

ISONTINA AMBIENTE S.R.L. – IS.A. S.R.L.
con sede in Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO)

**AVVISO DI SELEZIONE DI N° 01 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'UFFICIO SERVIZI
INFORMATICI (EDP)
LIVELLO 5B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE**

**ISONTINA AMBIENTE S.R.L. IN BREVE IS.A. S.R.L.
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblicato sul proprio sito aziendale (www.isontinambiente.it) nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni”, per l’assunzione con contratto **a tempo pieno e indeterminato**, del seguente personale:

**Numero 01 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
DA DESTINARE ALL'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI (EDP)
Livello 5B Area Amministrativa - CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente**

Contratto applicato	Contratto a tempo pieno e indeterminato CCNL Utilitalia – Settore Ambiente
Inquadramento	Livello 5 B con attribuzione del profilo professionale di “Impiegato amministrativo”
Sede di lavoro	Ronchi dei Legionari sede legale della Società in Via Cau de Mezo, 10
Orario di lavoro	38 ore settimanali con possibilità di articolazione, in base alle esigenze, su cinque giorni a settimana
Mansioni	<p>Il candidato prescelto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Assistenza di primo livello, servizio di help desk agli utenti del sistema informatico✓ Preparazione stazioni di lavoro in ambiente Windows✓ Configurazione utenze e applicativi✓ Gestione infrastruttura di rete, switch, router, servizi DNS, DHCP✓ Amministrazione Microsoft Windows Server, Active Directory e Group Policy management✓ Gestione della sicurezza informatica, Antivirus, Firewall, politiche di sicurezza✓ Gestione del sistema di posta elettronica Microsoft Exchange✓ Gestione backup e ripristino✓ Gestione inventario delle apparecchiature informatiche✓ Gestione infrastruttura virtuale in ambiente Citrix, virtualizzazione del Desktop e dei Server✓ Amministrazione dei Database in ambiente Microsoft SQL Server e Oracle✓ Assistenza e manutenzione stampanti✓ Gestione sistema di telefonia aziendale (centrale telefonica WildX)✓ Gestione della telefonia mobile✓ Supporto ufficio TARI per emissione avvisi ed attività di misura✓ Supporto uffici amministrativi e tecnici nell’utilizzo del gestionale Net@Sial di Engineering SpA
Requisiti minimi di accesso	<p>Alla selezione, di cui al presente avviso, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa

	<p>subordinata in Italia</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana 3. età non inferiore ai 18 anni 4. essere in possesso del seguente Titolo di Studio: diploma di maturità di durata quinquennale 5. non essere stati destituiti o dispensati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa 6. possesso della patente B 7. conoscenza della lingua inglese 8. Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2012R2 e 2019 																								
Prova preselettiva	In caso di ricevimento di un numero di domande di partecipazione superiore a 20, i candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso saranno sottoposti ad una prova scritta preselettiva consistente in un test attitudinale con domande di cultura generale e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa. L'80% di risposte corrette sul totale delle domande presentate permetterà al candidato di essere inserito in una prima graduatoria (graduatoria provvisoria) che terrà conto anche dei titoli posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda. I primi 20 classificati accederanno alla fase successiva																								
Titoli di preferenza per la preselezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate presso aziende pubbliche o private nel corso degli ultimi 3 anni 2. Diploma di istituto tecnico industriale (automazione, informatica e telecomunicazioni presenti nel piano degli studi) 3. Laurea triennale in informatica 4. Laurea magistrale in ingegneria elettronica e informatica 5. Conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica 6. Conoscenza delle tecniche di virtualizzazione in ambiente Citrix 7. Conoscenza dell'applicativo ECOS (di Ambiente.it Srl) per la gestione del tributo TARI 8. Conoscenza dell'applicativo Net@Sial (di Engineering SpA) 																								
Valutazione dei titoli di preferenza, della prova pratica e del colloquio orale	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Oggetto di valutazione</th> <th style="text-align: right;">Punteggio massimo attribuibile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate presso aziende pubbliche o private (4 punti/anno fino ad un max di 12 punti)</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td>2. Diploma di istituto tecnico industriale (automazione o informatica e telecomunicazioni presenti nel piano degli studi)</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>3. Laurea triennale in informatica</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>4. Laurea magistrale in ingegneria elettronica e informatica</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>5. Conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>6. Conoscenza dei sistemi di virtualizzazione Citrix, XenDesktop e XenServer</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>7. Conoscenza dell'applicativo ECOS (di Ambiente.it Srl) per la gestione del tributo TARI</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>8. Conoscenza dell'applicativo Net@Sial (di Engineering SpA)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>9. Prova scritta</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>10. Colloquio orale</td> <td style="text-align: right;"><u>40</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTALE</td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> </tbody> </table>	Oggetto di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate presso aziende pubbliche o private (4 punti/anno fino ad un max di 12 punti)	12	2. Diploma di istituto tecnico industriale (automazione o informatica e telecomunicazioni presenti nel piano degli studi)	4	3. Laurea triennale in informatica	2	4. Laurea magistrale in ingegneria elettronica e informatica	2	5. Conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica	3	6. Conoscenza dei sistemi di virtualizzazione Citrix, XenDesktop e XenServer	3	7. Conoscenza dell'applicativo ECOS (di Ambiente.it Srl) per la gestione del tributo TARI	2	8. Conoscenza dell'applicativo Net@Sial (di Engineering SpA)	2	9. Prova scritta	30	10. Colloquio orale	<u>40</u>	TOTALE	100
Oggetto di valutazione	Punteggio massimo attribuibile																								
1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate presso aziende pubbliche o private (4 punti/anno fino ad un max di 12 punti)	12																								
2. Diploma di istituto tecnico industriale (automazione o informatica e telecomunicazioni presenti nel piano degli studi)	4																								
3. Laurea triennale in informatica	2																								
4. Laurea magistrale in ingegneria elettronica e informatica	2																								
5. Conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica	3																								
6. Conoscenza dei sistemi di virtualizzazione Citrix, XenDesktop e XenServer	3																								
7. Conoscenza dell'applicativo ECOS (di Ambiente.it Srl) per la gestione del tributo TARI	2																								
8. Conoscenza dell'applicativo Net@Sial (di Engineering SpA)	2																								
9. Prova scritta	30																								
10. Colloquio orale	<u>40</u>																								
TOTALE	100																								

Requisiti ulteriori che verranno valutati positivamente	<p>Qualifiche e attestati professionali</p> <p>La valutazione dei requisiti ulteriori sarà a discrezione della Commissione esaminatrice.</p>
Trattamento economico	<p>Come previsto dal CCNL Utilitalia – Settore Ambiente Livello 5B.</p>
Modalità di selezione	<p>Isontina Ambiente s.r.l. nominerà una Commissione esaminatrice composta da almeno tre soggetti scelti tra i dipendenti della società e/o membri esterni alla stessa.</p> <p>Almeno un terzo dei posti di componente della commissione sarà riservata a membri di diverso sesso.</p> <p>La selezione seguirà le seguenti fasi ai sensi dell'art. 15 del regolamento adottato da I.S.A.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Ammissione</u> all'eventuale prova scritta preselettiva dei candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso, se i partecipanti risultano superiori a 20; 2. <u>Prova scritta preselettiva</u> composta da domande di cultura generale e/o attinenti al profilo ricercato, a risposta chiusa 3. Prima valutazione, sulla base dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda, dei candidati che avranno risposto correttamente ad almeno l'80% delle domande della prova di cui al punto a) e formazione dell'elenco (graduatoria provvisoria) di 20 persone che accederanno alla fase successiva della selezione 4. <u>Prova scritta</u> (quesiti a risposta sintetica, multipla e/o domande aperte) che verterà sulla verifica delle competenze in merito alle seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> a. Sistema operativo Microsoft Windows 10 e Windows Server 2019 b. Conoscenze teoriche: sistemi operativi e networking c. Gestione della sicurezza informatica d. Infrastruttura di rete, amministrazione DNS e DHCP e. Tecniche di Backup e ripristino dati f. Query in ambiente SQL g. Amministrazione Microsoft Exchange 5. <u>Colloquio orale</u> volto ad approfondire e valutare le competenze maturate e le conoscenze informatiche 6. Definizione della graduatoria finale nella formazione della quale, si terrà conto anche dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di preferenza posseduti.
Domanda di ammissione	<p>Per accedere alla selezione, i candidati dovranno compilare apposita domanda, come da modello unico predefinito allegato, redatta in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e corredata di fotocopia leggibile di un valido documento di identità.</p> <p>Per la valutazione dei titoli il candidato dovrà allegare l'autocertificazione allegata ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dei titoli posseduti. In mancanza di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione degli stessi, questi ultimi non saranno valutati.</p> <p>Nella domanda di ammissione alla selezione (modello unico predefinito allegato) i candidati dovranno dichiarare, pena di esclusione, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Cognome e nome b. Luogo e data di nascita c. Codice fiscale d. Residenza e. Possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata f. Titolo di studi posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e/o Università e della votazione riportata

- g. Precedenti esperienze lavorative ritenute significative con indicazione del relativo arco temporale
- h. Indirizzo completo presso cui i candidati desiderano ricevere le eventuali comunicazioni riferite alla procedura selettiva, contatto telefonico e indirizzo mail
- i. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi

Tutta la documentazione, Modello unico (composto da 4 pagine su cui vanno apposte due firme) più copia documento valido di identità, inserita in busta chiusa con indicazione (a pena di esclusione) del mittente e riportante la seguente dicitura:

**AVVISO DI SELEZIONE DI N° 01 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
DA DESTINARE ALL'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI (EDP)
Livello 5B Area Amministrativa - CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente**

dovrà essere indirizzata a **Isontina Ambiente S.r.l. Via Cau de Mezo, 10 34077 Ronchi dei Legionari (GO)** e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, a mano con busta sigillata o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con l'utilizzo di pec personale da inviare a (isontinambiente@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 04 novembre 2021**.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione. Per le domande recapitate mediante lettera A.R. farà fede la data del timbro postale. Per le candidature a mezzo pec verranno prese in considerazione solo quelle pervenute da una pec personale.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e/o comunicazione scritta al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.

Si avvisa che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di proroga.

Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell'Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di cui al presente Avviso.

Si dà, inoltre, atto che:

- l'eventuale prova scritta preselettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- la prova scritta selettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando e/o l'esito della prova scritta preselettiva, previa comunicazione, presso la sede operativa di Via Cau de Mezo 10 a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- il colloquio orale avrà luogo decorsi almeno 15 gg. dalla data della prova pratica selettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo 10 a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- la graduatoria finale resterà valida per il periodo di TRE anni dalla data della sua pubblicazione sul sito della Società o fino all'esaurimento dei candidati idonei

I candidati risultati vincitori verranno sottoposti a visita medica di idoneità fisica (art.41 D.Lgs.81/2008) dalla quale dovranno risultare idonei alla mansione oggetto della selezione senza alcuna limitazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, si rinvia all'apposita informativa privacy in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.

In applicazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia all'accesso che nel trattamento del lavoro.

Informazioni presso

Segreteria e Protocollo 0481/770620 segreteria@isontinambiente.it
Ufficio Personale 0481/770603-770612

Nel rispetto del “decreto” Covid 44/2021 dd.01.04.2021 che ha riformato i concorsi pubblici, la presente amministrazione ha previsto una sola prova scritta ed una sola prova orale. Sarà possibile svolgere le prove con l'utilizzo di strumenti digitali e informatici ed in sedi decentrate o da remoto. I titoli e l'esperienza professionale potranno concorrere alla formazione del punteggio finale al massimo per un 30%.

In ottemperanza al nuovo protocollo sanitario da osservare per lo svolgimento in completa sicurezza di tutte le prove concorsuali:

- la durata massima di ogni prova selettiva è di 60 minuti;
- tutti i candidati ed il personale addetto alla selezione dovranno esibire obbligatoriamente il Green Pass o, in alternativa, presentare il referto negativo di un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento delle prove;
- utilizzo della mascherina durante le prove;
- Aule con flussi di ingresso distinti dai flussi di uscita e distanza garantita di 2,25 metri tra i vari candidati

Il Direttore Generale
Ing. Giuliano Sponton