



**SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI
INDUMENTI TECNICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE - CIG 7263618F2E**

DISCIPLINARE DI GARA

ISONTINA AMBIENTE Srl

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – via Cau de mezzo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

1 INFORMAZIONI SULL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Lex specialis dell'appalto

1.1.1. Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione ed espletamento della gara di cui in epigrafe, integrando il Bando di gara, costituendo, insieme con esso, la *lex specialis* dell'Appalto.

1.1.2. Nella presente procedura e nel successivo rapporto contrattuale trova applicazione il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (Rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001.

1.2 Stazione Appaltante

1.2.1. Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, <http://www.isontinambiente.it/>, pec isontinambiente.gare@legalmail.it, fax n.0481.770633;

Responsabile Unico del Procedimento RUP: Giuliano Sponton;

Responsabile ufficio gare: Angelo Marchesan, amarchesan@isontinambiente.it, tel. 0481.770625, fax 0481.770633.

1.3 Oggetto dell'appalto

1.3.1. Il presente Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione e manutenzione degli indumenti da lavoro e dei DPI, secondo quanto specificato dall'ART. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, per tutto il personale di Isontina Ambiente Srl operante nel servizio di raccolta, nei centri di raccolta e negli impianti di selezione e compostaggio.

1.3.2. Ai fini dell'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016:

- la prestazione principale è costituita dal noleggio degli indumenti, come definito dall'articolo 4.1. sino all'ART 4.6 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- le prestazioni secondarie sono costituite dalle attività di lavaggio, sanificazione ed asciugatura nonché dalle altre prestazioni descritte dall'ART 4.7 all'ART 4.12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.4 Categoria del servizio e codici di riferimento CPV

CPV principale: 18100000-3 - Indumenti ad uso professionale; CPV supplementare: 98310000 – Servizi di lavanderia e lavaggio a secco.

1.5 Luogo di esecuzione

1.5.1. Le dotazioni degli indumenti andranno consegnate e ritirate per le operazioni di lavaggio, sanificazione, manutenzione, presso le sedi di Isontina Ambiente di seguito indicate:

- Impianto di compostaggio, sito in località Gesimis n.5 a Moraro (GO);
- Impianto di selezione, sito in località Gesimis n.3 a Moraro (GO);
- Centro operativo, sito in via Tambarin n.22 a Ronchi dei Legionari (GO);
- Centro di Raccolta, sito in località Gesimis n.3 a Moraro (GO);
- Centro operativo, sito in via Gregorcic n.31/C a Gorizia.

1.5.2. Codice NUTS: ITH43.

1.6 Procedura di gara

1.6.1. La gara, disposta con Determina a contrarre n.9 di data 27.10.2017, viene svolta con procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n.50/2016.

1.6.2. Tutti i documenti di gara (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare con i relativi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto con allegati) sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e gare" del sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.isontinambiente.it/>. Il Codice Etico di Isontina Ambiente Srl è pubblicato nella sezione "Società trasparente" del richiamato sito internet aziendale.

1.6.3. Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea n.GU S: 2017/S 216-449072 in data 10.11.2017.

1.7 Criterio di aggiudicazione, prezzo, commissione giudicatrice e verifica delle offerte anomale

1.7.1. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.7.2. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del Codice dei Contratti, il punteggio sarà assegnato per un massimo di 70 (settanta) punti all'Offerta Tecnica e per un massimo di 30 (trenta) punti all'Offerta Economica, secondo gli elementi di valutazione determinati tenendo conto della specificità dell'appalto e che sono dettagliati e singolarmente ponderati nella tabella allegata al presente disciplinare e denominata **Allegato B – Elementi di valutazione dell'offerta tecnica**, allegato al presente Disciplinare.

1.7.3. L'importo complessivo stimato, sulla base dei prezzi unitari a base di gara (specificati nel **Modulo C – Offerta economica**), delle quantità valutate negli allegati del Capitolato Speciale d'Appalto e della durata indicata al punto 1.11 del presente Disciplinare - ivi considerato anche il periodo di eventuale rinnovo ai sensi dell'articolo 35, comma 4, D.Lgs. n.50/2016 – comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è di **€.324.260,00** (trecentoventiquattromila- duecentosessanta/00) + IVA.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari €.64.852,00 (sessantaquattromilaottocentocinquantadue/00).

1.7.4. Gli oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso, come specificati nel DUVRI allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, ammontano ad €.300,00 (trecento/00) su base annua.

1.7.5. Nella propria offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. n.50/2016.

1.7.6. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice composta da tre componenti che sarà nominata, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

1.7.7. La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverrà con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'Offerta Tecnica.

1.7.8. L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

1.7.9. La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.
Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica.

1.7.10. Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

1.8 Disposizioni legislative e regolamentari

L'Appalto è disciplinato dalle norme del Codice Civile e dalla legislazione italiana, che, in particolare, costituiscono un elenco indicativo e non esaustivo:

- D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- UNI EN ISO 13688:2013, UNI EN ISO 20471:2017, UNI EN 14065:2004 e UNI EN ISO 20645:2005;
- D.Lgs. n.81/2008 "Testo unico sulla sicurezza sul lavoro" limitatamente alle disposizioni compatibili allo svolgimento del servizio;

1.9 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi n.4 allegati (Modulo A1 – Domanda di partecipazione, Modulo A2 – DGUE, Allegato B – Elementi di valutazione e Modulo C – Offerta Economica);
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi n.6 allegati (Allegato 1 – Numero dipendenti per sede/unità, Allegato 2 – Elenco indumenti\DPI per tipologia e quantità, Allegato 3 – Principali caratteristiche degli indumenti/D.P.I., Allegato 4 – Decrescimenti percentuali, Allegato 5 – DUVRI e Allegato 6 – Logo aziendale);
- 4) Schema di Contratto.

1.10 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

1.10.1. La partecipazione alla gara è consentita agli operatori economici come definiti dall'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

1.10.2. Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) **iscrizione nel Registro della Camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente Appalto;
- b) **assenza di motivi di esclusione** previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016; con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 dell'articolo 80, si specifica che le dichiarazioni vanno riferite ai soggetti indicati dal dall'articolo 80, comma 3 così come definiti dal Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26.10.2016 (Presidente del C.d.A., Amministratore Unico, Amministratori Delegati, membri del Collegio sindacale/del Comitato per il controllo, membri del Consiglio di gestione/del Consiglio di sorveglianza, institori e procuratori, dipendenti o professionisti con significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, Revisori contabili e Organismo di Vigilanza);
- c) disponibilità di **congrue risorse economiche** per l'esecuzione dell'appalto e solidità economica finanziaria, attestata da almeno n.2 (due) istituti bancari o da altro intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n.385/1993;
- d) **fatturato globale minimo annuo** relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara non inferiore a €130.000,00 (centotrentantamila/00); ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- e) **svolgimento di tre servizi analoghi** di noleggio e lavaggio di indumenti e DPI effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo complessivo nel triennio pari ad almeno €350.000,00 (trecentocinquantamila/00). Nel caso in

cui il requisito sia stato maturato nell'esecuzione di servizi prestati nell'ambito di raggruppamenti e/o consorzi e/o di altre forme di partecipazione aggregata di concorrenti, il requisito varrà per la quota del servizio effettivamente eseguito, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

1.11 Termini di esecuzione e durata del Contratto e del servizio

1.11.1. L'Appalto avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di consegna del servizio che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del Contratto.

1.11.2. L'Appalto è rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante, entro 60 (sessanta) giorni dallo scadere del secondo anno di servizio, ne darà formale comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC oppure a mezzo raccomandata A.R.; in difetto di tale formalità, il rapporto contrattuale si intenderà automaticamente terminato alla fine del secondo anno di servizio.

1.11.3. La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice dei contratti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi patti e condizioni.

1.12 Offerta, finanziamento e pagamento del servizio

1.12.1. L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2; nella sua parte economica rappresenterà il prezzo del Contratto.

1.12.2. Il finanziamento del servizio avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

1.12.3. I pagamenti delle prestazioni effettuate dall'Appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dallo Schema di Contratto.

1.13 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000

1.13.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.13.2. In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del d.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questo contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.14 Procuratori

I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore. In tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

1.15 Richiesta informazioni e chiarimenti

1.15.1. Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.2 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

1.15.2. La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta, in forma anonima, sul sito internet aziendale di cui al punto 1.2.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl sita in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28.12.2017**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (ossia a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul

- plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
 - il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
 - qualora il plico pervenisse fuori dai termini previsti, lo stesso verrà protocollato e conservato, ancora chiuso e sigillato, negli archivi della Stazione Appaltante; lo stesso verrà restituito, a cura e spese del concorrente, che ne faccia espressa richiesta a mezzo PEC;
 - il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo pec, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: **“SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI INDUMENTI TECNICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE - CIG 7263618F2E – OFFERTA”**.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.3 (tre) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, e precisamente dovranno essere nominate e così individuate all'esterno – assieme al nome del concorrente - come:

- Busta A) - Documentazione Amministrativa;
- Busta B) – Offerta Tecnica;
- Busta C) – Offerta Economica.

2.1 BUSTA A) - Documentazione amministrativa

La Busta A) – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (Modulo A1 - Domanda di partecipazione).**
- a.1** Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura;
 - a.2** in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti, la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituendi, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016;
 - a.3** in caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;
 - a.4** in caso di partecipazione di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane, devono essere indicate i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016;
 - a.5** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione con la quale il concorrente:
 - (i) attesti di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetti, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *lex specialis* della presente procedura, ivi incluse quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto; (iii) accetti e si impegni a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in

- attuazione al D.Lgs. n.231/2001;
- a.6 la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione da parte del concorrente di disponibilità all'esecuzione del servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione e manutenzione di indumenti per un numero di dipendenti pari a n.58 (cinquantotto) unità e di presa d'atto che tali quantità sono soggette a variazione in eccesso o difetto, a seconda delle esigenze operative della Stazione Appaltante;
 - a.7 la domanda di partecipazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
 - a.8 la domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
 - a.9 la domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo** di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n.50/2016 (**Modulo allegato A2 - DGUE**) e disponibile per la compilazione elettronica anche al seguente indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.10 del presente Disciplinare. Per quanto riguarda la dichiarazione circa l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente, si ricorda che vanno inserite le informazioni rilevanti per la partecipazione alla procedura e inerenti alla struttura societaria (oggetto sociale, sedi, amministratori, titolari del potere di rappresentanza, direttori tecnici, anche cessati nell'anno precedente, poteri di questi ultimi soggetti, compagine sociale, ecc.). In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante. In caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato ed allegato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici.
- c) **Dichiarazione, ex articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993**, attestanti che il concorrente dispone di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e di solidità economica finanziaria. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o imprese aggregate in contratto di rete, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al contratto di rete.
- d) **Garanzia provvisoria**, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo del Contratto posto a base di gara e segnatamente pari ad **€.6.485,20 (seimilaquattrocentoottantacinque/20)**, con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta. L'importo della cauzione può essere ridotto nelle ipotesi previste dal comma 7 dell'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016; in tali ultime ipotesi, il concorrente deve produrre idonea documentazione (anche mediante l'utilizzo di dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n.445/2000) attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla richiamata disposizione per poter beneficiare della riduzione.
- e) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, nel quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del Contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- f) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione**, secondo le modalità e nella misura indicata sul sito www.anticorruzione.it – Servizio riscossione contributi.
- g) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in

www.anticorruzione.it – Servizi ad accesso riservato). Ai soli fini della creazione del PassOE e allo scopo della successiva verifica dei requisiti, anche i subappaltatori devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come “Mandante in RTT”. Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTT” (si confronti FAQ AVCPass n.N16).

- h) Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo degli allegati**, timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione in forma cartacea; in alternativa il concorrente ha facoltà di presentare tali documenti allegando un cd-rom non riscrivibile od altro supporto multimediale, contenente i file firmati digitalmente, accompagnato da una nota con l'elencazione del contenuto dello stesso.
- i) Ulteriore documentazione** – non direttamente contenuta nel DGUE – che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016).

2.2 BUSTA B) - Offerta Tecnica e campionatura

2.2.1. La Busta B) – Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati nell'**Allegato B – Elementi di Valutazione dell'Offerta Tecnica** allegato al presente Disciplinare.

2.2.2. Il concorrente potrà inserire nella Busta B) – Offerta Tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'Offerta Tecnica del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi. Per ciascun elemento di valutazione di cui all'Allegato B1, i documenti potranno essere contenuti al massimo in n.10 (dieci) cartelle scritte su una sola facciata in font Times New Roman pt 12.

2.2.3. Al fine della valutazione tecnico-qualitativa dell'elemento di valutazione n.4 – Pregio Tecnico, oltre alla relazione di cui al punto 2.2.1, i concorrenti dovranno altresì produrre, a pena di esclusione, un prototipo di tutte le tipologie di indumenti/DPI (un capo per ciascuna tipologia) oggetto del presente appalto e ogni prototipo dovrà essere contrassegnato con etichetta riportante il nome della ditta stessa. Per ogni campione dovrà essere presentata la scheda recante le caratteristiche tecniche del capo, indicanti i requisiti di cui all'Allegato 3 - Principali caratteristiche degli indumenti/D.P.I. al Capitolato Speciale d'Appalto e le relative certificazioni di conformità. I prototipi dovranno essere confezionati con i tessuti e le foggie indicati nel Capitolato e rispettare tutte le prescrizioni tecniche, i requisiti e le specifiche fissate dalla normativa vigente.

I prototipi dell'aggiudicatario saranno trattenuti, a titolo gratuito, per tutta la durata del Contratto e restituiti a fine incarico, mentre i campioni forniti dalle ditte non aggiudicatrici potranno essere ritirati a cura e spese delle stesse, solo dopo l'aggiudicazione definitiva e su esplicita comunicazione da parte di Isontina Ambiente.

La scatola con la dicitura "**SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI INDUMENTI TECNICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE - CIG 7263618F2E - CAMPIONI VESTIARIO**", dovrà essere consegnata negli stessi termini previsti per la consegna del plico di gara alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl; ogni pacco, contenente la campionatura, dovrà presentare in modo chiaro tutti gli elementi necessari alla identificazione dell'operatore economico e della procedura di gara.

2.3 BUSTA C) - Offerta Economica

2.3.1. La Busta C) - Offerta Economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'offerta economica che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente il **Modulo allegato C – Offerta economica**.

2.3.2. Con riferimento al servizio di noleggio degli indumenti, il concorrente dovrà compilare il modulo di offerta indicando il canone settimanale unitario per ciascun dipendente (colonna C) ed il prodotto (colonna A x B x C) di tale importo unitario per il numero di unità di dipendenti stimate (colonna A) e per il numero di settimane stimate di durata del servizio (colonna B).

Con riguardo al servizio di lavaggio, sanificazione, manutenzione e formazione, l'operatore economico dovrà esprimere l'importo unitario per ogni capo (colonna C) nonché il prodotto (colonna A x B x C x D) dello stesso per il numero di dipendenti (colonna A), il numero di lavaggi stimati (colonna B) e la durata del Contratto (colonna C).

I prezzi unitari offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed il prezzo offerto sarà troncato, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi.

2.3.3. Ai fini dell'aggiudicazione, secondo il criterio stabilito al precedente punto 1.7, sarà considerato il **ribasso percentuale** (in cifre e in lettere) sull'importo complessivo del servizio a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza.

2.3.4. In caso di discordanza fra il ribasso percentuale e l'importo complessivo offerto, quest'ultimo verrà ricalcolato sulla base del ribasso percentuale e conseguentemente saranno ricalcolati i prezzi unitari offerti, ferme restando le quantità previste in gara.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

2.3.5. Come previsto nell'articolo 4.2 del Capitolato Speciale, il concorrente dovrà altresì indicare il prezzo intero di riscatto per le dotazioni assegnate durante il Contratto, alle quali verranno applicati i decrescimenti percentuali indicati nell'Allegato 4 al Capitolato. La quotazione del valore di riscatto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione, ma vincolerà l'aggiudicatario a quanto offerto, nel caso in cui la Stazione Appaltante, al termine del Contratto, acquisti la proprietà degli indumenti assegnati in corso di esecuzione.

2.3.6. Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, l'importo totale dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo unitario offerto e conseguenti importi complessivi d'appalto.

2.3.7. Saranno escluse offerte in aumento e/o pari rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzo/i.

2.3.8. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

2.3.9. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguita da ogni singolo partecipante

3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE

3.1 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente.

Il Contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

3.2 Subappalto

3.2.1. Il subappalto è consentito con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016.

3.2.2. Qualora il concorrente intendesse affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni, è tenuto ad indicare all'interno del DGUE una terna di subappaltatori ai sensi dell'articolo 105, comma 6, D.Lgs. n.50/2016. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

3.2.3. In caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato ed allegato alla documentazione di gara anche dalle imprese indicate come subappaltatrici.

3.2.4. Ai fini della responsabilità solidale, si applicheranno le norme contenute all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016.

3.2.5. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti tra l'Appaltatore ed i subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA

4.1 Operazioni di gara: regole generali

4.1.1. Le operazioni di gara sono espletate dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del precedente punto 1.7 del presente Disciplinare. Delle operazioni di gara si redigerà apposito verbale.

4.1.2. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare un solo rappresentante per ogni concorrente (legale rappresentante o soggetto suo delegato munito di apposita procura).

4.1.3. Le operazioni di gara potranno essere sempre sospese ed aggiornate, a discrezione della Commissione giudicatrice, ad altra ora o a data successive, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia delle offerte presentate dai concorrenti e della documentazione della Commissione giudicatrice, e comunicando a mezzo PEC ai concorrenti la nuova data e ora di svolgimento della seduta.

4.2 Apertura dei plichi e scrutinio amministrativo

4.2.1. La Commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno **09.01.2018 alle ore 10.00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl, in via Cau de Mezo, n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), procederà alle seguenti attività:

- a. verifica del confezionamento e dell'integrità dei plichi pervenuti;
 - b. apertura dei plichi dei concorrenti non esclusi e verifica che ciascuno di essi contenga le tre Buste A, B e C;
 - c. apertura in successione di tutte le Buste A – Documentazione Amministrativa dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;
 - d. apertura in successione di tutte le Buste B – Offerta Tecnica dei concorrenti non esclusi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare (a tale fase si passerà direttamente nella medesima seduta salvo che non si renda necessario un esame più approfondito dei contenuti dei documenti contenuti nelle Buste A, ovvero richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016).
- 4.2.2.** Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di gara procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di far valutare alla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, le Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi.

4.3 Scrutinio tecnico-qualitativo

4.3.1. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procede allo scrutinio tecnico-qualitativo delle Offerte Tecniche e alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi in conformità al criterio e agli elementi di valutazione di cui al precedente punto. 1.7 del presente Disciplinare.

4.4 Scrutinio economico

4.4.1. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti non esclusi.

4.4.2. In tale seduta, la Commissione Giudicatrice procederà alle seguenti attività:

- a. lettura e pubblicazione dei punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna Offerta Tecnica e comunicazione delle eventuali esclusioni pronunciate;
- b. apertura in successione di tutte le Buste C – Offerta Economica dei concorrenti ammessi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;
- c. lettura immediata dei prezzi e ribassi offerti dai singoli concorrenti.

4.4.3. Nella medesima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi alle Offerte economiche, secondo quanto previsto dal precedente punto 1.7 del presente Disciplinare.

4.5 Elaborazione della graduatoria e aggiudicazione

4.5.1 Nella medesima o in altra seduta pubblica da comunicare ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice da lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Economiche e dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica di ciascun concorrente.

4.5.2. Sulla base di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria di cui dà immediata lettura.

4.5.3. La Commissione Giudicatrice procede, altresì, alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016.

4.5.4. All'esito delle eventuali verifiche, in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi, il Responsabile Unico del Procedimento formula la proposta di aggiudicazione.

4.5.5. La procedura si conclude con l'aggiudicazione definitiva secondo i passaggi procedurali indicati dall'articolo 32, commi da 5 a 14, e dall'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

4.6 Soccorso istruttorio

Si applica la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Ai fini dell'espletamento del soccorso istruttorio, sono da considerare irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il mancato possesso dei requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura.

L'irregolarità essenziale è da ritenersi **sanabile** laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di n.10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per rendere, regolarizzare o integrare le dichiarazioni necessarie; decorso inutilmente il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà con l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

4.7 Periodo di validità offerte

4.7.1. L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dal presente Disciplinare, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4.7.2. Fatti salvi i periodi di *stand still* previsti dalla legislazione vigente e l'eventuale presentazione di ricorsi giurisdizionali, i concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro il termine sopra indicato.

4.8 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

4.8.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

4.8.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4.8.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

4.8.4. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. A tal fine, le spese di pubblicazione della presente gara d'appalto e del relativo avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani vengono stimate in via presuntiva in € 4.000,00 (quattromila/00). Successivamente all'aggiudicazione la Stazione appaltante comunicherà l'importo effettivamente speso per gli obblighi di pubblicità di cui sopra e tutti i dettagli utili per procedere al pagamento.

4.8.5. Le spese inerenti la stipula del Contratto, in particolare diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, sono a carico dell'aggiudicatario. Il versamento delle stesse verrà effettuato, previa

richiesta da parte della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula.

5 AVVERTENZE

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro allegati;
- b) in caso di partecipazione di soggetti di Stati dell'Unione Europea o di altri Stati extra-comunitari, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- c) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;
- d) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
- e) ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isontina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
- f) la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- g) l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- h) la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- i) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016;
- j) le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016;
- k) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
- l) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento il Bando di gara, il presente Disciplinare e tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
- m) ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscono saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: a) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione appaltante; b) gestione del rapporto contrattuale (tenuta contabilità, fatturazioni, ecc.) che ne dovesse seguire; c) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale; titolare del trattamento è il Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl, dott.ssa Michela Lenarduzzi. I dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società

seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non saranno ceduti né comunicati a soggetti terzi senza consenso. Valgono i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.

- n) in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

Ronchi dei Legionari, 27.10.2017.

Allegati n.4, come citati sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Giuliano Sponton

