	3.439	X	X	X
MARIANO DEL FRIULI	837	X		X
MEDEA	511	X	X	X
MONFALCONE	14.743	X	X	X
MORARO	403	X	X	X
MOSSA	771	X	X	X
ROMANS D'ISONZO	2.007	X	X	X
RONCHI DEI LEGIONARI	6.042	X	X	X
SAGRADO	1.038	X	X	X
SAN CANZIAN D'ISONZO	3.068	X	X	X
SAN FLORIANO DEL COLLIO	398	X	X	X
SAN LORENZO ISONTINO	788	X	X	X
SAN PIER D'ISONZO	922	X	X	X
SAVOGNA D'ISONZO	778	X	X	X
STARANZANO	3.388	X	X	XX
TURRIACO	1.364	X		X/2
VILLESSE	1.022	X	X	X
Totale	69.307			

La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Appaltatore i singoli materiali che compongono ciascun kit presso i magazzini aziendali siti in via Tambarin n.24 a Ronchi dei Legionari; l'Appaltatore, a cui verranno fornite le chiavi di accesso del magazzino, potrà prelevare i materiali con le modalità e negli orari che riterrà funzionali all'esecuzione del servizio. Orari e modalità dovranno essere comunicati settimanalmente alla Stazione Appaltante che si riserva di richiederne modifica nel caso in cui vi siano particolari esigenze legate alla propria operatività caratteristica.

La Stazione Appaltante fornirà all'Appaltatore per ciascun Comune una lista (in formato Excel o equivalente) delle utenze registrate presso gli Uffici Tributi e aventi pertanto diritto a ricevere i materiali oggetto della distribuzione. Sulla base di tale lista l'Appaltatore provvederà a proprie spese ad organizzare un Registro delle consegne in formato cartaceo e informatico su cui verranno raccolte le firme di avvenuta consegna e le altre informazioni utili a registrare, utenza per utenza, le singole operazioni di recapito.

L'Appaltatore visiterà tutti gli utenti presso l'indirizzo indicato sul registro; l'avvenuta consegna del kit di sacchetti dovrà essere controfirmata dall'utente o da altra persona presente al momento della visita dell'Appaltatore con contestuale inserimento in apposito campo del registro di consegna dei dati del depositario (nome, cognome, grado di parentela o ruolo aziendale, giorno e ora della consegna).

Qualora, durante le operazioni di distribuzione, venissero identificati utenti non presenti nel Registro ma aventi diritto al kit, l'Appaltatore dovrà comunque consegnare il kit medesimo e provvedere alla contestuale registrazione dei dati anagrafici del nuovo utente (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale).

In caso di assenza presso il proprio indirizzo dell'utente avente diritto, il kit potrà essere consegnato ad altro utente, che potrà dare la propria disponibilità, con inserimento dei dati del depositario nel registro della consegna.

In caso di visita non andata a buon fine, l'Appaltatore sarà tenuto a riportare sul registro la mancata consegna e a depositare nella cassetta postale dell'utente una cartolina con le istruzioni per il ritiro obbligatorio del kit.

Durante le operazioni di distribuzione, il personale addetto dovrà mantenere un comportamento dignitoso, secondo le buone regole di educazione e civiltà; altresì dovrà essere munito della "tessera di riconoscimento" di cui al successivo Art. 7.

Concluse le operazioni l'Appaltatore fornirà alla Stazione Appaltante, in formato informatico e cartaceo, il Registro delle visite effettuate da cui sarà possibile risalire, utente per utente, lo svolgimento dell'attività.

Art. 6 - Riservatezza dei dati relativi agli utenti

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., i dati relativi agli utenti saranno forniti esclusivamente per l'effettuazione della distribuzione dei kit e delle finalità dell'Appalto; l'Appaltatore dovrà trattarli esclusivamente in tale ambito, garantendo in ogni modo la totale sicurezza, riservatezza e non divulgazione degli stessi.

Titolare del trattamento è la dott.ssa Michela Lenarduzzi – Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl, con sede a Ronchi dei Legionari (GO) in via Cau de Mezo n.10.

Art. 7 - Disposizioni in materia di sicurezza

In attuazione a quanto esplicitato all'art.26, comma 3, del decreto n.81/2008 in merito alla promozione della cooperazione e del coordinamento, da parte dei datori di lavoro, delle attività relative al servizio in oggetto, si farà riferimento al "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (D.U.V.R.I.), documento di gara che verrà allegato al Contratto stipulato con l'Appaltatore.

Il suddetto documento riguarderà esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale di Isontina Ambiente Srl ed il personale dell'appaltatore. Il personale dovrà pertanto adempiere a quanto stabilito nello stesso documento, che sarà perfezionato prima della sottoscrizione del contratto. Dal momento che Isontina Ambiente Srl non ha la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, il suddetto documento riguarderà esclusivamente i rischi dovuti alle interferenze attribuibili alla contemporanea presenza nei luoghi di lavoro aziendali di personale di Isontina Ambiente Srl e di personale dell'Appaltatore, anche a semplice titolo di coordinamento, consegna materiali e supervisione. Oltre a quanto sopra citato, l'Appaltatore, con riferimento all'espletamento del servizio in oggetto, ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza e il Documento di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo con gli stessi. Tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI), le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle normative tecniche e legislative vigenti.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita "tessera di riconoscimento" corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento; tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Al fine della verifica degli adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro, Isontina Ambiente Srl si riserva la facoltà di effettuare, anche senza preavviso, verifiche sul campo tramite il proprio personale preposto o l'RSPP.

Art. 8 - Oneri ed obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si impegna alla corretta e completa esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, secondo le indicazioni fornite nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto delle norme di legge applicabili.

L'Appaltatore, per sé e per i suoi aventi causa, garantisce il regolare adempimento degli obblighi retributivi e contributivi, nei confronti del personale impiegato nel servizio, in conformità alle norme di legge e del CCNL applicabile per i servizi svolti.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente ed al precedente articolo, accertate dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata da Enti di controllo esterni, sarà comunicato all'Appaltatore e, se del caso, anche a tali Enti, l'inadempienza accertata e si procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi citati. Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate, non sarà effettuato fino a quando dagli Enti di controllo non sarà stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né ha titolo per richiedere indennizzo o risarcimento.

Tenuto conto di quanto stabilito al punto 3.2 Subappalto del Disciplinare di gara, l'Appaltatore ed i subcontraenti del Contratto, tramite il Legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, dovranno comunicare alla Stazione Appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del presente Contratto.

Nel caso in cui i pagamenti conseguenti e connesse al presente Contratto siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA, la Stazione Appaltante attiverà la risoluzione di diritto del Contratto ed applicherà quanto previsto dal successivo Art. 13.

Art. 9 - Referenti dell'esecuzione

Prima della consegna del servizio, la Stazione Appaltante nominerà un proprio referente del servizio. Altresì l'Appaltatore individuerà un proprio preposto responsabile del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante prima dell'inizio delle attività; egli intratterrà ogni e qualsivoglia rapporto con la Stazione Appaltante, essendo munito di ogni necessario potere al riguardo, coordinerà, garantirà e controllerà l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, garantendo la sicurezza e riservatezza dei dati relativi agli utenti, secondo quanto previsto dal precedente Art. 5.

Tale soggetto dovrà essere reperibile telefonicamente mediante telefono cellulare, che dovrà essere comunicato, assieme al numero di fax ed e-mail alla Stazione Appaltante.

Art. 10 - Verifiche

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare dei controlli sull'espletamento del servizio, durante le operazioni di distribuzione, nonché tramite dei sopralluoghi a campione sulle utenze oggetto del servizio di consegna, richiedendo, se necessario, ogni altra documentazione, oltre a quella descritta negli articoli precedenti, utile ad attestare l'avvenuta visita all'utenza da parte dell'Appaltatore.

Le verifiche di conformità della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno effettuate secondo quanto disposto dal DPR n.207/10.

Art. 11 - Corrispettivo del servizio, fatturazione, pagamenti e tracciabilità flussi finanziari

La determinazione del corrispettivo, con riferimento all' Art.82 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. è previsto a misura, sulla base del **prezzo unitario** offerto in sede di gara moltiplicato per il numero totale effettivo di utenze servite, come risultante dal Registro delle consegne redatto dall'Appaltatore.

Il corrispettivo, così calcolato, dovrà essere fatturato a misura e sulle fatture, o in allegato alle medesime, dovrà essere riportato, per ogni singolo Comune, il numero complessivo delle visite dettagliato per casistiche (utente presente, mancata consegna per assenza, mancata consegna per irreperibilità, nuova utenza non presente nelle liste comunali fornite dalla Stazione Appaltante).

Il prezzo offerto in sede di gara si intende onnicomprensivo di qualsiasi onere legato all'Appalto e completamente remunerativo per l'Appaltatore, il quale non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo, per nessuna causa o sfavorevoli circostanze sopravvenute dopo la formulazione dell'offerta od in corso di esecuzione del servizio.

La fattura dovrà riportare il CIG della gara, l'IBAN indicato ai sensi della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. ed alcuni riferimenti che saranno comunicati preventivamente all'emissione della fattura.

Il **pagamento** della fattura avverrà con bonifico bancario a **60 giorni data fattura fine mese** per mezzo di bonifico bancario; altresì il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità contributiva (DURC), procedendo secondo quanto disposto dagli Artt. 4 e 6 del DPR n.207/10.

In caso di crediti maturati, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, dovranno essere restituiti sottoforma di note d'accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla maturazione del credito.

In caso di ritardato pagamento o restituzione delle somme richieste da entrambe le parti, i creditori, decorsi i termini di pagamento senza giustificati motivi, potranno esigere l'applicazione di interessi di mora per ritardato pagamento ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 (tasso semestrale europeo).

Art. 12 - Responsabilità e danni

L'Appaltatore si impegna, durante l'espletamento del servizio, ad adottare ogni cautela necessaria ad evitare danni ad edifici, beni, persone o cose appartenenti ad Isontina Ambiente Srl ed a terzi.

Art. 13 - Divieto di cessione del Contratto e subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, a pena di nullità, tutti o parte dei servizi oggetto dell'appalto, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante; si farà specifico riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..

La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i Subappaltatori e i Subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

Art. 14 - Penali e risoluzione contrattuale

Per ogni consegna registrata, ma non effettuata, sarà applicata una penale di €400,00 (quattrocento/00), con facoltà di richiesta da parte della Stazione Appaltante di rimozione dall'incarico dell'addetto inadempiente e mendace.

Per ogni altra inadempienza riscontrata, inerente alle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto o a disposizioni di legge, potrà essere applicata una penale fino a €1.000,00 (mille/00).

L'applicazione della penale sarà preceduta da una contestazione scritta, inviata via pec o fax o raccomandata, a fronte della quale l'Appaltatore potrà opporre, entro il termine di cinque giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione, motivate eccezioni e controdeduzioni, che saranno valutate dalla Stazione Appaltante.

L'importo delle penali sarà fatturato dalla Stazione Appaltante e verrà compensato con le fatture relative al servizio svolto, nelle more del loro pagamento, ovvero, in difetto, trattenute sulla cauzione; in questo caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata.

Dopo la quarta inadempienza accertata e contestata, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il Contratto, senza bisogno di diffida o costituzione in mora. In tal caso si provvederà a nuova aggiudicazione del servizio secondo la graduatoria di gara, in danno all'Appaltatore inadempiente, incamerando la cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, secondo i dettami ed i limiti dell'art.113 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e del DPR n.207/10.

In caso di mancata esecuzione, totale o parziale, dei servizi oggetto del presente appalto, la Stazione Appaltante ha facoltà di richiedere ad altre ditte la prestazione non eseguita dall'Appaltatore, salvi e riservati ogni altro diritto o azione.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento; in tal caso provvederà al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti al prezzo contrattuale, nonché al pagamento, a titolo di indennizzo, di una somma pari fino al decimo dell'importo dell'appalto non eseguito. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni di sorta, né pretendere alcun risarcimento o ulteriore indennizzo.

Art. 15 - Varianti in corso d'esecuzione

Le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno disciplinate da quanto previsto dal dall'art.114 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dall' artt. 310 e 311 del DPR n.207/2010.

Ronchi dei Legionari, agosto 2015.

Il Responsabile Unico del Procedimento
firmato - ing. Giuliano Sponton -