



SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEL RIFIUTO SECCO RESIDUO
CIG 7117782385

DISCIPLINARE DI GARA

ISONTINA AMBIENTE Srl

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

1 INFORMAZIONI SULL'APPALTO E DISPOSIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Lex specialis dell'appalto

1.1.1. Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione ed espletamento della gara di cui in epigrafe, integrando il Bando di gara e costituendo, insieme con esso, la *lex specialis* dell'appalto.

1.1.2. Nella presente procedura e nell'appalto trova applicazione il Codice Etico approvato con Delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (Rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001.

1.2 Stazione Appaltante

1.2.1. Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, pec isontinambiente.gare@legalmail.it, fax n. 0481.770633, <http://www.isontinambiente.it/>;

Responsabile Unico del Procedimento RUP: Giuliano Sponton;

Responsabile Ufficio gare e contratti: Angelo Marchesan, amarchesan@isontinambiente.it, tel. 0481.770625, fax 0481.770633.

1.3 Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di trattamento di rifiuti urbani ed assimilati delle frazioni di cui ai codici CER 20 03 01 e 20 01 10 (Abbigliamento), come meglio definito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.4 Categoria del servizio e codici di riferimento CPV

CPV: 90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti.

1.5 Procedura di gara

1.5.1. La gara viene svolta con procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n.50/2016.

1.5.2. Tutti i documenti di gara (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare con i relativi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto con allegati) sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e gare" del sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.isontinambiente.it/>. Il Codice Etico di Isontina Ambiente Srl è pubblicato nella sezione "Società trasparente" del richiamato sito internet aziendale.

1.6 Criterio di aggiudicazione, prezzo, commissione giudicatrice e verifica delle offerte anomale

1.6.1. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.6.2. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del Codice dei Contratti, il punteggio sarà assegnato per un massimo di 70 (settanta) punti all'offerta tecnica e per un massimo di 30 (trenta) punti all'offerta economica, secondo gli elementi di valutazione determinati tenendo conto della specificità dell'appalto e che sono dettagliati e singolarmente ponderati nella tabella allegata al presente Disciplinare e denominata *Allegato B1 Elementi di valutazione dell'offerta*.

1.6.3. La componente economica dell'offerta si fonda su un prezzo unitario a base di gara per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento fissato in **123,00 €/ton** (centoventitré/00) oltre IVA di legge; gli oneri per la sicurezza di natura interferenziale sono pari ad €0,00 (zero/00), in quanto i relativi costi non sono quantificabili dalla Stazione appaltante e rimarranno a carico, e ricompresi nell'offerta, dell'Appaltatore, come specificato all'Art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.6.4. L'importo complessivo stimato, sulla base di tale prezzo unitario, delle quantità valutate all'Art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e della durata indicata seguente al punto 1.10, ivi considerato anche il periodo di eventuale rinnovo ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, è di €6.666.600,00 (seimilioneisecentosessantaseimilaseicento/00) + IVA.

1.6.5. Nella propria offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016.

1.6.6. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice composta da tre componenti che sarà nominata, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

1.6.7. La valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverranno con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con Delibera n.1005 del 21.09.2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica.

1.6.8. L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max} \text{ dove:}$$

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto, R_a assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1 (uno); tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

1.6.9. La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}] \text{ dove:}$$

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

N = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 (zero) e 1 (uno).

Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica solo in presenza di più di 2 (due) offerte valide.

1.6.10. Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

1.7 Luogo di esecuzione e presa visione rifiuti

1.7.1. L'appalto ha per oggetto l'avvio a trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti dai Comuni gestiti da Isontina Ambiente che verranno trasportati in parte con mezzi e personale della stessa ed in parte da ditte terze incaricate presso l'impianto di destinazione individuato in esito alla procedura di gara.

1.7.2. Al fine di dare un'indicazione di massima delle caratteristiche dei rifiuti oggetto dell'appalto, il concorrente potrà far riferimento alle analisi allegate al Capitolato Speciale d'Appalto le analisi eseguite su campioni di secco residuo CER 20.03.01. Relativamente alle rimanenti tipologie il concorrente, prima della formulazione dell'offerta, potrà eseguire una presa visione congiunta con la Stazione Appaltante finalizzata ad un esame visivo dei rifiuti medesimi; sarà possibile campionare i rifiuti ai fini dell'effettuazione di un'analisi; in tal caso le spese saranno a totale onere e carico del concorrente stesso.

1.7.3. La presa visione, non obbligatoria al fine della partecipazione alla gara, sarà effettuabile, previo appuntamento da concordare con il Responsabile Ufficio Gare e contratti di cui al precedente punto 1.2, fino a cinque giorni lavorativi precedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte. Non verrà redatto alcun verbale di presa visione dei rifiuti.

1.7.4. Le caratteristiche dei rifiuti risultanti dalle analisi o da eventuali esami visivi, sono da considerarsi in ogni caso non vincolanti ai fini della formulazione dell'offerta e dell'esecuzione dell'appalto, dovendo l'Appaltatore, in ogni caso, accettare per intero le quantità che verranno conferite, fatte salve gravi difformità riscontrate del carico, come specificato anche all'Art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.7.5. La presa visione potrà essere effettuata dal Legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero da un suo delegato o dal Direttore tecnico, munito di valido documento d'identità e documento di delega. Il soggetto che effettuerà la presa visione potrà rappresentare solo un concorrente, sia esso una ditta singola, A.T.I. o consorzio.

1.8 Disposizioni legislative e regolamentari

L'Appalto è disciplinato dalla legislazione italiana e, in particolare, dalle seguenti norme che costituiscono un elenco indicativo e non esaustivo:

- D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.M. del Ministero dell'Ambiente n.406/1998 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti";
- D.Lgs. n.152/2006 "Codice dell'ambiente";
- D.Lgs. n.81/2008 "Testo unico sulla sicurezza sul lavoro" limitatamente alle disposizioni compatibili allo svolgimento del servizio;
- Codice Civile.

1.9 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

1.9.1. La partecipazione alla gara è consentita agli operatori economici come definiti dall'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

1.9.2. Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
- b) assenza di motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016; con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dal comma 1 e dal comma 2 dell'articolo 80, si specifica che le dichiarazioni vanno riferite ai soggetti indicati dal dall'articolo 80, comma 3 così come definiti dal Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26.10.2016 (Presidente del C.d.A., Amministratore Unico, Amministratori delegati, membri del Collegio sindacale/del Comitato per il controllo, membri del Consiglio di gestione/del Consiglio di sorveglianza, institori e procuratori, dipendenti o professionisti con significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisori contabili e Organismo di Vigilanza);
- c) disponibilità di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e solidità economica finanziaria, attestata da almeno due istituti bancari o da altro intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n.385/1993;
- d) fatturato globale annuo relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00); il periodo al quale fare riferimento è il triennio per il quale siano stati approvati e depositati i relativi bilanci (ad esempio, se il bilancio relativo all'esercizio 2016 non sia stato ancora approvato e depositato, si dovrà indicare il dato relativo al triennio 2013 – 2015);
- e) titolarità di almeno un impianto, regolarmente autorizzato, per il trattamento del rifiuto secco residuo, che ricomprenda i codici CER oggetto dell'appalto (20.03.01 e 20.01.10) e che sia autorizzato ad una capacità minima annua pari a 30.000 (trentamila) tonnellate o metricubi;
- f) regolare esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara di almeno un contratto della durata non inferiore ad un anno per il trattamento di rifiuto residuo per un quantitativo annuo non inferiore a 27.100 (ventisettecento) tonnellate. Nel caso in cui il requisito sia stato maturato nell'esecuzione di servizi prestati nell'ambito di raggruppamenti e/o consorzi e/o

di altre forme di partecipazione aggregata di concorrenti, il requisito varrà per la quota del servizio effettivamente eseguito, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

1.10 Termini di esecuzione e durata del contratto e del servizio

1.10.1. L'Appalto avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di consegna del servizio, che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del Contratto.

1.10.2. L'Appalto è rinnovabile per 1 (uno) anno. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni dallo scadere del primo anno di servizio, ne darà formale comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC oppure a mezzo raccomandata A.R.. In difetto di tale formalità, il rapporto contrattuale si intenderà automaticamente terminato alla fine del primo anno di servizio.

1.11 Offerta, finanziamento e pagamento del servizio

1.11.1. L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2; nella sua parte economica rappresenterà il prezzo del Contratto.

1.11.2. Il finanziamento del servizio avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

1.11.3. I pagamenti delle prestazioni effettuate dall'Appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dallo Schema di Contratto.

1.12 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000

1.12.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.12.2. In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del D.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.13 Procuratori

I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore. In tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o in copia conforme.

1.14 Richiesta informazioni e chiarimenti

1.14.1. Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.2 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

1.14.2. La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta, in forma anonima, sul sito internet aziendale di cui al punto 1.2.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl, sita in via Cau de mezzo n. 10 a Ronchi dei Legionari (GO), entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 07.08.2017**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio, ossia a pena di non ammissione alla gara, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl

esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo pec, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: “**SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEL RIFIUTO SECCO RESIDUO – CIG 7117782385 – OFFERTA**”.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.3 (tre) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, e precisamente dovranno essere nominate e così individuate all'esterno, assieme al nome del concorrente, come:

- Busta A) - Documentazione amministrativa;
- Busta B) – Offerta tecnica;
- Busta C) – Offerta economica.

2.1 BUSTA A) - Documentazione amministrativa

La Busta A) – Documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo l'allegato **Modulo A1**:

- a.1** nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura.
- a.2** in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti, la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituendi, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016.
- a.3** in caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.
- a.4** in caso di partecipazione di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane, devono essere indicate i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016.
- a.5** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione con la quale il concorrente: (i) attesti di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetti, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *lex specialis* della presente procedura, ivi incluse quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto; (iii) accetti e si impegni a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (Rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001;
- a.6** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione da parte del concorrente di disponibilità alla ricezione ed al trattamento di una quantità di rifiuto non inferiore a 27.100 ton/anno per tutto il periodo di vigenza contrattuale;
- a.7** la domanda di partecipazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;

- a.8 la domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- a.9 la domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, compilabile utilizzando l'allegato **Modulo A2** e disponibile, per la compilazione elettronica, anche al seguente indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.9. del presente Disciplinare. Per quanto riguarda la dichiarazione circa l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente, si ricorda che vanno inserite le informazioni rilevanti per la partecipazione alla procedura e inerenti alla struttura societaria (oggetto sociale, sedi, amministratori, titolari del potere di rappresentanza, direttori tecnici, anche cessati nell'anno precedente, poteri di questi ultimi soggetti, compagine sociale, ecc.). In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante. In caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato ed allegato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici.
- c) **Dichiarazione, ex articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, attestanti che il concorrente dispone di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e di solidità economica finanziaria. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o imprese aggregate in contratto di rete, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al contratto di rete.
- d) **Garanzia provvisoria**, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo posto a base di gara e segnatamente pari ad **€.133.032,00** (centotrentatremilatrentadue/00), con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta. L'importo della cauzione può essere ridotto nelle ipotesi previste dal comma 7 dell'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016. In tali ultime ipotesi, il concorrente deve produrre idonea documentazione, anche mediante l'utilizzo di dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla richiamata disposizione per poter beneficiare della riduzione;
- e) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, nel quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- f) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.**, secondo le modalità e nella misura indicata sul sito www.anticorruzione.it – Servizio riscossione contributi;
- g) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass, in www.anticorruzione.it – Servizi ad accesso riservato. Ai soli fini della creazione del PassOE e allo scopo della successiva verifica dei requisiti, anche i subappaltatori devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTP". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTP" (si confronti FAQ AVCPass n.N16).
- h) **Ulteriore documentazione**, non direttamente contenuta nel DGUE, che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016).

2.2 BUSTA B) - Offerta tecnica

2.2.1. La Busta B) – Offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una **Relazione tecnica** dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati nel Modulo B1 Elementi di

Valutazione dell'Offerta, di cui al punto 1.6.2 del presente Disciplinare di gara.

2.2.2. Il concorrente potrà inserire nella Busta B) – Offerta tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'Offerta tecnica del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi. Per ciascun elemento di valutazione di cui all'*Allegato B1*, i documenti potranno essere contenuti al massimo in n.2 (due) cartelle scritte su una sola facciata in font Times New Roman pt 12 a cui potranno essere allegati al massimo n.2 (due) elaborati grafici in formato massimo A3.

2.3 BUSTA C) - Offerta economica

2.3.1. La Busta C) - Offerta economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'**offerta economica** che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente l'allegato **Modulo C1 Offerta economica**.

2.3.2. Il prezzo unitario offerto €/ton (euroallatonnelata) dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali, oltre le prime due, non saranno considerate ed il prezzo offerto sarà troncato, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi.

2.3.3. Ai fini dell'aggiudicazione, secondo il criterio stabilito al precedente punto 1.6, sarà considerato il solo prezzo unitario offerto €/ton.

2.3.4. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

2.3.5. Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, l'importo totale dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo unitario offerto e conseguenti importi complessivi d'appalto.

2.3.6. Saranno escluse offerte in aumento e/o pari rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzo/i.

2.3.7. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, in ogni parte, dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

2.3.8. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguita da ogni singolo partecipante

3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE: AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

3.1 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3.2 Subappalto

3.2.1. Il subappalto è consentito con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016.

3.2.2. Qualora il concorrente intendesse affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni, è tenuto ad indicare all'interno del DGUE una terna di subappaltatori ai sensi dell'articolo 105, comma 6, D.Lgs. n.50/2016.

3.2.3. In caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato ed allegato alla documentazione di gara anche dalle imprese indicate come subappaltatrici.

3.2.4. Ai soli fini della creazione del PassOE e allo scopo della successiva verifica dei requisiti, anche i subappaltatori devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTP". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTP" (si confronti FAQ AVCPass n.N16).

3.2.5. Ai fini della responsabilità solidale, si applicheranno le norme contenute all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016.

3.2.6. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti tra l'Appaltatore ed i subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA

4.1 Operazioni di gara: regole generali

4.1.1. Le operazioni di gara sono espletate dalla Commissione di gara, costituita dal Responsabile Unico del Procedimento e da personale interno della Stazione appaltante, e dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del precedente punto 1.6. del presente Disciplinare di gara; delle operazioni di gara si redigerà apposito verbale.

4.1.2. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare un solo rappresentante per ogni concorrente (legale rappresentante o soggetto suo delegato munito di apposita procura).

4.1.3. Le operazioni di gara potranno essere sempre sospese ed aggiornate, a discrezione della Commissione di gara e dalla Commissione giudicatrice, ad altra ora o a data successive, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e la salvaguardia delle offerte presentate dai concorrenti e della documentazione della Commissione giudicatrice, e comunicando a mezzo PEC ai concorrenti la nuova data e ora di svolgimento della seduta.

4.2 Apertura dei plichi e scrutinio amministrativo

4.2.1. La Commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno **10.08.2017, alle ore 10.00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl, in via Cau de mezzo, n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), procederà alle seguenti attività:

- a. verifica del confezionamento e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi dei concorrenti non esclusi e verifica che ciascuno di essi contenga le Buste A, B e C;
- c. apertura in successione di tutte le Buste A – Documentazione amministrativa dei concorrenti non esclusi, al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare; qualora si renda necessario, si eseguirà un esame più approfondito dei documenti contenuti nelle Buste A, ovvero si procederà con richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016;
- d. apertura in successione di tutte le Buste B – Offerta tecnica dei concorrenti non esclusi al fine accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare.

4.2.2. Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di gara procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di far valutare alla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

4.3 Scrutinio tecnico-qualitativo

4.3.1. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procede allo scrutinio tecnico-qualitativo delle Offerte tecniche e alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi in conformità al criterio e agli elementi di valutazione di cui al precedente punto. 1.6 del presente Disciplinare.

4.4 Scrutinio economico

4.4.1. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Stazione Appaltante convoca la seduta pubblica, comunicando ai concorrenti non esclusi la data, l'ora ed il luogo ai recapiti manifestati.

4.4.2. In tale seduta, la Commissione Giudicatrice procederà alle seguenti attività:

- a. lettura e pubblicazione dei punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna Offerta tecnica e comunicazione delle eventuali esclusioni pronunciate;
- b. apertura in successione di tutte le Buste C – Offerta economica dei concorrenti ammessi al fine accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;
- c. lettura immediata dei prezzi e ribassi offerti dai singoli concorrenti.

4.4.3. Nella medesima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi alle Offerte economiche, secondo quanto previsto dal precedente punto. 1.6 del presente Disciplinare.

4.5 Elaborazione della graduatoria e aggiudicazione

4.5.1 Nella medesima o in altra seduta pubblica da comunicare ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice da lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte economiche e dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica di ciascun concorrente.

4.5.2. Sulla base di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria di cui dà immediata lettura.

4.5.3. La Commissione Giudicatrice procede, altresì, alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016.

4.5.4. All'esito delle eventuali verifiche, in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi, Il Responsabile Unico del Procedimento formula la proposta di aggiudicazione.

4.5.5. La procedura si conclude con l'aggiudicazione, secondo i passaggi procedurali indicati dall'articolo 32, commi da 5 a 14, e dall'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

4.6 Soccorso istruttorio

Si applica la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016. Non sono previste sanzioni pecuniarie per la sanatoria delle carenze documentali eventualmente presenti.

4.7 Periodo di validità offerte

4.7.1. L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dal presente Disciplinare, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4.7.2. Fatti salvi i periodi di *stand still* previsti dalla legislazione vigente e l'eventuale presentazione di ricorsi giurisdizionali, i concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro il termine sopra indicato.

4.8 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

4.8.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

4.8.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4.8.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

4.8.4. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. A tal fine, le spese di pubblicazione della presente gara d'appalto e del relativo avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani vengono stimate in via presuntiva in €3.000,00 (tremila/00). Successivamente all'aggiudicazione la Stazione appaltante comunicherà l'importo effettivamente speso per gli obblighi di pubblicità di cui sopra e tutti i dettagli utili per procedere al pagamento.

4.8.5. Le spese inerenti alla stipulazione del Contratto, in particolare i diritti di segreteria, l'imposta di registro e l'imposta di bollo, sono a carico dell'Aggiudicatario. Il versamento delle spese contrattuali deve essere

effettuato prima della stipulazione del Contratto.

5 **AVVERTENZE**

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro allegati;
- b) in caso di partecipazione di soggetti di Stati dell'Unione Europea o di altri Stati extra-comunitari, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- c) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata a termini di legge;
- d) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
- e) ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isoncina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali, per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
- f) la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- g) l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- h) la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- i) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016;
- j) le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016;
- k) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- l) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento il Bando di gara, il presente Disciplinare e tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
- m) ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali, relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscono, saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: a) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione appaltante; b) gestione del rapporto contrattuale (tenuta contabilità, fatturazioni, ecc.) che ne dovesse seguire; c) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo

rapporto contrattuale; titolare del trattamento è il Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl, dott.ssa Michela Lenarduzzi. I dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non saranno ceduti né comunicati a soggetti terzi senza consenso. Valgono i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.

- n) in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

Ronchi dei Legionari, 21.06.2017.

Allegati n.4, come citati sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento


ing. Giuliano Sponton