



**FORNITURA DI UN AUTOCARRO CON IMPIANTO
SCARRABILE E CARICATORE CON POLIPO**

CIG 63871846F9

DISCIPLINARE DI GARA

ISONTINA AMBIENTE S.r.l.

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezzo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.412.450,41 interamente versato

1 INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

1.1 Lex specialis dell'appalto

Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara di cui all'oggetto, e costituisce, assieme al Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati, la *lex specialis* di gara.

1.2 Norme applicabili

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.Lgs. n.163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D.P.R. n.207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D.Lgs. n.81/2008 “Testo unico sulla sicurezza sul lavoro” e s.m.i.;
- D.Lgs. n.152/06 “Norme in materia ambientale” e s.m.i.;
- Codice Civile, per tutto quanto non previsto nella documentazione di gara.

1.3 Stazione Appaltante

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, telefono n.0481.770611, fax n.0481.770633, pec isontinambiente.gare@legalmail.it;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ing. Giuliano Sponton, Direttore Generale

Referente ufficio gare: per.ind. Angelo Marchesan, telefono n.0481.770523, fax n.0481.770526, e-mail amarchesan@isontinambiente.it;

Sito aziendale: <http://www.isontinambiente.it/>.

1.4 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di un autocarro dotato di impianto atto al caricamento di cassoni scarrabili ed un caricatore con polipo, omologato CE ed allestito a norma ADR, da fornirsi con le caratteristiche tecniche e con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'automezzo e tutti i suoi componenti dovranno essere nuovi di fabbrica.

L'immatricolazione del mezzo avverrà ad onere e carico di Isontina Ambiente, ed è pertanto esclusa dal presente appalto.

1.5 Codice Identificativo di Gara e codice CPV (Vocabolario comune per gli appalti pubblici)

CIG : 63871846F9

CPV: 34134200-7 Autocarri a cassone ribaltabile

1.6 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

La partecipazione alla gara é consentita ai soggetti come definiti dall'Art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.) in possesso dei requisiti di ordine generale (ex art.38 del Codice), nonché dei seguenti requisiti di idoneità professionale (ex art.39 del Codice) e speciali di partecipazione (ex artt. 41 e 42 del Codice):

1. regolare iscrizione al **Registro Imprese**;
2. **idoneità tecnico-professionale** di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n.81/2008;
3. **fatturato globale** d'impresa, realizzato nell'ultimo triennio, congruo con il valore della fornitura di cui al successivo punto 1.9;
4. aver eseguito, nell'ultimo triennio, **forniture analoghe** a quelle oggetto dell'appalto;

Il possesso dei requisiti sopra citati dovrà essere dichiarato in sede di gara secondo le modalità elencate al successivo punto 2.1. La verifica del possesso di tali requisiti avverrà tramite il sistema **AVCPass**, di cui al seguente punto 1.7.

1.7 Obbligo AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, dichiarati dal concorrente secondo le modalità di cui al successivo punto 2.1, avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e della Deliberazione attuativa dell'AVCP n.111 del 20.12.2012 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile

dall'ANAC/AVCP, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, ed ottenere il **PassOE**, documento da inserire nella documentazione amministrativa di gara di cui al successivo punto 2.1.

1.8 Procedura di gara

Trattandosi di un appalto di fornitura sotto soglia comunitaria, la gara viene svolta secondo l'art. 124 del D.Lgs. n.163/06 "Codice dei Contratti" e s.m.i., con **procedura aperta**.

Tutti i **documenti di gara** (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati) sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e gare" del sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.isontinambiente.it/>.

1.9 Criterio di aggiudicazione ed importo a base d'asta

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., al concorrente che offrirà l'importo più basso rispetto al **base d'asta di € 190.000,00**, IVA esclusa.

Il finanziamento dell'appalto avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.10 Richiesta informazioni e chiarimenti

Gli interessati potranno richiedere informazioni generiche sull'appalto al numero 0481770523 e chiarimenti specifici esclusivamente via e-mail all'indirizzo amarchesan@isontinambiente.it entro e non oltre tre giorni lavorativi precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte, di cui al successivo punto 2; oltre tale termine i quesiti non saranno presi in considerazione. A tali richieste verrà data risposta via e-mail. Se ritenuti utili, a discrezione della Stazione Appaltante, i testi delle richieste e delle risposte saranno pubblicati in forma anonima sul sito internet della S.A., nella sezione bandi e gare al link <http://www.isontinambiente.it/bandi-e-gare>, entro due giorni lavorativi antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

2 PRESENTAZIONE OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire **un plico d'offerta**, contenente i documenti di seguito indicati, **alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl** in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 05.10.2015**.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente. Non si darà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; in tal senso il plico può essere consegnato a mano o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità

di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, numero di telefono, fax, indirizzo e-mail, indirizzo pec e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER LA FORNITURA DI UN AUTOCARRO CON IMPIANTO SCARRABILE E CARICATORE CON POLIPO – CIG 63871846F9".

Il plico, chiuso e sigillato come sopra descritto, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.2 buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico, come sopra specificato, e precisamente:

- **busta A)** Documentazione amministrativa;
- **busta B)** Offerta economica.

Si precisa, per quanto concerne i moduli allegati, citati ai successivi punti 2.1 e 2.2, essendo gli stessi dei modelli da usare preferibilmente per il rilascio delle dichiarazioni di cui trattasi, che le parti scritte in *corsivo e/o tra parentesi* presenti sugli stessi costituiscono delle specifiche normative e di compilazione, da non riportare necessariamente nelle dichiarazioni rese; qualora venissero comunque riportate, non saranno considerate ai fini di quanto dichiarato.

2.1 BUSTA A) Documentazione amministrativa

La busta A) dovrà essere debitamente chiusa e sigillata e dovrà recare all'esterno la dicitura "**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed indicare la denominazione dell'offerente. Dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **attestazione di avvenuto pagamento dei contributi all'AVCP** Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, confluita nell'ANAC; ai sensi della norma, il mancato pagamento di tali contributi sarà causa di esclusione dalle procedure di gara;
2. **PassOE**, ovvero il documento rilasciato dal sistema AVCPass al partecipante (OE - Operatore Economico) che attesta che il medesimo può essere verificato tramite il sistema AVCPass;
3. copia **visura camerale** integrale in carta libera, aggiornata con la vigente compagine societaria e contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali, la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni), accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
4. **dichiarazione requisiti generali e presa d'atto ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.**, resa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il modello allegato A1, ovvero in conformità allo stesso, sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
5. **dichiarazione requisiti soggettivi ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.**, resa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il modello allegato A2 ovvero in conformità allo stesso, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità; la dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:
 - il Titolare o il Direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - i Soci o il Direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - i Soci accomandatari o il Direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il Direttore tecnico, il Socio unico persona fisica, il Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - i Procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione di gara;
6. **dichiarazione requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale** resa tramite la presentazione dei due seguenti documenti:
 - a) dichiarazioni, ex art. 41 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/93, attestanti che il concorrente dispone di risorse congrue per l'esecuzione dell'appalto ed offre sufficienti garanzie sul piano

economico-finanziario; nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento;

- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000, concernente l'iscrizione al Registro Imprese, il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il fatturato globale d'impresa ed i dati relativi alle forniture analoghe a quelle dell'appalto, eseguite negli ultimi tre anni, da dichiararsi, quest'ultimi, nel dettaglio (committente, data fornitura, tipologia automezzo ed attrezzatura, importo fornitura), compilata preferibilmente usando il modulo allegato A3, ovvero in conformità allo stesso. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento: il mandatario dovrà possederli almeno per il 40% ed ogni mandante per almeno il 10%;
7. **cauzione provvisoria**, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, per un importo garantito pari al 2 % dell'importo a base d'asta di cui al precedente punto 1.9, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; l'importo della garanzia può essere ridotto del 50% ai sensi del comma 7 dell'art. 75 medesimo. Nel caso di R.T.I. (A.T.I.) costituendi la cauzione deve essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento, mandataria e mandanti.
8. **dichiarazione informativa e consenso al trattamento dei dati personali**, di cui al D.Lgs. n.196/03, resa preferibilmente usando il modello allegato A4, oppure in conformità allo stesso;
9. **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** di cui alla Legge n.163/2010, reso, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il modello allegato A5, ovvero in conformità allo stesso;
10. **Capitolato Speciale d'Appalto**, compresi i suoi allegati, timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Titolare o Legale rappresentante della ditta offerente, a titolo di completa accettazione di tutte le clausole e disposizioni, nessuna esclusa, in esso contenute; in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio medesimo;
11. **schede tecniche** dell'automezzo proposto, riportanti la marca, il modello e le caratteristiche dettagliate dell'autocarro, dell'impianto scarrabile, del caricatore e del polipo.

Nel caso in cui i requisiti dichiarati fossero stati maturati nell'esecuzione di forniture prestate nell'ambito di riunioni di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere riferita alla sola quota di fornitura effettivamente eseguita. Le dichiarazioni devono essere rese complete e contenere tutte le indicazioni riportate nei rispettivi punti.

2.2 **BUSTA B) Offerta economica**

La busta B) dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiusa e sigillata e recare all'esterno la dicitura: "**BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA**" ed indicare la denominazione dell'offerente. Dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'**offerta economica** predisposta preferibilmente usando il modello allegato B1, ovvero in conformità allo stesso.

Nell'offerta economica dovrà essere riportato l'importo offerto, inferiore al base d'asta di cui al precedente punto 1.9, per la fornitura dell'automezzo allestito con i componenti di cui alle schede tecniche del precedente punto 2.1.11.

L'importo offerto dovrà intendersi comprensivo di qualsiasi onere connesso con la fornitura, nel pieno adempimento di tutte le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con un massimo di due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed i prezzi offerti saranno troncati, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra

decimale. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n.827/1924.

Nell'offerta il concorrente dovrà dichiarare che l'importo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali, definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello.

Inoltre dovrà dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali. Non saranno accettate offerte in aumento, con riserve e/o condizionate, né quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, o per conto di soggetto terzo. Sarà ritenuta nulla l'offerta di importo uguale a quello posto a base d'asta, in quanto offerta alla pari. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale rappresentante dell'impresa partecipante o da soggetto di cui al seguente punto 3.5 allegando copia fotostatica di un documento d'identità del firmatario in corso di validità; in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio medesimo.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte della fornitura che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

3 NORME GENERALI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di partecipazione avvalendosi di un altro soggetto (impresa ausiliaria) che ne sia in possesso, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..

3.2 Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, a pena di nullità, tutti o parte della fornitura oggetto dell'appalto, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante; a tal proposito, si farà specifico riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..

La Stazione Appaltante verificherà che nei Contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

3.3 Varianti in corso d'esecuzione

Le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, quali, ad esempio, modifiche alla fornitura o forniture aggiuntive, saranno ammesse e disciplinate ai sensi di quanto previsto dal dall'art. 114 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 310 e 311 del DPR n.207/2010.

3.4 Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000

Ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore; ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del D.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno ne presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

3.5 Procuratori

I documenti potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare dell'impresa concorrente, anche da un Procuratore; in tal caso dovrà essere allegata la procura originale, o copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Il Procuratore dovrà allegare ai documenti di gara la dichiarazione di cui al punto 2.1.5. del presente Disciplinare.

3.6 Soccorso istruttorio

Ai fini dell'applicazione dell'art.38 comma 2-bis e art.46 comma 1-ter del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituiscono **irregolarità essenziali** le seguenti ipotesi:

- mancata allegazione del documento attestante l'avvenuto versamento del contributo AVCP/ANAC di partecipazione alla gara, di cui al punto 2.1.1;
- mancata allegazione del PASSOE;
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e soggettivi di partecipazione, di cui ai punti 2.1.4 e 2.1.5 del presente Disciplinare;
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti speciali di partecipazione (capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale) di cui al punto 2.1.6 del presente Disciplinare;
- mancanza o incompletezza di ogni altro documento di previsto dal punto 2.1 del presente Disciplinare;
- sottoscrizione dei documenti di gara da parte di persona priva del potere di rappresentanza;
- mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore (qualora non rinvenibile nel novero della documentazione presentata per la partecipazione alla gara);
- mancanza, incompletezza, irregolarità della cauzione provvisoria, di cui al punto 2.1.7;
- mancanza, incompletezza, irregolarità della cauzione definitiva, di cui al punto 4.5.

La sussistenza delle suesposte irregolarità essenziali obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari ad **€ 190,00**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Tale sanzione verrà applicata una sola volta indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete; in tali casi, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Ogni altra **irregolarità** è ritenuta **non essenziale** e pertanto la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.

Non sono regolarizzabili e pertanto, ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., **costituiscono causa di esclusione**, le seguenti fattispecie:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal *Codice dei Contratti Pubblici* D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dal *Regolamento di esecuzione ed attuazione* DPR n.207/10 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Data ora e luogo dell'apertura plichi

La seduta di gara, con apertura dei plichi, è indetta per il giorno **05.10.2015 alle ore 15.00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl in via Cau de mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO).

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni concorrente; potrà prendervi parte attiva solo il Legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero soggetto munito di apposita procura o delega.

4.3 Seduta di gara

In seduta pubblica si procederà:

- alla verifica dell'integrità del plico e del suo contenuto, secondo le indicazioni del punto 2 del presente Disciplinare;
- alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa";
- all'acquisizione del PassOE del partecipante ai fini della successiva acquisizione nel sistema AVCPass;
- a dare comunicazione dell'esito delle verifiche;
- all'apertura della Busta B) "Offerta economica" ed alla lettura dell'importo offerto;
- alla valutazione sulla congruità delle offerte.

In caso di parità di offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza l'effettuazione di offerte di miglioria), indipendentemente dalla presenza alle operazioni di gara di rappresentanti dei concorrenti in parità.

La data delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, verrà comunicata, ai soli offerenti ammessi in gara, a mezzo fax o pec.

Si addiverrà, infine, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

4.4 Periodo di validità offerte

L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità di 180 giorni dalla data indicata al precedente punto 2, termine ultimo per la presentazione della stessa.

4.5 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la **cauzione definitiva**, da presentarsi entro il termine di 15 giorni naturali consecutivi dalla data di richiesta, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 e dall'art. 123 del D.P.R. n.207/10.

La cauzione definitiva potrà essere prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, che dovranno essere predisposte secondo lo schema tipo di cui al D.M. Attività produttive n.123 del 12.03.2004. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La mancata costituzione dell'anzidetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che potrà aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

Detta cauzione verrà svincolata dalla Stazione Appaltante quando le prestazioni contrattuali saranno integralmente e regolarmente effettuate ed attestate secondo le norme del DPR n.207/10.

Verrà richiesto, inoltre, ogni altro documento che dovesse rendersi necessario, ai sensi della normativa vigente, alla stipula del Contratto.

4.6 Stipula contratto

Il Contratto sarà stipulato in forma elettronica e verrà registrato in caso d'uso con oneri a carico dell'Appaltatore; formerà parte integrante del Contratto il presente Capitolato Speciale d'Appalto, come sottoscritto dall'Appaltatore in sede di gara.

Qualora l'Appaltatore non provveda, entro i termini stabiliti dalla norma, alla stipula del Contratto,

Isontina Ambiente avrà la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni subiti, in relazione all'affidamento a terzi.

5 AVVERTENZE GENERALI

Si richiama in particolare l'attenzione delle ditte concorrenti sui seguenti punti:

- a) il recapito del plico, contenente i documenti di gara, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, che assume a proprio carico l'onere di far pervenire il plico stesso a destinazione in tempo utile;
- b) il concorrente verrà escluso dalla gara se si verifica anche uno solo dei seguenti casi:
 1. il plico contenente l'offerta non perviene alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl entro il termine perentorio stabilito nel Bando e nel presente Disciplinare;
 2. i plichi contenenti le offerte e la documentazione non sono debitamente integri, chiusi e sigillati;
 3. l'offerta è condizionata, indeterminata, prodotta per terzi, parziale, in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta;
 4. la documentazione di gara, così come richiesta al punto 2 del presente Disciplinare, risulta incompleta anche solo per un documento; vale il disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/060 e s.m.i.;
 5. manca copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore di una qualsiasi dichiarazione prevista; vale il disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/060 e s.m.i.;
 6. in caso di R.T. o consorzio, costituito o da costituirsi, anche una sola delle imprese non ha presentato i documenti richiesti o questi non comprovano i requisiti minimi richiesti;
 7. in caso di avvalimento, non vengono rispettate puntualmente le previsioni del presente Disciplinare e dell'artt. 49 e 50 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- c) la partecipazione alla gara comporta, da parte di ogni soggetto concorrente, l'implicita accettazione di tutte le disposizioni e norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro allegati;
- d) in caso di partecipazione di imprese stabilite in paesi esteri, diversi dall'Italia, valgono le disposizioni del art. 47 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- e) tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- f) tutta la documentazione, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della cauzione provvisoria, che verrà restituita nei termini di legge;
- g) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
- h) a comprova dei requisiti dichiarati potranno essere richiesti documenti e/o informazioni integrative, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 46 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.; nel caso di aggiudicazione, qualora uno qualsiasi dei requisiti richiesti non venga comprovato ovvero non venga fornita spiegazione ad eventuali richieste di chiarimenti, sarà pronunciata la decadenza dall'aggiudicazione e si procederà a nuova aggiudicazione al concorrente secondo in graduatoria di gara, cui seguirà analogo verifica del possesso dei requisiti;
- i) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'art. 140 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- j) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, annullare, differire, non aggiudicare la presente procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- k) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere al concorrente, in qualsiasi fase delle procedure, la visione di un autocarro analogo a quello oggetto del presente appalto, allestito con i componenti di cui alle schede tecniche del punto 2.1.11 del presente disciplinare.
- l) i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti; le imprese e gli interessati

hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della L. n.196/2003. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la dott.ssa Michela Lenarduzzi, Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl;

- m) sono implicitamente accettate e recepite tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, nazionali o locali, in materia ed applicabili;
- n) in caso di contenzioso, il Foro competente unico è quello di Gorizia; non si ricorrerà all'arbitrato.

Ronchi dei Legionari, settembre 2015.

Allegati n.6, come sopra citati.

Il Responsabile Unico del Procedimento
firmato - ing. Giuliano Sponton -