

**ISONTINA AMBIENTE S.R.L. – IS.A. S.R.L.**  
con sede in Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO)

**AVVISO DI SELEZIONE DI N° 01 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'UFFICIO SERVIZI  
INFORMATICI (EDP)  
LIVELLO 5B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE**

**ISONTINA AMBIENTE S.R.L. IN BREVE IS.A. S.R.L.  
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblicato sul proprio sito aziendale ([www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)) nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni”, per l’assunzione con contratto **a tempo pieno e indeterminato**, del seguente personale:

**Numero 01 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO  
DA DESTINARE ALL'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI (EDP)  
Livello 5B Area Amministrativa - CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente**

<b>Contratto applicato</b>	Contratto a tempo pieno e indeterminato CCNL Utilitalia – Settore Ambiente
<b>Inquadramento</b>	Livello 5 B con attribuzione del profilo professionale di “Impiegato amministrativo”
<b>Sede di lavoro</b>	Ronchi dei Legionari sede legale della Società in Via Cau de Mezo, 10
<b>Orario di lavoro</b>	38 ore settimanali con possibilità di articolazione, in base alle esigenze, su cinque giorni a settimana
<b>Mansioni</b>	<p>Il candidato prescelto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Assistenza di primo livello, servizio di help desk agli utenti del sistema informatico</li><li>✓ Preparazione stazioni di lavoro in ambiente Windows</li><li>✓ Configurazione utenze e applicativi</li><li>✓ Gestione infrastruttura di rete, switch, router, servizi DNS, DHCP</li><li>✓ Amministrazione Microsoft Windows Server, Active Directory e Group Policy management</li><li>✓ Gestione della sicurezza informatica, Antivirus, Firewall, politiche di sicurezza</li><li>✓ Gestione del sistema di posta elettronica Microsoft Exchange</li><li>✓ Gestione backup e ripristino</li><li>✓ Gestione inventario delle apparecchiature informatiche</li><li>✓ Gestione infrastruttura virtuale in ambiente Citrix, virtualizzazione del Desktop e dei Server</li><li>✓ Amministrazione dei Database in ambiente Microsoft SQL Server e Oracle</li><li>✓ Assistenza e manutenzione stampanti</li><li>✓ Gestione sistema di telefonia aziendale (centrale telefonica WildX)</li><li>✓ Gestione della telefonia mobile</li><li>✓ Supporto ufficio TARI per emissione avvisi ed attività di misura</li><li>✓ Supporto uffici amministrativi e tecnici nell’utilizzo del gestionale Net@Sial di Engineering SpA</li></ul>
<b>Requisiti minimi di accesso</b>	<p>Alla selezione, di cui al presente avviso, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>subordinata in Italia</li> <li>2. ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana</li> <li>3. età non inferiore ai 18 anni</li> <li>4. essere in possesso del seguente Titolo di Studio: diploma di maturità di durata quinquennale</li> <li>5. non essere stati destituiti o dispensati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa</li> <li>6. possesso della patente B</li> <li>7. conoscenza della lingua inglese</li> <li>8. Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2012R2 e 2019</li> </ul>																								
<b>Prova preselettiva</b>	In caso di ricevimento di un numero di domande di partecipazione superiore a 20, i candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso saranno sottoposti ad una prova scritta preselettiva consistente in un test attitudinale con domande di cultura generale e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa. L'80% di risposte corrette sul totale delle domande presentate permetterà al candidato di essere inserito in una prima graduatoria (graduatoria provvisoria) che terrà conto anche dei titoli posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda. I primi 20 classificati accederanno alla fase successiva																								
<b>Titoli di preferenza per la preselezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate presso aziende pubbliche o private nel corso degli ultimi 3 anni</li> <li>2. Diploma di istituto tecnico industriale (automazione, informatica e telecomunicazioni presenti nel piano degli studi)</li> <li>3. Laurea triennale in informatica</li> <li>4. Laurea magistrale in ingegneria elettronica e informatica</li> <li>5. Conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica</li> <li>6. Conoscenza delle tecniche di virtualizzazione in ambiente Citrix</li> <li>7. Conoscenza dell'applicativo ECOS (di Ambiente.it Srl) per la gestione del tributo TARI</li> <li>8. Conoscenza dell'applicativo Net@Sial (di Engineering SpA)</li> </ul>																								
<b>Valutazione dei titoli di preferenza, della prova pratica e del colloquio orale</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>Oggetto di valutazione</b></th> <th style="text-align: right;"><b>Punteggio massimo attribuibile</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate presso aziende pubbliche o private (4 punti/anno fino ad un max di 12 punti)</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td>2. Diploma di istituto tecnico industriale (automazione o informatica e telecomunicazioni presenti nel piano degli studi)</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>3. Laurea triennale in informatica</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>4. Laurea magistrale in ingegneria elettronica e informatica</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>5. Conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>6. Conoscenza dei sistemi di virtualizzazione Citrix, XenDesktop e XenServer</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>7. Conoscenza dell'applicativo ECOS (di Ambiente.it Srl) per la gestione del tributo TARI</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>8. Conoscenza dell'applicativo Net@Sial (di Engineering SpA)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>9. Prova scritta</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td>10. Colloquio orale</td> <td style="text-align: right;"><u>40</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>TOTALE</b></td> <td style="text-align: right;"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Oggetto di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate presso aziende pubbliche o private (4 punti/anno fino ad un max di 12 punti)	12	2. Diploma di istituto tecnico industriale (automazione o informatica e telecomunicazioni presenti nel piano degli studi)	4	3. Laurea triennale in informatica	2	4. Laurea magistrale in ingegneria elettronica e informatica	2	5. Conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica	3	6. Conoscenza dei sistemi di virtualizzazione Citrix, XenDesktop e XenServer	3	7. Conoscenza dell'applicativo ECOS (di Ambiente.it Srl) per la gestione del tributo TARI	2	8. Conoscenza dell'applicativo Net@Sial (di Engineering SpA)	2	9. Prova scritta	30	10. Colloquio orale	<u>40</u>	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>Oggetto di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>																								
1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate presso aziende pubbliche o private (4 punti/anno fino ad un max di 12 punti)	12																								
2. Diploma di istituto tecnico industriale (automazione o informatica e telecomunicazioni presenti nel piano degli studi)	4																								
3. Laurea triennale in informatica	2																								
4. Laurea magistrale in ingegneria elettronica e informatica	2																								
5. Conoscenza delle problematiche di sicurezza informatica	3																								
6. Conoscenza dei sistemi di virtualizzazione Citrix, XenDesktop e XenServer	3																								
7. Conoscenza dell'applicativo ECOS (di Ambiente.it Srl) per la gestione del tributo TARI	2																								
8. Conoscenza dell'applicativo Net@Sial (di Engineering SpA)	2																								
9. Prova scritta	30																								
10. Colloquio orale	<u>40</u>																								
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>																								

<b>Requisiti ulteriori che verranno valutati positivamente</b>	<p>Qualifiche e attestati professionali</p> <p>La valutazione dei requisiti ulteriori sarà a discrezione della Commissione esaminatrice.</p>
<b>Trattamento economico</b>	<p>Come previsto dal CCNL Utilitalia – Settore Ambiente Livello 5B.</p>
<b>Modalità di selezione</b>	<p>Isontina Ambiente s.r.l. nominerà una Commissione esaminatrice composta da almeno tre soggetti scelti tra i dipendenti della società e/o membri esterni alla stessa.</p> <p>Almeno un terzo dei posti di componente della commissione sarà riservata a membri di diverso sesso.</p> <p>La selezione seguirà le seguenti fasi ai sensi dell'art. 15 del regolamento adottato da I.S.A.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Ammissione</u> all'eventuale prova scritta preselettiva dei candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso, se i partecipanti risultano superiori a 20;</li> <li>2. <u>Prova scritta preselettiva</u> composta da domande di cultura generale e/o attinenti al profilo ricercato, a risposta chiusa</li> <li>3. Prima valutazione, sulla base dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati nell'ambito della presentazione della domanda, dei candidati che avranno risposto correttamente ad almeno l'80% delle domande della prova di cui al punto a) e formazione dell'elenco (graduatoria provvisoria) di 20 persone che accederanno alla fase successiva della selezione</li> <li>4. <u>Prova scritta</u> (quesiti a risposta sintetica, multipla e/o domande aperte) che verterà sulla verifica delle competenze in merito alle seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sistema operativo Microsoft Windows 10 e Windows Server 2019</li> <li>b. Conoscenze teoriche: sistemi operativi e networking</li> <li>c. Gestione della sicurezza informatica</li> <li>d. Infrastruttura di rete, amministrazione DNS e DHCP</li> <li>e. Tecniche di Backup e ripristino dati</li> <li>f. Query in ambiente SQL</li> <li>g. Amministrazione Microsoft Exchange</li> </ol> </li> <li>5. <u>Colloquio orale</u> volto ad approfondire e valutare le competenze maturate e le conoscenze informatiche</li> <li>6. Definizione della graduatoria finale nella formazione della quale, si terrà conto anche dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di preferenza posseduti.</li> </ol>
<b>Domanda di ammissione</b>	<p>Per accedere alla selezione, i candidati dovranno compilare apposita <b>domanda, come da modello unico predefinito allegato, redatta in carta semplice</b>, debitamente firmata dal candidato e corredata di <b>fotocopia leggibile di un valido documento di identità</b>.</p> <p>Per la valutazione dei titoli il candidato dovrà allegare l'autocertificazione allegata ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dei titoli posseduti. In mancanza di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione degli stessi, questi ultimi non saranno valutati.</p> <p>Nella domanda di ammissione alla selezione (<b>modello unico predefinito allegato</b>) i candidati dovranno dichiarare, pena di esclusione, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cognome e nome</li> <li>b. Luogo e data di nascita</li> <li>c. Codice fiscale</li> <li>d. Residenza</li> <li>e. Possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata</li> <li>f. Titolo di studi posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e/o Università e della votazione riportata</li> </ol>

- g. Precedenti esperienze lavorative ritenute significative con indicazione del relativo arco temporale
- h. Indirizzo completo presso cui i candidati desiderano ricevere le eventuali comunicazioni riferite alla procedura selettiva, contatto telefonico e indirizzo mail
- i. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi

Tutta la documentazione, Modello unico (composto da 4 pagine su cui vanno apposte due firme) più copia documento valido di identità, inserita in busta chiusa con indicazione (a pena di esclusione) del mittente e riportante la seguente dicitura:

**AVVISO DI SELEZIONE DI N° 01 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO  
DA DESTINARE ALL'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI (EDP)  
Livello 5B Area Amministrativa - CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente**

dovrà essere indirizzata a **Isontina Ambiente S.r.l. Via Cau de Mezo, 10 34077 Ronchi dei Legionari (GO)** e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, a mano con busta sigillata o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con l'utilizzo di pec personale da inviare a ([isontinambiente@legalmail.it](mailto:isontinambiente@legalmail.it)) entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 04 novembre 2021**.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione. Per le domande recapitate mediante lettera A.R. farà fede la data del timbro postale. Per le candidature a mezzo pec verranno prese in considerazione solo quelle pervenute da una pec personale.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e/o comunicazione scritta al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.

Si avvisa che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di proroga.

Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell'Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di cui al presente Avviso.

Si dà, inoltre, atto che:

- l'eventuale prova scritta preselettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- la prova scritta selettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando e/o l'esito della prova scritta preselettiva, previa comunicazione, presso la sede operativa di Via Cau de Mezo 10 a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- il colloquio orale avrà luogo decorsi almeno 15 gg. dalla data della prova pratica selettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo 10 a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- la graduatoria finale resterà valida per il periodo di TRE anni dalla data della sua pubblicazione sul sito della Società o fino all'esaurimento dei candidati idonei

I candidati risultati vincitori verranno sottoposti a visita medica di idoneità fisica (art.41 D.Lgs.81/2008) dalla quale dovranno risultare idonei alla mansione oggetto della selezione senza alcuna limitazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, si rinvia all'apposita informativa privacy in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.

In applicazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia all'accesso che nel trattamento del lavoro.

**Informazioni presso**

Segreteria e Protocollo 0481/770620 [segreteria@isontinambiente.it](mailto:segreteria@isontinambiente.it)  
Ufficio Personale 0481/770603-770612

Nel rispetto del “decreto” Covid 44/2021 dd.01.04.2021 che ha riformato i concorsi pubblici, la presente amministrazione ha previsto una sola prova scritta ed una sola prova orale. Sarà possibile svolgere le prove con l'utilizzo di strumenti digitali e informatici ed in sedi decentrate o da remoto. I titoli e l'esperienza professionale potranno concorrere alla formazione del punteggio finale al massimo per un 30%.

In ottemperanza al nuovo protocollo sanitario da osservare per lo svolgimento in completa sicurezza di tutte le prove concorsuali:

- la durata massima di ogni prova selettiva è di 60 minuti;
- tutti i candidati ed il personale addetto alla selezione dovranno esibire obbligatoriamente il Green Pass o, in alternativa, presentare il referto negativo di un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento delle prove;
- utilizzo della mascherina durante le prove;
- Aule con flussi di ingresso distinti dai flussi di uscita e distanza garantita di 2,25 metri tra i vari candidati

Il Direttore Generale  
Ing. Giuliano Sponton