



**LAVORI DI LAVORI DI REVAMPING DELL'IMPIANTO DI  
COMPOSTAGGIO DI MORARO (GO) - II STRALCIO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**ISONTINA AMBIENTE Srl**

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – via Cau de mezo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633  
Codice Fiscale, Partita IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312  
Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

## **1 INFORMAZIONI SULL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

### **Premesse**

Con determina a contrarre n.10 del 21.12.2017, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i Lavori di *revamping* dell'impianto di compostaggio di Moraro (GO) – Il stralcio, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

Il luogo di svolgimento dei lavori è Moraro (GO) - codice NUTS ITH43.

L'appalto è suddiviso in lotti ai sensi dell'articolo 51 del Codice:

- Lotto A – Opere edili e prefabbricati – CIG 7330234C72;
- Lotto B – Impianti elettromeccanici – CIG 7330259117;
- Lotto C – Impianti elettrici ed automazione – CIG 7330279198.

Il contratto in oggetto è escluso dall'obbligo di richiesta del codice CUP.

### **1.1 Lex specialis dell'appalto**

**1.1.1.** Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione ed espletamento della gara di cui in epigrafe, integrando il Bando di gara e costituendo, insieme con esso, la *lex specialis* dell'Appalto.

**1.1.2.** Nella presente procedura e nel successivo rapporto contrattuale trova applicazione il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (Rev.4\_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001.

**1.1.3.** La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15, del Codice con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei documenti indicati nell'Elenco Elaborati;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Allegato A1 – Modulo Domanda di partecipazione; Allegato A2 – DGUE; Allegato B1 – Elementi di valutazione Lotto A; Allegato B2 – Elementi di valutazione Lotto B, Allegato B3 – Elementi di valutazione Lotto C; Allegato C – Modulo Offerta economica;
5. Schema di contratto;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.isontinambiente.it/bandi-e-gare>.

### **1.2 Stazione Appaltante**

**1.2.1.** Stazione Appaltante: Isontina Ambiente Srl con sede in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, <http://www.isontinambiente.it/>, pec [isontinambiente.gare@legalmail.it](mailto:isontinambiente.gare@legalmail.it), fax n.0481.770633;

Responsabile Unico del Procedimento RUP: Angelo Marchesan, [amarchesan@isontinambiente.it](mailto:amarchesan@isontinambiente.it), tel. 0481.770625, fax 0481.770633.

### **1.3 Oggetto dell'appalto, importi e suddivisione in lotti**

**1.3.1.** L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori relativi al secondo stralcio del *revamping* dell'impianto di compostaggio di Moraro, relativi sostanzialmente alla realizzazione di n.7 biocelle, in sostituzione all'attuale sezione di trattamento ACT, e alla riconversione di quest'ultima in una sezione di maturazione primaria insufflata (*curing*).

**1.3.2.** Ai sensi dell'articolo 35 del Codice, l'ammontare complessivo dell'appalto a corpo viene determinato in €.2.155.552,65 (duemilionicinquantacinquemilacinquecentocinquantadue/ /65) oltre IVA di legge, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €.23.798,21.

**1.3.3.** L'appalto è suddiviso in lotti, come di seguito descritti:

<b>LAVORI REVAMPING IMPIANTO COMPOSTAGGIO II STRALCIO - Lotto A</b>				
<b>Oggetto</b>	<b>OPERE EDILI E PREFABBRICATI</b>			
CIG	<b>7330234C72</b>			
CPV	45253800-3			
Importo complessivo dei lavori	€			1.435.111,59
Importo dei lavori soggetti a ribasso	€			1.415.530,23
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€			19.581,36
Costi della manodopera	€			340.363,63
	Categoria	Classifica	Importo	Qualificazione obbligatoria
Categoria prevalente	OG1	III bis	€ 1.110.209,14	SI
Categoria scorporabile	OS13	II	€ 305.321,09	SI
Importo garanzia provvisoria	€			28.702,23

<b>LAVORI REVAMPING IMPIANTO COMPOSTAGGIO II STRALCIO - Lotto B</b>				
<b>Oggetto</b>	<b>IMPIANTI ELETTROMECCANICI</b>			
CIG	<b>7330259117</b>			
CPV	45253800-3			
Importo complessivo dei lavori	€			368.611,90
Importo dei lavori soggetti a ribasso	€			367.072,58
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€			1.539,32
Costi della manodopera	€			35.973,11
	Categoria	Classifica	Importo	Qualificazione obbligatoria
Categoria prevalente	OS14	II	€ 367.072,58	SI
Importo garanzia provvisoria	€			7.372,24

LAVORI REVAMPING IMPIANTO COMPOSTAGGIO II STRALCIO - Lotto C				
Oggetto	IMPIANTI ELETTRICI ED AUTOMAZIONE			
CIG	7330279198			
CPV	45315000-8			
Importo complessivo dei lavori	€	351.829,16		
Importo dei lavori soggetti a ribasso	€	349.151,63		
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.677,53		
Costi della manodopera	€	171.754,59		
	Categoria	Classifica	Importo	Qualificazione obbligatoria
Categoria prevalente	OS30	II	€ 349.151,63	SI
Importo garanzia provvisoria	€	7.036,58		

Come previsto dall'articolo 51, comma 2, del Codice, si specifica che i concorrenti possono presentare offerta per uno o più, fino a tutti i lotti sopra indicati.

Per ciascun lotto il pagamento delle prestazioni avverrà a corpo. Ai sensi dell'articolo 35, comma 18 del Codice, all'aggiudicatario di ciascun lotto verrà corrisposta un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.

Sono ammesse, nel limite del venti per cento dell'importo contrattuale, le varianti in corso d'opera, come descritte nell'articolo 1.7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 1.4 Termini di esecuzione delle opere

Fatti salvi eventuali periodi di sospensione e rimandando a quanto previsto dall'articolo 3.10 del Capitolato Speciale d'Appalto, i termini di esecuzione previsti per i singoli lotti sono i seguenti:

- Lotto A: opere edili: 230 giorni solari consecutivi;
- Lotto B: opere elettromeccaniche: 210 giorni solari consecutivi;
- Lotto C: opere elettriche/automazione: 230 giorni solari consecutivi

#### 1.5 Luogo di esecuzione e obbligo di sopralluogo

**1.5.1.** L'operatore economico deve effettuare, a pena di esclusione dalla procedura, un sopralluogo presso il sito dove dovranno essere eseguiti i lavori, al fine di prendere visione dell'impianto in oggetto, delle condizioni dell'area soggetta ad intervento e, in generale, deve prendere atto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei lavori e ritenere le condizioni idonee alla presentazione di un'offerta sostenibile.

**1.5.2.** Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale, da un procuratore, dal direttore tecnico in possesso di documento di identità, o da soggetto in possesso di documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante; il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

**1.5.3.** In caso di partecipazione in forma aggregata, il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale, dal procuratore, dal direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

**1.5.4.** Il sopralluogo è effettuabile previo appuntamento da concordare con il soggetto indicato al punto 1.2 e potrà essere svolto fino a cinque giorni lavorativi precedenti il termine di presentazione delle offerte.

### 1.6 Criterio di aggiudicazione, prezzo, commissione giudicatrice e verifica delle offerte anomale

**1.6.1.** L'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**1.6.2.** Ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del Codice dei Contratti, il punteggio sarà assegnato per un massimo di 70 (settanta) punti all'Offerta Tecnica e per un massimo di 30 (trenta) punti all'Offerta Economica, secondo gli elementi di valutazione determinati tenendo conto della specificità dell'appalto e che sono dettagliati e singolarmente ponderati nelle tabelle allegate al presente disciplinare e denominate *Allegato B1 – Elementi di valutazione Lotto A*, *Allegato B2 – Elementi di valutazione Lotto B* e *Allegato B3 – Elementi di valutazione Lotto C*.

**1.6.3.** Per quanto concerne l'elemento del prezzo, si fa riferimento alle tabelle contenenti i dettagli degli importi a base di gara di cui al precedente punto 1.3, sui quali i concorrenti dovranno esprimere il ribasso percentuale offerto.

**1.6.4.** La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice; i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

**1.6.5.** La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice dei relativi punteggi avverrà con l'applicazione del metodo del confronto a coppie di cui al paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016. È prevista la riparametrazione dei punteggi dell'Offerta tecnica.

**1.6.6.** Nel corso dell'esame delle offerte tecniche, la Commissione avrà facoltà di richiedere ai concorrenti eventuali, ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nonché verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

**1.6.7.** L'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta economica da parte della Commissione giudicatrice avverrà mediante l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare di cui al paragrafo IV delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:  $V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ , mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1; tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

**1.6.8.** La formazione della graduatoria avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI, punto 1, delle Linee Guida ANAC n.2 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, approvate con delibera n.1005 del 21.09.2016, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:  $P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Sarà effettuata la seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta economica.

**1.6.9.** Per ciascun lotto, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e quelli economici. L'affidamento sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto un punteggio totale più alto. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il merito tecnico.

**1.6.10.** Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'articolo 97, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

### **1.7 Disposizioni legislative e regolamentari**

L'Appalto è disciplinato dalle norme del Codice Civile e dalla legislazione italiana, che, in particolare, costituiscono un elenco indicativo e non esaustivo:

- D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.P.R. n.207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti" per le parti ancora vigenti;
- D.Lgs. n.81/2008 "Testo unico sulla sicurezza sul lavoro" limitatamente alle disposizioni compatibili allo svolgimento dei lavori

### **1.8 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

**1.8.1.** La partecipazione alla gara è consentita agli operatori economici come definiti dall'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

**1.8.2.** Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti generali e di idoneità professionale comuni a tutti i lotti:

- a) assenza di motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016; con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 dell'articolo 80, si specifica che le dichiarazioni vanno riferite ai soggetti indicati dal dall'articolo 80, comma 3 così come definiti dal Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 08.11.2017 (Presidente del C.d.A., Amministratore Unico, Amministratori Delegati, membri del Collegio sindacale/del Comitato per il controllo, membri del Consiglio di gestione/del Consiglio di sorveglianza, institori e procuratori, dipendenti o professionisti con significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, Revisori contabili e Organismo di Vigilanza);
- b) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**1.8.3.** Per quanto attiene ai requisiti di qualificazione, ai sensi degli articoli 84 e 216 del Codice, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere con riferimento al lotto per cui si concorre, come indicate nelle tabelle di cui al punto 1.3 del presente Disciplinare.

Nell'ipotesi in cui il concorrente presenti offerte per più lotti, le qualificazioni da possedere, in proprio o mediante Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sono le seguenti:

- ✓ in caso di partecipazione al Lotto A e al Lotto B: OG1 classe III bis, OS13 classe II, OS14 classe II;
- ✓ in caso di partecipazione al Lotto A e al Lotto C; OG1 classe III bis, OS13 classe II, OS30 classe II;
- ✓ in caso di partecipazione al Lotto B e al Lotto C: OS14 classe II, OS30 classe II;
- ✓ in caso di partecipazione a tutti i lotti: OG1 classe III bis, OS13 classe II, OS14 classe II, OS30 classe II.

Con particolare riferimento al Lotto A, costituito da una categoria prevalente e da una categoria scorporabile c.d. SIOS, si ricorda che qualora l'operatore voglia partecipare come concorrente singolo, dovrà essere in possesso di idonea qualificazione per entrambe le categorie. Se il concorrente che si qualifica nella categoria prevalente è privo di relativa e adeguata qualificazione nella categoria SIOS, ha l'obbligo di costituire Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI) di tipo verticale con altro concorrente che possieda la qualificazione.

**1.8.4.** In considerazione della particolare natura dei lavori e del contesto nel quale gli stessi verranno svolti ed al fine di assicurare l'esatto e puntuale adempimento del contratto, oltre ai requisiti di cui ai punti 1.8.2. e 1.8.3., i concorrenti devono dimostrare di aver eseguito negli ultimi tre anni, almeno un'opera analoga a quelle ricomprese nei lotti per cui il concorrente partecipa, per un importo pari ad almeno il 75% dell'importo complessivo lavori di cui ai rispettivi e distinti quadri economici riportati nel punto 1.3 del presente Disciplinare, realizzate specificamente in impianti di trattamento rifiuti di capacità annua minima di 20.000 ton/anno. Tale requisito deve essere reso nella Parte IV, lettera C, n. 1a) del DGUE.

Nel caso in cui il requisito sia stato maturato nell'esecuzione di lavori prestati nell'ambito di raggruppamenti e/o consorzi e/o di altre forme di partecipazione aggregata di concorrenti, il requisito varrà per la quota del lavoro effettivamente eseguito.

**1.8.5.** Nel caso di offerta presentata per più lotti, il concorrente non adeguatamente qualificato sarà escluso da tutti i lotti per cui ha presentato domanda.

### **1.9 Offerta, finanziamento e pagamento dei lavori**

**1.9.1.** L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2; nella sua parte economica rappresenterà il prezzo del Contratto.

**1.9.2.** Il finanziamento dei lavori avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

**1.9.3.** I pagamenti delle prestazioni effettuate dall'Appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dallo Schema di Contratto.

### **1.10 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000**

**1.10.1.** Ogni dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n.445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

**1.10.2.** In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del d.P.R. n.445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

### **1.11 Procuratori**

I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore. In tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

### **1.12 Richiesta informazioni e chiarimenti**

**1.12.1.** Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto

1.2 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

**1.12.2.** La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta, in forma anonima, sul sito internet aziendale di cui al punto 1.2.

## **2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl sita in via Cau de Mezo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 07.02.2018**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (ossia a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente Srl;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente Srl esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30 ed il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- qualora il plico pervenisse fuori dai termini previsti, lo stesso verrà protocollato e conservato, ancora chiuso e sigillato, negli archivi della Stazione Appaltante; lo stesso verrà restituito, a cura e spese del concorrente, che ne faccia espressa richiesta a mezzo PEC;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo pec, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: **“LAVORI DI REVAMPING DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DI MORARO (GO) – II STRALCIO– OFFERTA”**.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n.3 (tre) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, e precisamente dovranno essere nominate e così individuate all'esterno, assieme al nome del concorrente, come:

- Busta A) - Documentazione Amministrativa;
- Busta B) – Offerta Tecnica.
- Busta C) – Offerta Economica.

N.B.: qualora vi sia interesse a presentare offerta per più lotti, i concorrenti sono chiamati a inserire più “BUSTE B” e “BUSTE C”, avendo cura di indicare espressamente sulle stesse il lotto di riferimento e il relativo CIG.

### **2.1 BUSTA A) - Documentazione amministrativa**

La Busta A) – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello Allegato A1 – Modulo Domanda di partecipazione.

- a.1 nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura;
- a.2 in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti, la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituendi, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.3 in caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.4 in caso di partecipazione di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane, devono essere indicate i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016;
- a.5 la domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione del/dei lotti ai quali il concorrente, in forma singola o associata, intende partecipare;
- a.6 la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione con la quale il concorrente: (i) attesti di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetti, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *lex specialis* della presente procedura, ivi incluse quelle contenute nel Progetto e nello Schema di Contratto; (iii) accetti e si impegni a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente Srl del 29.05.2015 (rev.4\_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente Srl nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al D.Lgs. n.231/2001;
- a.7 nella domanda il concorrente dovrà accettare ed impegnarsi a comunicare, anche nel corso dell'esecuzione del contratto, eventuali sopravvenute sentenze di condanna, anche non definitive, per reati di cui all'articolo 80, commi 1 e 3 D.Lgs. 50/2016.
- a.8 la domanda di partecipazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- a.9 la domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- a.10 la domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.
- b) Documento di Gara Unico Europeo** di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n.50/2016 (Allegato A2 – DGUE) e disponibile per la compilazione elettronica anche al seguente indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>) accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità. Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.8 del presente Disciplinare.
- Per quanto riguarda la dichiarazione circa l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente, si ricorda che vanno inserite le informazioni rilevanti per la partecipazione alla procedura e inerenti alla struttura societaria (oggetto sociale, sedi, amministratori, titolari del potere di rappresentanza, direttori tecnici,

anche cessati nell'anno precedente, poteri di questi ultimi soggetti, compagine sociale, ecc.). In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante.

In caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato ed allegato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici.

- c) Garanzia provvisoria**, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo del Contratto posto a base di gara per ciascun lotto, come indicato nelle tabelle di cui al punto 1.3, con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta. L'importo della cauzione può essere ridotto nelle ipotesi previste dal comma 7 dell'articolo 93 del D.Lgs. n.50/2016; in tali ultime ipotesi, il concorrente deve produrre idonea documentazione (anche mediante l'utilizzo di dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n.445/2000) attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla richiamata disposizione per poter beneficiare della riduzione.  
Nel caso in cui il concorrente presenti offerta per più lotti, può presentare una cauzione unica riferita ai lotti per cui concorre (ad esempio nel caso di partecipazione a lotto A e B, l'importo cauzione sarà pari a €36.074,47).
- d) Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, nel quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del Contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- e) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione**, secondo le modalità e nella misura indicata sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizio riscossione contributi.  
Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà allegare le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento per ciascun lotto a cui intende partecipare.
- f) PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi ad accesso riservato). Ai soli fini della creazione del PassOE e allo scopo della successiva verifica dei requisiti, anche i subappaltatori devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI" (si confronti FAQ AVCPass n.N16). Nel caso di partecipazione a più lotti, il concorrente produrrà un PassOE per ciascun lotto per il quale presenta offerta.
- g) Verbale di sopralluogo** con il quale la Stazione Appaltante attesta l'avvenuto sopralluogo del concorrente effettuato presso i luoghi dove dovranno essere svolti i lavori. Il Verbale sottoscritto dalla Stazione Appaltante può essere sostituito da una dichiarazione resa dal concorrente ex d.P.R. n.445/2000, che attesti l'avvenuto sopralluogo, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- h) Documenti di Progetto**, allegando un cd-rom non riscrivibile od altro supporto multimediale, contenente i file controfirmati digitalmente, accompagnato da una nota con l'elencazione del contenuto dello stesso.
- i) Ulteriore documentazione**, non direttamente contenuta nel DGUE, che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (articolo 48 del D.Lgs. n.50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento laddove consentito (articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016).

## **2.2 BUSTA B) - Offerta Tecnica**

**2.2.1.** La Busta B) – Offerte Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dettagliata del concorrente, redatta in base agli elementi di valutazione indicati nell'Allegato B1 – Elementi di valutazione Lotto A, nell'Allegato B2 – Elementi di valutazione Lotto B e nell'Allegato B3 – Elementi di valutazione Lotto C.

**2.2.2.** Il concorrente potrà inserire nella Busta B) – Offerta Tecnica, ogni altro documento e/o materiale che possa essere utile a valutare l'Offerta Tecnica del concorrente medesimo in relazione agli elementi di valutazione al fine dell'attribuzione dei punteggi.

**2.2.3.** L'Offerta Tecnica è prodotta mediante relazione numerata e sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; i fogli devono essere numerati con la formula «pagina X di Y», oppure «X/Y», e nell'ultima pagina deve essere riportata l'indicazione «relazione composta da n.Y pagine», dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della relazione; dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Le relazioni dell'offerta tecnica devono, pena la mancata attribuzione del punteggio, essere divise in subfascicoli come precisati nelle tabelle B1, B2 e B3, in modo da rendere facilmente individuabili e comparabili alla Commissione giudicatrice gli elementi richiesti per la valutazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere prodotta in n. 3 (tre) copie cartacee sottoscritte dal legale rappresentante in tutte le pagine e in n. 1 (una) copia in formato elettronico .pdf su CD o DVD, che deve essere identica alla copia cartacea dell'offerta.

**2.2.4.** Si ricorda che, nel caso in cui l'operatore economico presenti offerta per più di un lotto, dovrà inserire nel plico generale una "Busta B – Offerta Tecnica" per ogni lotto, indicando chiaramente sul frontespizio della stessa gli estremi del Lotto di riferimento e il relativo CIG.

**2.2.5.** Tutta la documentazione da inserire nella "Busta B – Offerta Tecnica", deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente e da tutti i componenti del RTI/consorzio ordinario, ancorché non ancora costituito, allegando per ciascun sottoscrittore copia del documento di identità in corso di validità.

## **2.3 BUSTA C) - Offerta Economica**

**2.3.1.** La Busta C) - Offerta Economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'offerta economica che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente l'Allegato C – Modulo Offerta economica.

**2.3.2.** L'offerta deve riportare, a pena di esclusione, gli estremi del Lotto di riferimento e il relativo CIG.

**2.3.3.** Ai fini dell'aggiudicazione, secondo il criterio stabilito al precedente punto 1.6, il concorrente è chiamato a esprimere un ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza. Il ribasso andrà indicato fino alla terza cifra decimale; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime tre) non saranno considerate ed i prezzi offerti saranno troncati, così come scritto senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

**2.3.4.** In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

**2.3.5.** Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, l'importo totale dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei lavori del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo offerto.

**2.3.6.** Saranno escluse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate

e/o parziali, nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzo/i.

**2.3.7.** L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

**2.3.8.** Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte delle opere che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

**2.3.9.** Si ricorda che, nel caso in cui l'operatore economico presenti offerta per più di un lotto, dovrà inserire nel plico generale una "Busta C – Offerta Economica" per ogni lotto, indicando chiaramente sul frontespizio gli estremi del Lotto di riferimento e il relativo CIG.

### **3 ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE**

#### **3.1 Avalimento**

**3.1.1.** Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e con specifico riferimento al Lotto A, per la parte relativa ai lavori di categoria OG1, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà generare il PassOE, al fine di consentire le successive verifiche dei requisiti.

**3.1.2.** Ai sensi dell'articolo 89, comma 11, non è ammesso l'avvalimento per le opere di cui alla categoria OS13, appartenenti al Lotto A, nonché per i lavori previsti dai Lotti B e C, riguardanti le categorie OS14 e OS30, in quanto costituenti opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali (cd. S.I.O.S.).

#### **3.2 Subappalto**

**3.2.1.** Il subappalto è consentito con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 alle imprese in possesso delle relative qualificazioni, purché in sede di offerta il concorrente abbia indicato i lavori che intende subappaltare.

**3.2.2.** Di seguito si riassumono le quote subappaltabili per ciascun lotto oggetto di affidamento:

✓ Lotto A: sarà possibile subappaltare il 30% dell'importo complessivo del contratto, al quale si aggiunge un ulteriore 30% relativo alle sole lavorazioni appartenenti alla categoria S.I.O.S. OS13;

✓ Lotto B: sarà possibile subappaltare il 30% dell'importo complessivo del contratto;

✓ Lotto C: sarà possibile subappaltare il 30% dell'importo complessivo del contratto.

**3.2.3.** Qualora il concorrente intendesse affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni, è tenuto ad indicare all'interno del DGUE, previsto alla lettera b) del punto 2.1 del presente Disciplinare, una terna di subappaltatori.

Ai soli fini della creazione del PassOE, previsto alla lettera g) del punto 2.1 del presente Disciplinare, e allo scopo della successiva verifica dei requisiti, anche i subappaltatori devono generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI"; il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI" (si confronti la FAQ AVCpass n.N16).

**3.2.4.** La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti tra l'Appaltatore ed i Subappaltatori e/o Subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori,

sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

#### **4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA**

##### **4.1 Operazioni di gara: regole generali**

**4.1.1.** Le operazioni di gara sono espletate dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del precedente punto 1.6 del presente Disciplinare; delle operazioni di gara si redigerà apposito verbale.

**4.1.2.** Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare un solo rappresentante per ogni concorrente (legale rappresentante o soggetto suo delegato munito di apposita procura).

**4.1.3.** Le operazioni di gara potranno essere sempre sospese ed aggiornate, a discrezione della Commissione giudicatrice, ad altra ora o a data successive, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia delle offerte presentate dai concorrenti e della documentazione della Commissione giudicatrice, e comunicando a mezzo PEC ai concorrenti la nuova data e ora di svolgimento della seduta.

##### **4.2 Apertura dei plichi e scrutinio amministrativo**

**4.2.1.** La Commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno **08.02.2018 alle ore 10.00**, presso la sede di Isontina Ambiente Srl, in via Cau de Mezo, n.10 a Ronchi dei Legionari (GO), procederà alle seguenti attività:

- a. verifica del confezionamento e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi dei concorrenti non esclusi e verifica che ciascuno di essi contenga almeno le tre Buste A, B e C;
- c. apertura in successione di tutte le Buste A – Documentazione Amministrativa dei concorrenti non esclusi, al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;
- d. apertura in successione di tutte le Buste B – Offerta Tecnica dei concorrenti non esclusi, al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare (a tale fase si passerà direttamente nella medesima seduta salvo che non si renda necessario un esame più approfondito dei contenuti dei documenti contenuti nelle Buste A, ovvero richieste di integrazioni o chiarimenti, anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016).

**4.2.2.** Al termine delle suddette operazioni, la Commissione di gara procede ad aggiornare la seduta pubblica, al fine di far valutare alla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, le Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi.

##### **4.3 Scrutinio tecnico-qualitativo**

**4.3.1.** In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procede allo scrutinio tecnico-qualitativo delle Offerte Tecniche e alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi in conformità al criterio e agli elementi di valutazione di cui al precedente punto. 1.6 del presente Disciplinare.

##### **4.4 Scrutinio economico**

**4.4.1.** Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti non esclusi.

**4.4.2.** In tale seduta, la Commissione Giudicatrice procederà alle seguenti attività:

- a. lettura e pubblicazione dei punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna Offerta Tecnica e comunicazione delle eventuali esclusioni pronunciate;
- b. apertura in successione di tutte le Buste C – Offerta Economica dei concorrenti ammessi al fine di accertare in ciascuna la presenza e regolarità di tutti i documenti richiesti dal Bando e dal presente Disciplinare;

c. lettura immediata dei ribassi offerti dai singoli concorrenti.

**4.4.3.** Nella medesima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi alle Offerte economiche, secondo quanto previsto dal precedente punto 1.6 del presente Disciplinare.

#### **4.5 Elaborazione della graduatoria e aggiudicazione**

**4.5.1** Nella medesima o in altra seduta pubblica da comunicare ai concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice da lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Economiche e dei punteggi finali derivanti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica di ciascun concorrente.

**4.5.2.** Sulla base di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria di cui dà immediata lettura.

**4.5.3.** La Commissione Giudicatrice procede, altresì, alla verifica di eventuali anomalie delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016.

**4.5.4.** All'esito delle eventuali verifiche, in seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi, il Responsabile Unico del Procedimento formula la proposta di aggiudicazione.

**4.5.5.** La procedura si conclude con l'aggiudicazione secondo i passaggi procedurali indicati dall'articolo 32, commi da 5 a 14, e dall'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

#### **4.6 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti di lavori ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **4.7 Periodo di validità offerte**

**4.7.1.** L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dal presente Disciplinare, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**4.7.2.** Fatti salvi i periodi di *stand still* previsti dalla legislazione vigente e l'eventuale presentazione di ricorsi giurisdizionali, i concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dei lavori entro il termine sopra indicato.

#### **4.8 Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

**4.8.1.** Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

**4.8.2.** La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**4.8.3.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

**4.8.4.** Ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Trattandosi di gara suddivisa in lotti, le spese di pubblicazione verranno rimborsate pro-quota dalle varie ditte aggiudicatarie. Nel caso di aggiudicazione a un'unica ditta, questa sarà chiamata a rimborsare l'intero importo.

Successivamente all'aggiudicazione la Stazione Appaltante comunicherà l'importo effettivamente speso per gli obblighi di pubblicità di cui sopra e tutti i dettagli utili per procedere al pagamento.

**4.8.5.** Le spese inerenti la stipula del Contratto, in particolare diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo, sono a carico dell'aggiudicatario. Il versamento delle stesse verrà effettuato, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula.

### **5 AVVERTENZE**

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Progetto e nei loro allegati;
- b) in caso di partecipazione di soggetti di Stati dell'Unione Europea o di altri Stati extra-comunitari, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- c) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad

- eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;
- d)** gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro;
  - e)** ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isontina Ambiente Srl dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
  - f)** la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
  - g)** l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
  - h)** la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - i)** in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016;
  - j)** le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016;
  - k)** la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;
  - l)** la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento il Bando di gara, il presente Disciplinare e tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
  - m)** ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscono saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: a) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione Appaltante; b) gestione del rapporto contrattuale (tenuta contabilità, fatturazioni, ecc.) che ne dovesse seguire; c) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale; titolare del trattamento è il Responsabile Amministrativo di Isontina Ambiente Srl. I dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non saranno ceduti né comunicati a soggetti terzi senza consenso. Valgono i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.
  - n)** in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

- o) tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, nonché da eventuali patti integrativi, modificativi, esecutivi, purché compromettibili in arbitri, saranno risolte mediante arbitrato.

Ronchi dei Legionari, 03.01.2017.

**Allegati n.7, come citati sopra.**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Angelo Marchesan

