



**FORNITURA DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA
DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI**

Lotto A CIG 59746515F9

Lotto B CIG 5974682F8B

DISCIPLINARE DI GARA

Aggiornato al 21/11/2014

Isontina Ambiente S.r.l.

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezzo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.412.450,41 interamente versato

1 INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

1.1 Lex specialis dell'appalto

Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara di cui all'oggetto, integrando quanto già prescritto dal Bando di gara che costituisce, insieme con esso, la *lex specialis* dell'appalto.

1.2 Norme applicabili

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.Lgs. n.163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D.P.R. n.207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- D.Lgs. n.81/2008 “Testo unico sulla sicurezza sul lavoro” e s.m.i.
- D.lgs n. 152/06 “Norme in materia ambientale” e s.m.i
- Codice Civile, per tutto quanto non previsto nella documentazione di gara.
- norma UNI 7315:2012 - Specificazioni per sacchi di polietilene per la raccolta dei rifiuti solidi urbani
- norma UNI EN 13432:2002 - Imballaggi - Requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione - Schema di prova e criteri di valutazione per l'accettazione finale degli imballaggi
- norma UNI EN 14995:2007 - Materie plastiche - Valutazione della compostabilità - Schema di prova e specificazioni
- norma UNI 11451:2012 - Sacchi biodegradabili e compostabili per la raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani - Tipi, requisiti e metodi di prova

1.3 Stazione Appaltante

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente S.r.l. con sede in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, tel 0481.770611, fax n.0481.770633, pec isontinambiente.gare@legalmail.it;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ing. Giuliano Sponton;

Referente ufficio gare: per.ind. Angelo Marchesan, tel 0481.770523, fax 0481.770526 amarchesan@isontinambiente.it.

Sito aziendale: <http://www.isontinambiente.it/>

1.4 Oggetto dell'appalto

Oggetto della gara è la fornitura di sacchetti idonei alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani, con resa franco destino presso i depositi indicati dalla Stazione Appaltante, secondo le specifiche e le caratteristiche tecniche specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.5 Categoria della fornitura e codici di riferimento CPV

CPV: 19640000-4 Sacchi e sacchetti di polietilene per rifiuti.

1.6 Soggetti ammessi alla gara e requisiti speciali di partecipazione

La partecipazione alla gara é consentita ai soggetti come definiti dall'Art. 34 del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti specificati nel presente Disciplinare e nel Bando.

In particolare, gli **operatori interessati a presentare offerta per il Lotto B CIG 5974682F8B** hanno l'**obbligo** di essere preventivamente iscritti al **PolieCo – Consorzio nazionale per il riciclaggio di rifiuti di beni in POLIETilene**. A tal fine, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, apposita autodichiarazione, da inserire nella documentazione amministrativa di gara, come meglio specificato al successivo punto 2.1.12, con la quale attesta di esser iscritto al Polieco

e di esser in regola con gli obblighi contributivi verso lo stesso ovvero di aver inoltrato apposita istanza di iscrizione al consorzio medesimo e di impegnarsi a regolarizzarla quanto prima, e comunque non oltre l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

1.7 Obbligo AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, dichiarati dal concorrente con i moduli di cui ai successivi punti 2.1.3 2.1.4 2.1.5, avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs. 163/06 e s.m.i. e della Deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC/AVCP, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, **tutti i soggetti** interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono **obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, ed ottenere il **PassOE**, documento da inserire nella documentazione amministrativa di gara di cui al successivo punto 2.1.

1.8 Procedura di gara

La gara viene svolta con **procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n.163/06 "Codice dei Contratti" e s.m.i..

Tutti i **documenti di gara** (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati) sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e gare" del sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.isontinambiente.it/>.

1.9 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà al miglior offerente secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n.163/06 e s.m.i., mediante offerta di prezzi unitari, espressi in €/sacchetto inferiori a quelli a posti a base di gara di cui al successivo punto 1.10.

In particolare sarà considerata offerta migliore quella con l'**importo complessivo per lotto** più basso, così come risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità di sacchi oggetto della fornitura indicate nell'articolo successivo.

L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2.2.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i prezzi unitari offerti, gli importi complessivi per singola tipologia e gli importi complessivi per lotto.

I concorrenti potranno presentare offerta anche per uno solo dei lotti elencati all'art. 1.10.

Ai fini dell'aggiudicazione, nel caso di discordanze tra i prezzi unitari offerti e gli importi complessivi risultanti, varranno esclusivamente i prezzi unitari offerti.

A tal fine gli importi complessivi per tipologia e per lotto indicati nell'offerta dal concorrente, saranno ricalcolati dalla Stazione Appaltante in sede di gara.

Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'art. 86, commi 1 e 87 e seguenti, del D.lgs. n.163/06 Codice dei Contratti (verifica offerte anormalmente basse).

1.10 Lotti e prezzi unitari a base di gara

La fornitura è suddivisa nei seguenti lotti e con i seguenti prezzi unitari (IVA esclusa) posti a base di gara:

tipologia		colore	quantità [n. sacchetti]	Prezzi unitari a base di gara [€/sacchetto]	Importo [€]	Importo totale LOTTO
LOTTO A	Tipo A1	Rifiuto umido	naturale semi-trasparente	8.245.560	€ 0,0250	€ 206.139,00
	Tipo A2	Rifiuto umido	naturale semi-trasparente	30.000	€ 0,2800	€ 8.400,00
	Tipo A3	Rifiuto umido	naturale semi-trasparente	5.000	€ 0,5200	€ 2.600,00
						€ 217.139,00
LOTTO B	Tipo B1	Rifiuto secco residuo	giallo semi-trasparente	3.737.280	€ 0,0225	€ 84.088,80
	Tipo B2	Rifiuto secco residuo UND	rosso semi-trasparente	445.500	€ 0,0420	€ 18.711,00
	Tipo B3	Plastica e lattine	neutro semi-trasparente	2.260.480	€ 0,0420	€ 94.940,16
	Tipo B4	Rifiuto secco residuo	giallo semi-trasparente	6.000	€ 0,4000	€ 2.400,00
						€ 200.139,96
IMPORTO TOTALE						€ 417.278,96

Tutti gli importi sopra elencati si intendono IVA esclusa.

Per le specifiche tecniche e gli oneri prestazionali della fornitura sono meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Essendo le attività oggetto dell'appalto costituite da una mera fornitura, ancorché con resa franco destino, in relazione a quanto disposto dal comma 3.bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., non si prevede la redazione del DUVRI né, pertanto, la relativa stima dei costi per la sicurezza atti a eliminare o ridurre eventuali interferenze.

1.11 Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di **anni 1 (uno)**.

1.12 Importo contratto, finanziamento e pagamento dell'appalto

L'importo del Contratto sarà determinato moltiplicando i prezzi unitari (€/sacchetto), offerti in sede di gara, per le quantità indicate al precedente punto 1.10.

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

Il finanziamento dell'appalto avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.13 Richiesta informazioni e chiarimenti

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti Stazione Appaltante di cui al punto 1.3, entro e non oltre cinque giorni lavorativi precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte; oltre tale termine i quesiti non saranno presi in considerazione.

Verranno esaminati solo i quesiti posti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta per iscritto con lo stesso mezzo entro tre giorni lavorativi; i quesiti stessi e le relative risposte della Stazione Appaltante, saranno pubblicati in forma anonima sul sito internet aziendale di cui al punto 1.3.

2 PRESENTAZIONE OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un **plico**, contenente i documenti di seguito indicati, **alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl** in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) **entro e non oltre le ore 09:30 del giorno 19/12/2014**.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio, anche se sostitutive o

aggiuntive ad offerta precedente. Non si darà luogo a gara di migioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, **il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo** apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; in tal senso il plico può essere consegnato a mano o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, numero di telefono, fax, indirizzo email e la seguente dicitura: **“GARA PER FORNITURA DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI – Lotto A CIG 59746515F9, Lotto B CIG 5974682F8B”**. In tale dicitura dovranno essere indicati comunque i due CIG, anche nel caso in cui il concorrente presenti offerta per uno solo dei due lotti.

Il **plico**, chiuso e sigillato come sopra descritto, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, **n.2 buste** a loro volta debitamente chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico, come sopra specificato, e precisamente:

- **busta A)** Documentazione amministrativa;
- **busta B)** Offerta economica.

Si precisa, per quanto concerne i moduli allegati, citati ai successivi punti 2.1 e 2.2, essendo gli stessi dei modelli da usare preferibilmente per il rilascio delle dichiarazioni di cui trattasi, che le parti scritte in corsivo e/o tra parentesi presenti sugli stessi costituiscono delle specifiche normative e di compilazione da non riportare necessariamente nelle dichiarazioni rese. Qualora venissero comunque riportate, non saranno considerate ai fini di quanto dichiarato.

2.1 BUSTA A) Documentazione amministrativa

La busta A) dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **Attestazione di avvenuto pagamento dei contributi all'AVCP** Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici confluita nell'ANAC. Ai sensi della norma, il mancato pagamento di tali contributi sarà causa di esclusione dalle procedure di gara;
2. **PassOE** ovvero il documento rilasciato dal sistema **AVCPass** al partecipante (OE - Operatore Economico) che attesta che il medesimo può essere verificato tramite il sistema AVCPass;
3. **Dichiarazione requisiti generali e presa d'atto ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.**, resa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A1**, ovvero in conformità allo stesso, sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
4. **Dichiarazione requisiti soggettivi ex art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.**, resa ai sensi e

con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A2** ovvero in conformità allo stesso, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. La dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- il Titolare o il Direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - i Soci o il Direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - i Soci accomandatari o il Direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il Direttore tecnico o il Socio unico persona fisica, ovvero il Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - i Procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione di gara;
5. **Dichiarazione requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale** resa tramite la presentazione dei due seguenti documenti:
- a) dichiarazioni, ex art. 41 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/93, attestanti che il concorrente dispone di risorse congrue per l'esecuzione dell'appalto ed offre sufficienti garanzie sul piano economico-finanziario; nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento;
 - b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000, concernente l'iscrizione al Registro Imprese, il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., il fatturato globale d'impresa ed i dati relativi alle forniture analoghe a quelle in oggetto, eseguite negli ultimi tre anni, compilata preferibilmente usando il **modulo allegato A3**, ovvero in conformità allo stesso. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento: il mandatario dovrà possederli almeno per il 40% ed ogni mandante per almeno il 10%.
6. **Capitolato Speciale d'Appalto**, compresi i suoi allegati, timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Titolare o Legale rappresentante della ditta offerente, a titolo di completa accettazione di tutte le clausole e disposizioni, nessuna esclusa, in esso contenute; in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio medesimo;
7. **Copia visura camerale** integrale in carta libera, aggiornata con la vigente compagine societaria e contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali, la visura dovrà riportare l'indicazione dei soci e dei titolari di diritti su quote e azioni), accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
8. **Cauzione provvisoria**, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, per un importo garantito pari al 2 % dell'importo totale a base di gara del lotto per cui viene presentata l'offerta della fornitura, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; nel caso di presentazione di offerta per entrambi i lotti, potrà essere presentata un'unica cauzione riferita all'importo complessivo;
9. **Modulo di informativa e consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e reso preferibilmente usando il **modulo allegato A4**, ovvero in conformità allo stesso;
10. **Modulo tracciabilità flussi finanziari** di cui alla Legge n.163/2010, reso, ai sensi e con le

modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A5**, ovvero in conformità allo stesso;

11. **Modulo dati DURC** reso preferibilmente usando il **modulo allegato A6**, ovvero in conformità allo stesso;
12. **Dichiarazione di iscrizione al consorzio PolieCo**, da presentarsi da parte dei soli concorrenti che presentano offerta per il Lotto B CIG 5974682F8B, resa ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del DPR n.445/2000, preferibilmente usando il **modulo allegato A7** ovvero in conformità allo stesso, sottoscritta dal Legale rappresentante o suo delegato, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Il concorrente dovrà dichiarare di esser iscritto al PolieCo e di esser in regola con gli obblighi contributivi verso lo stesso (in tal caso dovrà allegare copia in carta libera della lettera di iscrizione al consorzio e copia della lettera di regolarità contributiva nei confronti dello stesso) ovvero di aver inoltrato apposita istanza di iscrizione al consorzio medesimo e di impegnarsi a regolarizzarla quanto prima, e comunque non oltre l'aggiudicazione definitiva dell'appalto (in tal caso dovrà allegare copia in carta libera dell'istanza di iscrizione).

Nel caso in cui i requisiti dichiarati fossero stati maturati nell'esecuzione di forniture prestate nell'ambito di riunioni di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere riferita alla sola quota della fornitura effettivamente eseguita. Le dichiarazioni devono essere rese complete e contenere tutte le indicazioni riportate nei rispettivi punti.

L'esterno della busta sigillata dovrà recare la dicitura: "**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed indicare la denominazione dell'offerente.

2.2 BUSTA B) Offerta economica

La busta B) dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'**offerta economica**, predisposta preferibilmente usando il **modulo allegato B1**, ovvero in conformità allo stesso.

Nel caso di presentazione di offerta per uno solo dei due Lotti messi a gara, in tale modulo dovrà essere indicato esclusivamente il CIG corrispondente.

Il prezzi unitari offerti €/sacchetto, gli importi complessivi per tipologia e gli importi complessivi per lotto dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, con un massimo di quattro cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime quattro) non saranno considerate ed i prezzi offerti saranno troncati, così come scritto senza arrotondamenti, alla quarta cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n.827/1924.

I concorrenti potranno presentare offerta anche per uno solo dei lotti indicati al punto 1.10. Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, valide per solo alcune delle tipologie contenute nei citati lotti.

Nell'offerta dovrà essere indicato, ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i, l'importo totale dei costi specifici della sicurezza (in cifre e in lettere) direttamente connessi con l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto, da considerarsi compresi nei prezzi unitari offerti e nei conseguenti importi complessivi.

Parimenti, ai sensi dell'Art. 82 comma 3-bis del D.Lgs. n.163/2006, dovrà essere indicato il costo del personale impiegato nell'appalto, da considerarsi compreso nei prezzi unitari offerti e nei conseguenti importi complessivi, ed il CCNLL applicato.

I prezzi offerti ed i conseguenti importi complessivi dovranno essere totalmente remunerativi per il concorrente e comprensivi di ogni onere connesso con l'esecuzione dell'appalto, spese di trasporto ed imballaggio incluse, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Non saranno accettate offerte in aumento, con riserve e/o condizionate, né quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, o per conto di soggetto terzo.

Sarà ritenuta nulla l'offerta con prezzo uguale a quello posta a base di gara, in quanto offerta

alla pari.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni inserite nel presente Disciplinare ed in tutti i documenti di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena d'esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale rappresentante dell'impresa partecipante o da soggetto di cui al seguente punto 3.6 allegando copia fotostatica di un documento d'identità del firmatario in corso di validità; in caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al raggruppamento o consorzio medesimo.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte della fornitura che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

L'esterno della busta chiusa e debitamente sigillata dovrà recare, a pena d'esclusione dalla gara, la dicitura: "**BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA**" ed indicare la denominazione dell'offerente.

3 NORME GENERALI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può altresì soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria) ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. Codice dei Contratti.

3.2 Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare, a pena di nullità, tutti o parte della fornitura oggetto dell'appalto, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante; a tal proposito, si farà specifico riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..

La Stazione Appaltante verificherà che nei Contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

Verranno applicate le norme vigenti sulla responsabilità solidale negli appalti, di cui al comma 28 dell'art. 35 del D.L. n.223/06 e s.m.i..

3.3 Divieto di offerte parziali

Come specificato al precedente punto 2.2, il concorrente potrà presentare offerta anche per uno solo dei lotti in appalto di cui al precedente punto 1.9. Non saranno invece accettate offerte parziali per solo alcune delle tipologie contenute nei citati lotti.

3.4 Varianti in corso d'esecuzione

Le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, quali, ad esempio, modifiche alla fornitura o forniture aggiuntive, saranno ammesse e disciplinate ai sensi di quanto previsto dal dall'art. 114 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dall'artt. 310 e 311 del DPR n.207/2010.

3.5 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000

Ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore; ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del D.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se

saranno ne presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

3.6 Procuratori

I documenti potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare dell'impresa concorrente, anche da un Procuratore; in tal caso dovrà essere allegata la procura originale, o copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000. In particolare, il Procuratore dovrà allegare ai documenti di gara la dichiarazione di cui al punto 2.1-4 del presente Disciplinare.

4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Data ora e luogo dell'apertura plichi

La seduta di gara, con apertura dei plichi, è indetta per il giorno **19/12/2014 alle ore 10:00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO).

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni concorrente; potrà prendervi parte attiva solo un Legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero soggetto munito di apposita procura o delega.

4.3 Seduta di gara

In seduta pubblica si procederà:

- alla verifica del confezionamento del plico e del suo contenuto, in conformità al punto 2;
- alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa";
- ad effettuare i controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- a dare comunicazione dell'esito delle verifiche;
- all'apertura della Busta B) "Offerta economica" ed alla lettura del prezzo unitario e dell'importo complessivo offerti;
- alla valutazione sulla congruità delle offerte.

In caso di parità di offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza l'effettuazione di offerte di miglioria), indipendentemente dalla presenza alle operazioni di gara di rappresentanti dei concorrenti in parità.

La data delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, verrà comunicata, ai soli offerenti ammessi in gara, a mezzo fax o pec e pubblicata sul sito di cui al precedente punto 1.3.

Si addiverrà, infine, all'Aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

4.4 Periodo di validità offerte

L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità di 180 giorni dalla data indicata al precedente punto 2 quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dell'appalto entro i 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

4.5 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la cauzione definitiva, da presentarsi entro il termine di 15 giorni naturali consecutivi dalla data di richiesta, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 e dall'art. 123 D.P.R. n.207/10.

La cauzione definitiva potrà essere prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, che

dovranno essere predisposte secondo lo schema tipo di cui al D.M. Attività produttive n.123 del 12.03.2004. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La mancata costituzione dell'anzidetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che potrà aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

Prima della stipula del Contratto, ai fini dell'acquisizione della documentazione antimafia di cui al D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i., sarà richiesta all'aggiudicatario una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia (ex art. 85 D.Lgs. n.159/2011).

Verrà richiesto, inoltre, ogni altro documento che dovesse rendersi necessario alla stipula del Contratto.

5 AVVERTENZE GENERALI

Si richiama in particolare l'attenzione delle ditte concorrenti sui seguenti punti:

- a) il recapito del plico, contenente i documenti di gara, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, che assume a proprio carico l'onere di far pervenire il plico stesso a destinazione in tempo utile;
- b) il concorrente verrà escluso dalla gara se si verifica anche uno solo dei seguenti casi:
 1. il plico contenente l'offerta non perviene alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl entro il termine perentorio stabilito nel Bando e nel presente Disciplinare;
 2. i plichi contenenti le offerte e la documentazione non sono debitamente chiusi e sigillati;
 3. l'offerta è condizionata, indeterminata, prodotta per terzi, parziale, in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta;
 4. manca o risulta incompleto, o non comprova i requisiti richiesti, uno dei documenti indicati nel presente Disciplinare;
 5. manca copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore di una qualsiasi dichiarazione prevista;
 6. in caso di R.T. o consorzio, costituito o da costituirsi, anche una sola delle imprese non ha presentato i documenti richiesti o questi non comprovano i requisiti minimi richiesti;
 7. in caso di avvalimento, non vengono rispettate puntualmente le previsioni del presente Disciplinare e dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
 8. non vengono rispettati i termini stabiliti per la presentazione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica dichiarati, oppure per la presentazione, su richiesta della Stazione Appaltante, di documentazione integrativa o di chiarimenti;
- c) la partecipazione alla gara comporta, da parte di ogni soggetto concorrente, l'implicita accettazione di tutte le disposizioni e norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro allegati;
- d) in caso di partecipazione di soggetti di Paesi membri dell'Unione Europea o stranieri, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- e) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della cauzione provvisoria, che verrà restituita nei termini di legge;
- f) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro.
- g) ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva di recedere unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto (per esempio costituzione di A.A.T.O.), ovvero qualora la società Isontina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri

soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;

- h) a comprova dei requisiti dichiarati potranno esse richiesti documenti integrativi, quali ad esempio certificati rilasciati dai committenti delle precedenti forniture dichiarate; nel caso di aggiudicazione, qualora uno qualsiasi dei requisiti richiesti non venga comprovato, sarà pronunciata la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e si procederà a nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente secondo in graduatoria di gara, cui seguirà analogo verifica del possesso dei requisiti;
- i) la Stazione Appaltante può richiedere alle ditte offerenti ogni utile spiegazione in ordine alle offerte presentate, o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- j) l'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge, di tutti i documenti presentati in sede di gara;
- k) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'art. 140 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..
- l) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, annullare, differire, non aggiudicare la presente procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- m) i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti; le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della L. n.196/2003. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la dott.ssa Michela Lenarduzzi, Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl;
- n) sono implicitamente accettate e recepite tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, nazionali o locali, in materia ed applicabili;
- o) in caso di contenzioso, il Foro competente unico è quello di Gorizia; non si ricorrerà all'arbitrato.

Ronchi dei Legionari, ottobre 2014.

Allegati n.8, come citati sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento

firmato - ing. Giuliano Sponton –