



**SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI
MESSA IN PRISTINO DELLA DISCARICA DI CORMONS (GO)
CIG 7455578997**

DISCIPLINARE DI GARA

ISONTINA AMBIENTE Srl

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – via Cau de mezo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

1 INFORMAZIONI SULL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Premesse

Con determina a contrarre n.3 del 03.04.2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi tecnici di progettazione dei lavori di messa in pristino della discarica di Cormòns (GO), mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

1.1 Lex specialis dell'appalto

1.1.1. Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione ed espletamento della gara di cui in epigrafe, integrando il Bando di gara e costituendo, insieme con esso, la *lex specialis* dell'Appalto.

1.1.2. Nella presente procedura e nel successivo rapporto contrattuale trova applicazione il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (Rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001.

1.1.3. La documentazione di gara comprende:

1. il Bando di gara;
2. il presente Disciplinare di gara, comprensivo degli Allegato A – Modulo domanda di partecipazione, Allegato B – DGUE, Allegato C – Modulo offerta economica e Allegato D – Elementi di valutazione;
3. lo Schema di contratto;
4. il Capitolato Speciale d'Appalto, con allegati.

I documenti di gara sono disponibili sul sito internet <http://www.isontinambiente.it/bandi-e-gare>.

1.2 Stazione Appaltante

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi Leg. (GO) Italia, <http://www.isontinambiente.it/>, pec isontinambiente.gare@legalmail.it, fax n.0481.770633;

Responsabile Unico del Procedimento RUP: Giuliano Sponton;

Responsabile Ufficio gare: Angelo Marchesan, amarchesan@isontinambiente.it, tel. 0481.770625.

1.3 Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

1.3.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, come definiti all'articolo 23 del D.Lgs. n.50/2016, previa valutazione della fattibilità tecnica ed economica, dei lavori di messa in pristino di parte della discarica sita in località Pecol dei lupi nel Comune di Cormòns, come descritto all'Art.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.3.2. Ai sensi dell'articolo 35 del Codice, l'ammontare dell'appalto a corpo viene determinato in €85.000,00 (ottantacinquemila/00), oneri previdenziali ed IVA esclusi ed oneri per la sicurezza non previsti in quanto il servizio si configura di natura intellettuale.

1.3.3. L'appalto è definito in un unico lotto ed il pagamento delle prestazioni avverrà a corpo. Non è prevista alcuna anticipazione.

1.4 Termini di esecuzione delle opere

Fatte salve eventuali sospensioni e rimandando a quanto previsto dall'Art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, i termini di esecuzione previsti sono i seguenti, riferiti dalla data di approvazione di ogni singolo livello di progettazione da parte della Stazione Appaltante:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica (prima parte) _____ 20 giorni;
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica (seconda parte) _____ 20 giorni;
- Progetto definitivo _____ 30 giorni;
- Progetto esecutivo _____ 30 giorni.

1.5 Criterio di aggiudicazione, prezzo, commissione giudicatrice e verifica delle offerte anomale

1.5.1. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo

Pagina 2 di 12

ISONTINA AMBIENTE Srl

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – via Cau de mezzo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633

Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312

Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.5.2. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del Codice dei Contratti, il punteggio sarà assegnato per un massimo di 70 (settanta) punti all'offerta tecnica e per un massimo di 30 (trenta) punti all'offerta economica, secondo gli elementi di valutazione che sono dettagliati e singolarmente ponderati nella tabella allegata al presente Disciplinare e denominate *Allegato D – Elementi di valutazione*.

1.5.3. Per quanto concerne l'elemento del prezzo, si fa riferimento all'importo a base di gara di cui al precedente punto 1.3, sul quale i concorrenti dovranno esprimere il ribasso percentuale offerto.

1.5.4. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice; i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

1.5.5. La valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverrà con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica.

1.5.6. Nel corso dell'esame delle offerte tecniche, la Commissione avrà facoltà di richiedere ai concorrenti eventuali, ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nonché verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

1.5.7. L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove: V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1; tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

1.5.8. La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove: P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

1.5.9. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e quelli economici. L'affidamento sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto un punteggio totale più alto. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il merito tecnico.

1.5.10. Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della

congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

1.6 Disposizioni legislative e regolamentari

L'Appalto è disciplinato dalle norme del Codice Civile e dalla legislazione italiana, che, in particolare, costituiscono un elenco indicativo e non esaustivo:

- D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.P.R. n.207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti" per le parti ancora vigenti;
- D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.263/2016 "Regolamenti recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria e ...";
- D.Lgs. n.81/2008 "Testo unico sulla sicurezza sul lavoro";
- Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

1.7 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

1.7.1. La partecipazione alla gara è consentita agli operatori economici, come definiti dall'articolo 46 del D.Lgs. n.50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e di quelli previsti dal D.M. n.263/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

1.7.2. Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti generali e di idoneità professionale:

- a) assenza di motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016; con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 dell'articolo 80, si specifica che le dichiarazioni vanno riferite ai soggetti indicati dal dall'articolo 80, comma 3 così come definiti dal Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 08.11.2017 (Presidente del C.d.A., Amministratore Unico, Amministratori Delegati, membri del Collegio sindacale/del Comitato per il controllo, membri del Consiglio di gestione/del Consiglio di sorveglianza, institori e procuratori, Direttore tecnico, dipendenti o professionisti con significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, Revisori contabili e Organismo di Vigilanza);
- b) iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n.50/2016, per attività inerente a quella oggetto dell'appalto;
- c) titoli professionali, abilitazioni e strutture organizzative e societarie di cui al D.M. n.263/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

1.7.3. Per quanto attiene ai requisiti di qualificazione, ai sensi degli articoli 83 e 216 del Codice, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato globale annuo per servizi di ingegneria e di architettura, relativo ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore a €.160.000,00 (centosessantamila/00) annui;
- b) avvenuto espletamento, nell'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara, di servizi di ingegneria e di architettura simili a quelli oggetto d'appalto per un importo globale pari ad almeno €.100.000,00;
- c) i) per soggetti organizzati in forma societaria: numero medio annuo del personale tecnico utilizzato nell'ultimo triennio, espresso in termini di risorse a tempo pieno FTE, non inferiore a n.3 unità; ii) per professionisti singoli e associati: numero minimo di tecnici, espresso in termini di risorse a tempo pieno FTE, non inferiore a n.3 unità, da raggiungere anche mediante costituzione di raggruppamento temporaneo di professionisti.

1.8 Offerta, finanziamento e pagamento dei lavori

1.8.1. L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2; nella sua parte economica rappresenterà il prezzo del Contratto.

1.8.2. Il finanziamento del servizio avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

1.8.3. I pagamenti delle prestazioni effettuate dall'Appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall'articolo 10 dello Schema di Contratto.

1.9 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000

1.9.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.9.2. In luogo dei certificati richiesti, i concorrenti, ai sensi termini del d.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.10 Procuratori

I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore. In tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

1.11 Richiesta informazioni, chiarimenti e sopralluoghi

1.11.1. Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.2 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

1.11.2. La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta, in forma anonima, sul sito internet aziendale di cui al punto 1.2.

1.11.3. Gli interessati potranno effettuare un sopralluogo presso il sito oggetto del servizio di progettazione, al fine di prendere visione dell'impianto, delle condizioni dell'area e, in generale, assumere informazioni sulle circostanze generali e particolari del sito. Il sopralluogo è effettuabile previo appuntamento da concordare con il soggetto indicato al punto 1.2 e potrà essere svolto fino a cinque giorni lavorativi precedenti il termine di presentazione delle offerte.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl sita in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 21.05.2018**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (ossia a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- qualora il plico pervenisse fuori dai termini previsti, lo stesso verrà protocollato e conservato, ancora chiuso e sigillato, negli archivi della Stazione Appaltante; lo stesso verrà restituito, a cura e spese del concorrente, che ne faccia espressa richiesta a mezzo PEC;

- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo pec, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: **“SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN PRISTINO DELLA DISCARICA DI CORMONS (GO) CIG 7455578997 – OFFERTA”**.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.3 (tre) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, e precisamente dovranno essere nominate e così individuate all'esterno, assieme al nome del concorrente, come:

- Busta A) - Documentazione amministrativa;
- Busta B) – Offerta tecnica.
- Busta C) – Offerta economica.

2.1 BUSTA A) - Documentazione amministrativa

La Busta A) – Documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello Allegato A – Modulo domanda di partecipazione.

- a.1** nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura;
- a.2** in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti, la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituendi, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.3** in caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.4** in caso di partecipazione di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane, devono essere indicate i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.5** la domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione dei professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e con l'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, come previsto dall'articolo 24, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.6** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione con la quale il concorrente: (i) attesti di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetti, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *lex specialis* della presente procedura, ivi incluse quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto; (iii) accetti e si impegni a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (rev.4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001;
- a.7** nella domanda il concorrente dovrà accettare ed impegnarsi a comunicare, anche nel corso dell'esecuzione del contratto, eventuali sopravvenute sentenze di condanna, anche

- non definitive, per reati di cui all'articolo 80, commi 1 e 3 D.Lgs. 50/2016.
- a.8** la domanda di partecipazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- a.9** la domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- a.10** la domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.
- b) Documento di Gara Unico Europeo** di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n.50/2016 (Allegato A2 – DGUE) e disponibile per la compilazione elettronica anche al seguente indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>) accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.8 del presente Disciplinare. Per quanto riguarda la dichiarazione circa l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente, si ricorda che vanno inserite le informazioni rilevanti per la partecipazione alla procedura e inerenti alla struttura societaria (oggetto sociale, sedi, amministratori, titolari del potere di rappresentanza, direttori tecnici, anche cessati nell'anno precedente, poteri di questi ultimi soggetti, compagine sociale, ecc.). In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante.
- c) Polizza di responsabilità civile professionale**, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progetto, con copertura dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione dei progetti che abbiano determinato nuove spese di progettazione e/o maggiori costi per la Stazione Appaltante.
- d) PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in www.anticorruzione.it – Servizi ad accesso riservato).
- e) Documenti di gara**, (il presente Disciplinare di gara, comprensivo dell'Allegato D – Elementi di valutazione, lo Schema di contratto ed il Capitolato Speciale d'Appalto) sottoscritti per accettazione; in alternativa, è possibile allegare un cd-rom non riscrivibile, od altro supporto multimediale, contenente i file controfirmati digitalmente, accompagnato da una nota con l'elencazione del contenuto dello stesso.
- f) Ulteriore documentazione**, non direttamente contenuta nel DGUE, che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento laddove consentito (articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016).

2.2 BUSTA B) - Offerta tecnica

2.2.1. La Busta B) – Offerte tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati nell'Allegato D – Elementi di valutazione.

2.2.2. Il concorrente potrà inserire nella Busta B) – Offerta tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'offerta tecnica del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi.

2.2.3. L'offerta tecnica sarà prodotta mediante relazione numerata e sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; i fogli devono essere numerati con la formula «pagina X di Y», oppure «X/Y», e nell'ultima pagina deve essere riportata l'indicazione «relazione composta da n.Y pagine», dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della relazione; dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

La relazione dell'offerta tecnica dovrà, pena la mancata attribuzione del punteggio, essere divisa in subfascicoli come precisati nell'Allegato D, in modo da rendere facilmente individuabili e comparabili alla Commissione giudicatrice gli elementi richiesti per la valutazione dell'offerta tecnica. L'offerta tecnica deve essere prodotta in n.3 (tre) copie cartacee sottoscritte dal legale rappresentante in tutte le pagine e in n. 1 (una) copia in formato elettronico .pdf su CD o DVD, che deve essere identica alla copia cartacea dell'offerta.

2.2.4. Tutta la documentazione da inserire nella "Busta B – Offerta tecnica", deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente e da tutti i componenti del RTI/consorzio ordinario, ancorché non ancora costituito, allegando per ciascun sottoscrittore copia del documento di identità in corso di validità.

2.3 BUSTA C) - Offerta economica

2.3.1. La Busta C) - Offerta economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'offerta economica che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente l'Allegato C – Modulo offerta economica.

2.3.2. Ai fini dell'aggiudicazione, secondo il criterio stabilito al precedente punto 1.6, il concorrente è chiamato a esprimere un ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara. Il ribasso andrà indicato fino alla terza cifra decimale; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime tre) non saranno considerate ed i prezzi offerti saranno troncati, così come scritto senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

2.3.3. Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, l'importo totale dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo offerto.

2.3.4. Saranno escluse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali, nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzo/i.

2.3.5. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

2.3.6. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte di servizi che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE

3.1 Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà generare il PassOE, al fine di consentire le successive verifiche dei requisiti.

3.2 Subappalto

3.2.1. Il subappalto non è consentito ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, ferme restando le eccezioni ivi riportate.

3.2.2. Qualora il concorrente intendesse affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni consentite, dovrà conformarsi a quanto stabilito dall'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 ed in sede di offerta dovrà indicare i servizi che intende subappaltare, riportandoli sul DGUE di cui alla lettera b) del punto 2.1 del presente Disciplinare.

3.2.3. Ai soli fini della creazione del PassOE, previsto alla lettera g) del punto 2.1 del presente Disciplinare, e allo scopo della successiva verifica dei requisiti, anche i subappaltatori devono generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI"; il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI" (si confronti la FAQ AVCPass n.N16).

3.2.4. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti tra l'Appaltatore ed i Subappaltatori e/o Subcontraenti della filiera delle società a qualsiasi titolo interessate ai servizi, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA

4.1 Operazioni di gara: regole generali

4.1.1. Le operazioni di gara sono espletate dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del precedente punto 1.6 del presente Disciplinare; delle operazioni di gara si redigerà apposito verbale.

4.1.2. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare un solo rappresentante per ogni concorrente (legale rappresentante o soggetto suo delegato munito di apposita procura).

4.1.3. Le operazioni di gara potranno essere sempre sospese ed aggiornate, a discrezione della Commissione giudicatrice, ad altra ora o a data successive, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia delle offerte presentate dai concorrenti e della documentazione della Commissione giudicatrice, e comunicando a mezzo PEC ai concorrenti la nuova data e ora di svolgimento della seduta.

4.2 Apertura dei plichi e scrutinio amministrativo

4.2.1. La Commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno **22.05.2018 alle ore 10:00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl, in via Cau de Mezo, n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), procederà alle seguenti attività:

- a. verifica del confezionamento e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi dei concorrenti non esclusi e verifica che ciascuno di essi contenga almeno le tre Buste A, B e C;
- c. apertura in successione di tutte le Buste A – Documentazione amministrativa dei concorrenti non esclusi, al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;
- d. apertura in successione di tutte le Buste B – Offerta tecnica dei concorrenti non esclusi, al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare (a tale fase si passerà direttamente nella medesima seduta, salvo che non si renda necessario un esame più approfondito dei contenuti dei documenti contenuti nelle Buste A, ovvero richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016).

4.2.2. Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di gara procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di far valutare alla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

4.3 Scrutinio tecnico-qualitativo

4.3.1. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede allo scrutinio tecnico-qualitativo delle offerte tecniche ed alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi in conformità al criterio e agli elementi di valutazione di cui al precedente punto. 1.6 del presente Disciplinare.

4.4 Scrutinio economico

4.4.1. Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti non esclusi.

4.4.2. In tale seduta, la Commissione giudicatrice procederà alle seguenti attività:

- a. lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna offerta tecnica e comunicazione delle eventuali esclusioni pronunciate;

b. apertura in successione di tutte le Buste C – Offerta economica dei concorrenti ammessi al fine accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;

c. lettura immediata dei ribassi offerti dai singoli concorrenti.

4.4.3. Nella medesima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo quanto previsto dal precedente punto 1.6 del presente Disciplinare.

4.5 Elaborazione della graduatoria e aggiudicazione

4.5.1 Nella medesima o in altra seduta pubblica da comunicare ai concorrenti ammessi, la Commissione giudicatrice da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte economiche e dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun concorrente; sulla base di tali punteggi, viene elaborata la graduatoria provvisoria di cui viene immediata lettura.

4.5.2. La Commissione giudicatrice procede, altresì, alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016.

4.5.3. All'esito delle eventuali verifiche, in altra seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi, il Responsabile Unico del Procedimento formula la proposta di aggiudicazione.

4.5.4. La procedura si conclude con l'aggiudicazione secondo i passaggi procedurali indicati dall'articolo 32, commi da 5 a 14, e dall'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

4.6 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti di lavori ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

4.7 Periodo di validità offerte

4.7.1. L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dal presente Disciplinare, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4.7.2. Fatti salvi i periodi di *stand still* previsti dalla legislazione vigente e l'eventuale presentazione di ricorsi giurisdizionali, i concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dei lavori entro il termine sopra indicato.

4.8 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

4.8.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

4.8.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4.8.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

4.8.4. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione la Stazione Appaltante comunicherà l'importo effettivamente speso per gli obblighi di pubblicità di cui sopra e tutti i dettagli utili per procedere al pagamento.

4.8.5. Le spese inerenti la stipula del Contratto, in particolare diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, sono a carico dell'aggiudicatario. Il versamento delle stesse verrà effettuato, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula.

5 AVVERTENZE

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le clausole contenute nella documentazione di gara di cui al precedente punto 1.1.3.;
- b) in caso di partecipazione di soggetti di Stati dell'Unione Europea o di altri Stati extra-comunitari, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- c) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;
- d) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
- e) ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isontina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per

- esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
- f) la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
 - g) l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
 - h) la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - i) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016;
 - j) le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016;
 - k) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
 - l) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento il Bando di gara, il presente Disciplinare e tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
 - m) ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscono saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: a) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione Appaltante; b) gestione del rapporto contrattuale (tenuta contabilità, fatturazioni, ecc.) che ne dovesse seguire; c) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale; titolare del trattamento è il Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl. I dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non saranno ceduti né comunicati a soggetti terzi senza consenso. Valgono i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.
 - n) in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.
 - o) tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, nonché da eventuali patti integrativi, modificativi, esecutivi, purché compromettibili in arbitri, saranno risolte mediante arbitrato.

Ronchi dei Legionari, 16.04.2018.

Allegati n.4, come citati sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giuliano Sponton