



**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO NEI
COMUNI DI GORIZIA E MONFALCONE**

CIG 6891736874

DISCIPLINARE DI GARA

ISONTINA AMBIENTE S.r.l.

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

1 INFORMAZIONI SULL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Lex specialis dell'appalto

1.1.1. Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione ed espletamento della gara di cui in epigrafe, integrando il Bando di gara, costituendo, insieme con esso, la *lex specialis* dell'Appalto.

1.1.2. Nella presente procedura e nel successivo rapporto contrattuale trova applicazione il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente s.r.l. del 29 maggio 2015 (rev 4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente S.r.l. nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al d.lgs. n. 231/2001.

1.2 Stazione Appaltante

1.2.1. Stazione Appaltante: Isontina Ambiente S.r.l. con sede in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, pec isontinambiente.gare@legalmail.it, tel. n.0481.770611, fax n. 0481 770633, <http://www.isontinambiente.it/>;

Responsabile Unico del Procedimento RUP: ing. Giuliano Sponton;

Responsabile ufficio gare: per. ind. Angelo Marchesan, amarchesan@isontinambiente.it, tel. 0481.770625 fax 0481.770633.

1.3 Oggetto dell'appalto

1.3.1. L'appalto ha per oggetto l'effettuazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato da espletarsi sul territorio dei Comuni di Gorizia e Monfalcone.

1.3.2. Ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il diritto di partecipazione alla presente procedura è riservato ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate; l'esecuzione dell'appalto dovrà avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti nei quali almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori deve essere composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

1.4 Categoria del servizio e codici di riferimento CPV

CPV: 90612000-0 – Servizi di spazzamento strade

1.5 Procedura di gara

1.5.1. La gara viene svolta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

1.5.2. Tutti i documenti di gara (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare con i relativi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto con allegati e dal DUVRI) sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e gare" del sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.isontinambiente.it/>. Il Codice Etico di Isontina Ambiente S.r.l. è pubblicato nella sezione "Società trasparente" del richiamato sito internet aziendale.

1.6 Criterio di aggiudicazione, prezzo, commissione giudicatrice e verifica delle offerte anomale

1.6.1. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.6.2. Il punteggio sarà assegnato per un massimo di 65 (sessantacinque) punti all'Offerta Tecnica e per un massimo di 35 (trentacinque) punti all'Offerta Economica, secondo gli elementi

di valutazione determinati tenendo conto della specificità dell'appalto e che sono dettagliati e singolarmente ponderati nella tabella allegata al presente disciplinare e denominato **Allegato Elementi di valutazione dell'offerta tecnica (Allegato B1** al presente disciplinare).

1.6.3. La componente economica dell'Offerta si fonda su un prezzo a base di gara per l'espletamento di tutti i servizi di spazzamento manuale e meccanizzato descritti nel Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto e per la durata indicata al successivo punto 1.10., è fissato in € **7.601.807,58 (euro settemilioneisecentounomilaottocentosette/58) + IVA**. Gli oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari ad euro 0,00, (zero/00). L'importo contrattuale annuo è pari a € 1.266.967,93 (euro unmilione duecentosessantaseimilanovecentosessantasette/93) di cui: quanto ai servizi nel Comune di Monfalcone, € 425.241,99 (euro quattrocentoventicinquemiladuecentoquarantuno/99); quanto ai servizi nel Comune di Gorizia € 841.725,94 (euro ottocentoquarantunomilasettecentoventicinque/94);

1.6.4. Nella propria Offerta Economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016.

1.6.5. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice composta da tre componenti che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

1.6.6. La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverrà con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'Offerta Tecnica.

1.6.7. L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

1.6.8. La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

1.6.9. Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

1.7 Luogo di esecuzione e verbale di sopralluogo

1.7.1. L'Appalto deve essere eseguito nei territori dei Comuni di Gorizia e Monfalcone, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.7.2. Il concorrente che intende partecipare alla gara deve effettuare un sopralluogo presso i suddetti luoghi, ove deve essere prestato il servizio, al fine di prendere visione degli stessi e, in generale, deve prendere atto di tutte le circostanze che possono influire sullo svolgimento del servizio e ritenere le condizioni idonee per consentirgli di presentare una offerta sostenibile. L'adempimento dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante (o suo delegato) o dal Direttore Tecnico del concorrente, munito di valido documento identificativo, dalla certificazione comprovante il titolo di cui sopra (a titolo esemplificativo visura rilasciata dalla CCIAA) e/o da eventuale delega. Tale soggetto sottoscriverà il Verbale di sopralluogo unitamente ad un rappresentante della Stazione Appaltante. Si precisa, inoltre, che il soggetto che esegue il sopralluogo può rappresentare solo un concorrente. Il sopralluogo è effettuabile previo appuntamento da concordare con i soggetti precedentemente indicati al punto 1.2 e lo stesso potrà essere effettuato fino a cinque giorni lavorativi precedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

1.8 Disposizioni legislative e regolamentari

L'Appalto è disciplinato dalla legislazione italiana e, in particolare, dalle seguenti norme che costituiscono un elenco indicativo e non esaustivo:

- d.lgs. n. 50/2016 recante disposizioni per l'attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture'';
- d.m. del Ministero dell'Ambiente n. 406/1998 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti'';
- d. lgs. n. 152/2006 "Codice dell'ambiente'';
- d.lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza sul lavoro'' limitatamente alle disposizioni compatibili allo svolgimento del servizio;
- Codice Civile.

1.9 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

1.9.1. La partecipazione alla gara è consentita agli operatori economici come definiti dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

1.9.2. Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente Appalto;
- b) essere operatori economici o cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 50/2016;
- c) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- d) idonea autorizzazione al trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, tramite iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, Categoria 1, classe c) o superiore;
- e) essere in possesso di Registrazione EMAS ai sensi del regolamento CE 1221/2009 o di certificazione ISO 14002;
- f) disponibilità di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e solidità economica finanziaria, attestata da almeno due istituti bancari o da altro intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;
- g) fatturato minimo annuo relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00);
- h) regolare esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara di almeno un contratto della durata non inferiore ad anni 1 (uno) per lo spazzamento stradale in territori con almeno 63.000 (sessantatremila) abitanti serviti e di cui almeno un comune da 34.000 (trentaquattromila). Nel caso in cui il requisito sia stato maturato nell'esecuzione di servizi prestati nell'ambito di raggruppamenti e/o consorzi e/o di altre forme di partecipazione aggregata di concorrenti, il requisito varrà per la quota del servizio effettivamente eseguito, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

1.9.3. Non saranno, comunque, ammessi alla procedura operatori che intendano svolgere, nell'ambito del presente Appalto, l'attività di commercio e/o intermediazione dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi.

1.10 Termini di esecuzione e durata del contratto e del servizio

1.10.1. L'Appalto avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di consegna del servizio che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del Contratto.

1.10.2. L'Appalto è rinnovabile per 3 (tre) ulteriori anni. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante, entro 180 (centottanta) giorni dallo scadere del terzo anno di servizio, ne darà formale comunicazione all'Appaltatore a mezzo raccomandata A.R. oppure a mezzo PEC. In difetto di tale formalità, il rapporto contrattuale si intenderà automaticamente terminato alla fine del terzo anno di servizio.

1.11 Offerta, finanziamento e pagamento del servizio

1.11.1. L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2; nella sua parte economica rappresenterà il prezzo del Contratto.

1.11.2. Il finanziamento del servizio avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

1.11.3. I pagamenti delle prestazioni effettuate dall'Appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dallo Schema di Contratto.

1.12 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

1.12.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.12.2. In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del d.P.R. n. 445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.13 Procuratori

I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore. In tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

1.14 Richiesta informazioni e chiarimenti

1.14.1. Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.2 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

1.14.2. La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta, in forma anonima, sul sito internet aziendale di cui al punto 1.2.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente S.r.l., sita in Ronchi dei Legionari (GO), alla via Cau de Mezo n. 10 a Ronchi dei Legionari (GO) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 07.02.2017**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (ossia a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente S.r.l.;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente S.r.l. esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria

attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo pec, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: “**SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO NEI COMUNI DI GORIZIA E DI MONFALCONE – CIG 6891736874 – OFFERTA**”.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 (TRE) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, e precisamente dovranno essere nominate e così individuate all'esterno – assieme al nome del concorrente - come:

- Busta A) - Documentazione Amministrativa;
- Busta B) – Offerta Tecnica;
- Busta C) – Offerta Economica.

2.1 BUSTA A) - Documentazione amministrativa

La Busta A) – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (**Modulo allegato A1**).

- a.1 Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura.
- a.2 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti, la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituendi, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016.
- a.3 In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016.
- a.4 In caso di partecipazione di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane, devono essere indicate i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre ai sensi dell'art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.
- a.5 La domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione con la quale il concorrente: (i) attesti di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetti, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *lex specialis* della presente procedura, ivi incluse quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto; (iii) accetti e si impegni a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente s.r.l. del 29 maggio 2015 (rev 4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente S.r.l. nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al d.lgs. n. 231/2001; (iv) accetti e si impegni affinché l'esecuzione dell'appalto avvenga nel contesto di programmi di lavoro protetti in cui almeno il 30 per cento dei lavoratori sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 50/2016; (v) si impegni a prendere in carico il personale dei precedenti gestori del servizio indicato nell'**allegato A4**) al presente Disciplinare, secondo quanto eventualmente proposto nell'ambito della propria offerta;
- a.6 La domanda di partecipazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati

- personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
- a.7 La domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- a.8 La domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.
- b) **Dichiarazione sostitutiva** (da redigersi preferibilmente secondo il **Modulo allegato A2**) resa dal concorrente, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, ed accompagnata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante l'**iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto e nella quale si dia conto di tutti i dati contenuti nell'equivalente certificato rilasciato dalla CCIAA e, in particolare, dei legali rappresentanti e dei relativi poteri (ivi inclusi i procuratori, direttori tecnici e institori), nonché della compagine sociale. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, la predetta dichiarazione deve essere prodotta da ciascun partecipante. Ai fini di cui al presente punto, il concorrente potrà anche produrre una dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 con allegata una Visura della CCIAA o altro documento rilasciato dal soggetto di altro Stato che gestisce il registro in cui è iscritto il concorrente e nella quale si attesti che i dati ivi contenuti corrispondono allo stato attuale dei fatti.
- c) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (**Modulo allegato A3**) e disponibile per la compilazione elettronica anche al seguente indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>) accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità.
Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.9. del presente Disciplinare;
Il DGUE dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea n. 2016/7 del 5 gennaio 2016 e secondo le Linee Guida approvate dal d.m. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/28 luglio 2016 che si allegano al presente Disciplinare assieme al **Modulo allegato A3**);
In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante.
- d) **Dichiarazione, ex art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del d.lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente dispone di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e di solidità economica finanziaria. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o imprese aggregate in contratto di rete, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al contratto di rete.
- e) **Verbale di sopralluogo** con il quale la Stazione Appaltante attesta l'avvenuto sopralluogo del concorrente effettuato presso i luoghi dove dovranno essere svolti i servizi. Il verbale sottoscritto dalla Stazione Appaltante può essere sostituito da una dichiarazione resa dal concorrente *ex* d.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuto sopralluogo, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- f) **Garanzia provvisoria**, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo del contratto posto a base di gara e segnatamente pari ad € **152.036,15 (euro centocinquantaduemilatrentasei/15)**, con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta. L'importo della cauzione può essere ridotto nelle ipotesi previste dal comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016. In tali ultime ipotesi, il concorrente deve produrre idonea documentazione (anche mediante

- l'utilizzo di dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n. 445/2000) attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla richiamata disposizione per poter beneficiare della riduzione;
- g) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, nel quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.
 - h) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione**, secondo le modalità e nella misura indicata sul sito www.anticorruzione.it – Servizio riscossione contributi;
 - i) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in www.anticorruzione.it – Servizi ad accesso riservato);
 - j) **Ulteriore documentazione** – non direttamente contenuta nel DGUE – che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (art. 48 del d.lgs. n. 50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 del d.lgs. n. 50/2016).

2.2 BUSTA B) - Offerta Tecnica

2.2.1. La Busta B) – Offerte Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati nell'**Allegato Elementi di Valutazione dell'Offerta Tecnica (Allegato B1)** al presente disciplinare) di cui al punto 1.6 del presente Disciplinare.

2.2.2. Il concorrente potrà inserire nella Busta B) – Offerta Tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'Offerta Tecnica del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi. Per ciascun elemento di valutazione di cui all'Allegato "*Elementi di valutazione dell'offerta tecnica*" (**Allegato B1** al presente disciplinare), i documenti potranno essere contenuti al massimo in n. 5 cartelle scritte su una sola facciata in font Times New Roman pt 12 a cui potranno essere allegati al massimo n. 5 elaborati grafici in formato A3 o A0. Solo per gli elementi 1.1, 2.1 e 2.4 i documenti potranno essere contenuti al massimo in n. 10 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12 a cui potranno essere allegati al massimo n. 5 elaborati grafici in formato A3 o A0.

2.3 BUSTA C) - Offerta Economica

2.3.1. La Busta C) - Offerta Economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'**offerta economica** che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente il modulo allegato (**Modulo C1**).

2.3.2. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed il prezzo offerto sarà troncato, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi. Il prezzo offerto è unico e complessivo per i Comuni di Gorizia e Monfalcone. In sede contrattuale lo stesso sarà suddiviso per singolo Comune mantenendo la proporzione rispetto alla base d'asta indicata al precedente punto 1.6.3. del presente Disciplinare.

2.3.3. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

2.3.4. Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, l'importo totale dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo unitario offerto e conseguenti importi complessivi d'appalto.

2.3.5. Saranno escluse offerte in aumento e/o pari rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzo/i.

2.3.6. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

2.3.7. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE: AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

3.1 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente.

3.2 Subappalto

3.3.1. Il subappalto è consentito con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

3.3.2. Qualora il concorrente intendesse affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni, è tenuto ad indicare all'interno del DGUE una terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, d.lgs. n. 50/2016.

3.3.3. Ai fini della responsabilità solidale, si applicheranno le norme contenute all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

3.3.4. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti tra l'Appaltatore ed i subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA

4.1 Operazioni di gara: regole generali

4.1.1. Le operazioni di gara sono espletate dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del precedente punto 1.6. del presente Disciplinare. Delle operazioni di gara si redigerà apposito verbale.

4.1.2. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare un solo rappresentante per ogni concorrente (legale rappresentante o soggetto suo delegato munito di apposita procura).

4.1.3. Le operazioni di gara potranno essere sempre sospese ed aggiornate, a discrezione della Commissione giudicatrice, ad altra ora o a data successive, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia delle offerte presentate dai concorrenti e della documentazione della Commissione giudicatrice, e comunicando a mezzo pec ai concorrenti la nuova data e ora di svolgimento della seduta.

4.2 Apertura dei plichi e scrutinio amministrativo

4.2.1. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, il giorno **08.02.2017, alle ore 10.00,**

Pagina 10 di 14

presso la sede di Isontina Ambiente S.r.l., in via Cau de Mezo, n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), procederà alle seguenti attività:

- a. verifica del confezionamento e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi dei concorrenti non esclusi e verifica che ciascuno di essi contenga le tre Buste A, B e C;
- c. apertura in successione di tutte le Buste A – Documentazione Amministrativa dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;
- d. apertura in successione di tutte le Buste B – Offerta Tecnica dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare (a tale fase si passerà direttamente nella medesima seduta salvo che non si renda necessario un esame più approfondito dei contenuti dei documenti contenuti nelle Buste A, ovvero richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016).

4.2.2. Al termine delle suddette operazioni, la Commissione Giudicatrice procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di valutare in una o più sedute riservate le Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi.

4.3 Scrutinio tecnico-qualitativo

4.3.1. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procede allo scrutinio tecnico-qualitativo delle Offerte Tecniche e alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi in conformità al criterio e agli elementi di valutazione di cui al precedente punto. 1.6 del presente Disciplinare.

4.4 Scrutinio economico

4.4.1. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti non esclusi.

4.4.2. In tale seduta, la Commissione Giudicatrice procederà alle seguenti attività:

- a. lettura e pubblicazione dei punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna Offerta Tecnica e comunicazione delle eventuali esclusioni pronunciate;
- b. apertura in successione di tutte le Buste C – Offerta Economica dei concorrenti ammessi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;
- c. lettura immediata dei prezzi e ribassi offerti dai singoli concorrenti.

4.4.3. Nella medesima seduta pubblica, o in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi alle Offerte Economiche secondo quanto previsto dal precedente punto. 1.6 del presente Disciplinare.

4.5 Elaborazione della graduatoria e aggiudicazione

4.5.1 Nella medesima o in altra seduta pubblica da comunicare ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice da lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Economiche e dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica di ciascun concorrente.

4.5.2. Sulla base di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria di cui dà immediata lettura.

4.5.3. La Commissione Giudicatrice procede, altresì, alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

4.5.4. All'esito la Commissione Giudicatrice formula alla Stazione Appaltante una proposta di aggiudicazione.

4.5.5. La procedura si conclude con l'aggiudicazione definitiva secondo i passaggi procedurali indicati dall'art. 32, commi da 5 a 14, e dall'art. 33, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

4.6 Soccorso istruttorio

4.6.1. Si applica la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

4.6.2. La sanzione pecuniaria prevista dalla richiamata disposizione è fissata in € 2.500 (euro duemilacinquecento/00).

4.7 Periodo di validità offerte

4.7.1. L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dal presente Disciplinare, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4.7.2. Fatti salvi i periodi di *stand still* previsti dalla legislazione vigente e l'eventuale presentazione di ricorsi giurisdizionali, i concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro il termine sopra indicato.

4.8 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

4.8.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

4.8.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4.8.3. Prima della stipula del Contratto, ai fini dell'acquisizione della documentazione antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, sarà richiesta all'aggiudicatario, agli eventuali ausiliari o subappaltatori, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000, relativamente ai soggetti che debbono essere sottoposti ai controlli antimafia secondo quanto previsto dalla disciplina vigente.

4.8.4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

5 AVVERTENZE

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro Allegati;
- b) in caso di partecipazione di soggetti di Stati dell'Unione Europea o di altri Stati extra-comunitari, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- c) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;

- d)** gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
- e)** ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isontina Ambiente S.r.l. dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
- f)** la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- g)** l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- h)** la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- i)** in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016;
- j)** le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016;
- k)** la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- l)** la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento il Bando di gara, il presente Disciplinare e tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
- m)** l'Appaltatore è tenuto ad assumere il personale impiegato nel servizio dal precedente gestore coerentemente con quanto indicato nell'ambito della propria offerta;
- n)** ai sensi dell'art.13 del d.lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscono saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: a) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione appaltante; b) gestione del rapporto contrattuale (tenuta contabilità, fatturazioni, ecc.) che ne dovesse seguire; c) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale; Titolare del trattamento è la dott.ssa Michela Lenarduzzi – Responsabile Amministrativo di ISONTINA AMBIENTE Srl con sede a Ronchi dei Legionari (GO) in via Cau de Mezo n.10. I dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non

saranno ceduti né comunicati a soggetti terzi senza consenso. Valgono i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

- o) in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

Ronchi dei Legionari, 30 novembre 2016.

Allegati n. 6, come citati sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento

firmato - ing. Giuliano Sponton –