

OGGETTO: Procedura ristretta per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, differenziati ed indifferenziati prodotti su tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente Srl - CIG 63170323B7

## SCHEMA DI LETTERA DI INVITO E NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Spett.le Impresa/RTI/Consorzio

.....

via .....n.

CAP ..... Città.....

In relazione al Bando della gara di cui in oggetto ed in esito alle operazioni di vaglio delle richieste di partecipazione al procedimento, codesta/o Impresa/costituendo RTI/Consorzio è invitato a presentare la propria offerta secondo le modalità, criteri e disposizioni sotto riportate.

Al riguardo si precisa che gli elaborati inerenti il servizio, lo Schema di contratto, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, sono visibili presso la sede della scrivente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e sono altresì scaricabili dal sito Internet [www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it) come indicato al punto I.1 del Bando di gara.

### 1. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alle ore **xx:xx** del giorno **xx.xx.2015**, presso al sede della scrivente società e più precisamente in Via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), avrà luogo l'esperimento della gara per l'appalto del servizio di raccolta, mediante servizio "porta a porta" di prossimità o puntuale di posizione delle frazioni differenziate e indifferenziate di rifiuti urbani ed assimilati ed il loro trasporto presso i siti di trattamento o smaltimento in tutti i Comuni serviti dalla scrivente società.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte e, riscontrata la regolarità e quindi l'ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art.48 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., all'estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, per le quali dovrà essere comprovato, il possesso dei requisiti dichiarati.

Le operazioni tendenti ad attuare tale verifica e l'apertura delle offerte saranno espletate nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo a mezzo fax o Pec.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti delegati muniti di atto formale di delega possono rendere dichiarazioni a verbale.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa e tecnici il concorrente potrà rivolgersi al tel.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

I **plichi contenenti le offerte** e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane Spa, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **termine perentorio, pena l'esclusione**, delle **ore xx:xx del giorno xx.xx.2015** all'indirizzo di Via Cau de Mezo, n.10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, per la quale consegna verrà rilasciata apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura:

***“Non aprire – Offerta per la gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, differenziati ed indifferenziati prodotti su tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente Srl - CIG 63170323B7”***

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito o da costituire deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti facenti parte della compagine.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nel luogo, termine e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto.

Il plico deve contenere al suo interno **3 (tre) buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

***“A – Documenti Amministrativi”***

***“B – Offerta Tecnica”***

***“C – Offerta economica”***.

\* \* \*

Nella busta ***“A – Documenti Amministrativi”*** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**A.1) Dichiarazione sostitutiva**, compilata preferibilmente secondo il modello *Allegato 1 - Autodichiarazioni a corredo dell'offerta*, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente:

- \* l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs. n.163/2006);
- \* l'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza nonché dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la Categoria 1, classe B) – attività di raccolta e trasporto di rifiuti urbani;
- \* l'assenza di modificazioni relativi a stati fatti e qualità incidenti sulla qualificazione alla presente gara relativamente al concorrente e ai soggetti di cui alle lettere b), c) ed m/ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. intervenuti successivamente alla data di scadenza del termine di ricezione della domanda di partecipazione;

**A.2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **atto costitutivo** in copia autentica del consorzio o GEIE;

**A.3) Cauzione provvisoria** di cui all'art.75 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163, **per un importo garantito di €.466.294,60** costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998 in originale e valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato,

dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art.128 del D.P.R. n.207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art.40, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art.75, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n.445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n.163/2006 nella misura pari al uno per mille del prezzo a base della gara e cioè pari ad €.23.314,73.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dalla gara.

**A.4) Attestazione di pagamento del contributo di gara** in originale, ovvero in copia autentica, di euro 500,00 (cinquecento/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ANAC) secondo le modalità, gli importi e le istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). **Codice identificativo gara (CIG):** 63170323B7.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera del 09 dicembre 2014 dell'Autorità.

Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**A.5) PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

**A.6) Copia della presente lettera d'invito**, dello Schema di contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**A.7) (se del caso)** Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art.49, comma 2, punto 1, e lett. da a ) a g), del D.Lgs. 12.04.2006, n.163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR n.445/2000, artt. 46 e 47.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

*(nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura)*

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli *Allegato 1 - Autodichiarazioni a corredo dell'offerta* e *Allegato 2 - Dichiarazione d'offerta*, parti integranti della presente lettera d'invito alla gara. Le autodichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

#### **Soccorso istruttorio**

*(ai fini della comminazione della sanzione di cui all'art.38, comma 2-bis, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.)*

Ai fini dell'applicazione dell'art.38, comma 2-bis, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. costituiscono irregolarità essenziali le seguenti ipotesi:

- \* mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- \* mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine speciale (se richiesti, quali ad es. fatturato, referenze bancarie, SOA, certificazione di qualità, cc.);
- \* sottoscrizione da parte di persona priva del potere di rappresentanza;
- \* mancanza, incompletezza, irregolarità della cauzione provvisoria;
- \* mancanza, incompletezza, irregolarità della dichiarazione d'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora si risultasse aggiudicatari;
- \* mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore (qualora non rinvenibile nel novero della documentazione presentata per la partecipazione alla gara);
- \* mancata allegazione del documento attestante l'avvenuto versamento del contributo ANAC (ex AVCP);
- \* mancata allegazione del PASSOE.

La sussistenza delle suseposte irregolarità essenziali obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria della misura **dell'uno per mille** dell'importo a base di gara, pari ad €.23.314,73, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione di cui al comma precedente verrà applicata una sola volta indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete; in tali casi, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Ogni altra irregolarità è ritenuta **non essenziale** e pertanto la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.

**Non sono regolarizzabili** e pertanto, ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., **costituiscono causa di esclusione**, le seguenti fattispecie:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei pichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

\* \* \*

Nella busta **"B-Offerta tecnica"** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**B.1)** Ai fini della valutazione dell'elemento *"Qualità del servizio"* il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

**Sub-elemento 1.1. "Progetto per la realizzazione, in area indicata dalla Stazione Appaltante, di una stazione di trasferimento autorizzata ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. ad utilizzo anche della Stazione Appaltante stessa (incluso l'impianto di lavaggio)":**

Relazione tecnico descrittiva dell'intervento con un computo sommario di spesa che si ritiene di offrire, da contenere al massimo in n. 5 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 5 elaborati grafici in formato A3 o A0.

**Sub-elemento 1.2. "Miglioria per la raccolta della carta":**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 1.3. "Ipotesi metodologica innovativa per la raccolta porta a porta del verde":**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 2 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 1.4. "Ipotesi di applicazione sperimentale, per almeno un anno, della tecnologia RFID con TAG a perdere da applicare sui sacchi e TAG permanenti da applicare su contenitori sul maggior numero di Comuni possibile":**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 1.5. "Applicazione di sistemi di contabilizzazione degli svuotamenti sui contenitori multiutenza in uso all'utenza":**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 1.6. “Per i contesti turistici o ad alta densità commerciale, proposte migliorative di esposizione dei rifiuti volte a concentrare le operazioni di raccolta in fasce ridotte e coincidenti con il minor afflusso di pedoni”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 1 elaborato grafico o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 1.7. “Migliorie nella raccolta degli imballaggi in plastica e lattine provenienti dal circuito delle UtENZE Non Domestiche”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 1 elaborato grafico o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 1.8. “Migliorie nella raccolta di pannolini e pannoloni”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 1 cartella scritta su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 1 elaborato grafico o dépliant in formato A4, A3 o A0.

**B.2)** Ai fini della valutazione dell'elemento “**Pregio tecnico**” il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

**Sub-elemento 2.1. “Ipotesi metodologica per l'adozione di sistemi incentivanti per premiare i cittadini virtuosi e scoraggiare comportamenti scorretti nel conferimento dei rifiuti”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 2 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 2.2. “Adozione di una metodologia per l'impiego di sistemi di monitoraggio e controllo del servizio (ausiliari dell'ambiente)”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**Sub-elemento 2.3. “Modalità di distribuzione dei sacchi e delle attrezzature”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**Sub-elemento 2.4. “Adozione di sistemi di rilevazione automatica dello svuotamento del bidone di ogni utenza con riconoscimento di ciascun TAG da parte del rilevatore associato e centralina dati”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 2 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 2.5. “Migliorie sul sistema di georeferenziazione informatica dell'ubicazione dei cassonetti”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 2 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0.

**B.3)** Ai fini della valutazione dell'elemento “**Caratteristiche ambientali**” il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

**Sub-elemento 3.1. “Proposta metodologica per la riduzione della produzione di rifiuto secco residuo”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 3.2. “Ipotesi per la minimizzazione degli impatti acustici prodotti dalle operazioni di raccolta dei rifiuti con particolare riferimento alla raccolta del vetro”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 3.3. “Proposta di impiego di automezzi a basso impatto ambientale (p.e. bifuel a benzina, metano o GPL) o veicoli con motorizzazione ibrida e/o sistemi di recupero energetico della frenata o sistemi di frenatura rigenerativa sia elettrica sia idraulica o mezzi Euro 6”:**

Relazione descrittiva delle migliorie offerte da contenere al massimo in n. 4 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 3.4. “Manutenzione e pulizia degli automezzi”:**

Relazione descrittiva delle proposte di miglioramento per le attività di manutenzione e pulizia degli automezzi da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 3.5. “Ipotesi di impiego di automezzi bivasca”:**

Relazione descrittiva delle proposte di utilizzo dei mezzi bivasca da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici o dépliant in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 3.6. “Piano di razionalizzazione della distribuzione dei contenitori del vetro”:**

Relazione descrittiva delle proposte di redistribuzione ottimale dei contenitori del vetro nel territorio servito dall'appalto da contenere al massimo in n. 1 cartella scritta su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 3.7. “Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata”:**

Relazione descrittiva delle proposte concrete per l'introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici in formato A4, A3 o A0;

**B.4)** Ai fini della valutazione dell'elemento “**Caratteristiche funzionali**” il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

**Sub-elemento 4.1. “Proposte migliorative per ottimizzare il servizio di raccolta su tutto il territorio interessato dall'appalto”:**

Relazione descrittiva delle proposte concrete per migliorare l'organizzazione e l'efficienza del servizio da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 4.2. “Proposte migliorative per ottimizzare il servizio di raccolta sulle aree turistiche”:**

Relazione descrittiva delle proposte concrete per migliorare l'organizzazione e l'efficienza del servizio di raccolta nelle aree a vocazione turistica da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 4.3. “Proposte migliorative per ottimizzare il servizio di raccolta nelle aree non residenziali”:**

Relazione descrittiva delle proposte concrete per migliorare l'organizzazione e l'efficienza del servizio di raccolta nelle aree a vocazione turistica da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12; alla relazione potranno essere allegati al massimo n. 3 elaborati grafici in formato A4, A3 o A0;

**Sub-elemento 4.4. “Messa a disposizione di una squadra di pronto intervento a chiamata”:**

Relazione descrittiva dei tempi di intervento, della composizione della squadra ed orari di messa a disposizione, da contenere al massimo in n. 1 cartella scritta su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**Sub-elemento 4.5. “Incremento del numero di occupati nell'appalto”:**

Relazione descrittiva della manodopera che sarà impiegata nell'appalto e delle figure e profili di maggiori occupati rispetto alla numerosità attuale, da contenere al massimo in n. 1 cartella scritta su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**Sub-elemento 4.6. “Piano di ottimizzazione e razionalizzazione dei trasporti”:**

Relazione descrittiva delle proposte migliorative per ottimizzare e razionalizzare i trasporti, da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**Sub-elemento 4.7. “Definizione e proposta di indicatori della qualità del servizio misurabili”:**

Relazione descrittiva delle proposte migliorative per introdurre e/o implementare gli indicatori degli standard qualitativi del servizio che possano misurare le prestazioni della Stazione Appaltante con riferimento a quanto previsto nell'ambito della Carta dei Servizi aziendale. La relazione sarà da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**Sub-elemento 4.8. “Proposte migliorative per ridurre i tempi di attesa per l'asporto di verde e ingombranti a domicilio”:**

Relazione descrittiva delle proposte tecniche e di organizzazione delle squadre finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa per l'effettuazione del servizio anche in riferimento ai diversi periodi

dell'anno. La relazione sarà da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**Sub-elemento 4.9. "Proposte migliorative delle condizioni generali di sicurezza dei lavoratori":**

Relazione descrittiva delle proposte di utilizzo di modalità o l'introduzione di tecnologie innovative finalizzate a ridurre ulteriormente i rischi per la salute e le condizioni di sicurezza dei lavoratori; la relazione sarà da contenere al massimo in n. 2 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**Sub-elemento 4.10. "Proposte migliorative nelle attività di comunicazione":**

Relazione descrittiva delle proposte tecniche innovative nella predisposizione dei progetti di comunicazione, nell'organizzazione di eventi o nell'implementazione di supporti tecnologici e informatici nell'effettuazione delle attività; la relazione sarà da contenere al massimo in n. 3 cartelle scritte su una sola facciata in font New Times Roman pt 12;

**B.5) Un CD ROM** sul quale verrà riprodotta l'intera offerta tecnica in formato WINDOWS OFFICE 2010 o superiore.

Tutte le relazioni dovranno essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si fa notare che qualora fossero prodotte relazioni stese su un numero di facciate superiori a quelle suindicate, la Commissione valuterà soltanto quelle previste mentre le eventuali pagine eccedenti non saranno tenute in alcuna considerazione.

Inoltre, nella valutazione degli elementi di natura qualitativa costituirà criterio motivazionale di portata generale la rispondenza e la coerenza del modello organizzativo e delle modalità di espletamento del servizio come offerta dai concorrenti rispetto agli obiettivi, le esigenze e il modello organizzativo di ISA quale desumibile dalle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, oltre che alla coerenza tra la proposta tecnica e le risorse messe in campo dall'offerente in termini di mezzi ed operatori.

\* \* \*

**Nella busta "C-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**C.1)** Dichiarazione (redatta in conformità all'*Allegato 2 - Dichiarazione offerta*) redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 3 dell'art.283 del D.P.R. n.207/2010, quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui al punto C.1) deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

\* \* \*

### **3. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., sulla scorta degli elementi e sub-elementi indicati nell'*Allegato 3 - Elementi di valutazione e pesi ponderali* alla presente lettera quale sua parte integrante e sostanziale, nella quale sono riportati anche i pesi e sub-pesi ponderali associati a ciascuno degli elementi e sub-elementi di valutazione.

I criteri motivazionali ai quali la Commissione giudicatrice informerà le proprie valutazioni sono riportati nella

*Allegato 4 - Criteri motivazionali* alla presente lettera, quale sua parte integrante e sostanziale.

Inoltre, i coefficienti da 0 a 1 per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione saranno attribuiti con le metodiche riportate nell'*Allegato 5 - Modalità di attribuzione dei coefficienti* alla presente lettera quale sua parte integrante e sostanziale.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante l'applicazione del sistema aggregativo – compensatore secondo la formula matematica

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i \times V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

I criteri di arrotondamento sono quelli di Microsoft Excel.

Per ciascun elemento di valutazione sarà disposta la riparametrazione del punteggio riportato in ciascun sub-elemento al fine di far conseguire al miglior offerente il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

La valutazione verrà demandata ad una commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.Lgs. n.163/2006 successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Verrà altresì disposta la verifica di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### 4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nei documenti della busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art.2359 del Codice Civile ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art.34, comma 1, lettere d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. n.163/2006 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art.34, comma 1, lett. d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- ◆ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- ◆ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- ◆ in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.38, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un termine non superiore a dieci giorni dalla ricezione della richiesta della Stazione Appaltante, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC con almeno 3 giorni di anticipo;
- ◆ La Commissione provvederà quindi a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.163/2006, verrà chiesta, tramite il sistema AVCPass, la comprova dei requisiti dichiarati.

La Commissione di gara, in una successiva seduta pubblica, previa convocazione dei concorrenti a mezzo fax o Pec con almeno 3 giorni di anticipo, procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali.

La Commissione procederà poi all'apertura delle buste B contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica":



- i) alla valutazione delle proposte migliorative offerte dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- ii) all'assegnazione dei relativi coefficienti.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo, aprirà le buste "**C – Offerta economica**", presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali accertasse che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redigerà infine la graduatoria dei concorrenti procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 121 comma 10 del D.P.R. n. 207/2010.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della commissione di gara.

Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell'art. 121 del D.P.R. 207/2010.

La Stazione Appaltante successivamente procederà quindi:

- ai sensi di quanto disposto dall'art.121 del D.P.R. n.207/2010 in ordine alla rilevazione della congruità dell'offerta;
- alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale dagli artt. 38, 39 e del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art.121 del D.P.R. n.207/2010.

In caso di anomalia i concorrenti dovranno presentare, entro 15 giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione giustificativa, suddivisa per ciascuna delle prestazioni inerenti l'appalto ed analizzando almeno le seguenti voci di costo:

- i) costo personale (profili, qualifiche, livelli retributivi, contratto applicato, ecc.);
- ii) costo materiali ed attrezzature
- iii) costo ammortamento automezzi
- iv) costo manutenzione ordinaria degli automezzi
- v) costo manutenzione straordinaria automezzi;
- vi) costo carburante e lubrificante ed altro materiale di consumo per gli automezzi
- vii) altri costi inerenti i mezzi (assicurazioni, bolli, ecc.)
- viii) spese generali di commessa (telefonata, regia, ecc.)
- ix) utile d'impresa.

Le giustificazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da suo procuratore (unendo la relativa procura) ovvero da ciascun legale rappresentante delle imprese costituenti l'eventuale RTI.

Non saranno accettate giustificazioni con un utile insignificante o inesistente né con una quota di spese generali inconsistente rispetto alle obbligazioni assunte.

Se tali operazioni di verifica si concluderanno con esito positivo, verrà nominata l'aggiudicazione provvisoria.

Tali operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art.78 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo, sarà meramente provvisoria; ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con l'eventuale formale comunicazione della Stazione Appaltante oppure, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi, trascorsi 30 giorni dalla aggiudicazione provvisoria.

Successivamente l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo in esito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario, verifica condotta anche sul concorrente che segue in graduatoria, a norma dell'art.48, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia.

## 5. ALTRE INFORMAZIONI

- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art.49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.
- Nel caso in cui l'avvalimento abbia ad oggetto il trasferimento di risorse umane o materiali dall'ausiliario all'ausiliato, l'avvalimento stesso dovrà essere concretato nella forma dell'affitto del ramo d'azienda.

- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Il Contratto sarà stipulato in atto pubblico con forma elettronica a spese dell'aggiudicatario.
- Si procederà all'aggiudicazione in presenza di una sola o due offerte valide ex art. 55, comma 4, del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..
- Ad avvenuta aggiudicazione dovrà effettuarsi, presso la sede della Stazione Appaltante un deposito per spese di contratto, registrazione, pubblicità ecc. salvo conguaglio di €.8.000,00.
- I pagamenti delle prestazioni eseguite dagli eventuali subappaltatori o cottimisti saranno effettuati dalla Stazione Appaltante all'appaltatore aggiudicatario, secondo quanto stabilito dall'art.116, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..
- La Stazione Appaltante si riserva:
  - ◆ di avvalersi del disposto dell'art.46 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
  - ◆ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art.81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della deliberazione attuativa (AVCP n.111 del 20 dicembre 2012), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D.Lgs. n.163/2006;
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

FIRMA

.....

***Allegati alla presente lettera di invito:***

*Allegato 1 - Autodichiarazioni a corredo offerta;*

*Allegato 2 - Dichiarazione offerta;*

*Allegato 3 - Elementi di valutazione e pesi ponderali;*

*Allegato 4 - Criteri motivazionali;*

*Allegato 5 - Modalità di attribuzione dei coefficienti.*