

Determina del Direttore Generale n.146/2021 del 28.10.2021

(articolo 1, comma 2, lettera a) della Legge n.120/2020)

Oggetto: Servizio di assistenza tecnico amministrativa progetto "Waste design", CIG Z2333AD420, CUP H39J21008930006. Autorizzazione a contrarre.

Il sottoscritto, ing. **Giuliano SPONTON**, nelle sue funzioni di Direttore Generale della società Isontina Ambiente Srl, giusta Procura speciale a rogito Notaio Maria Francesca Arcidiacono Repertorio n.15.727, Raccolta n.7.079 del 21.12.2015,

premessato che:

- a) con deliberazione dell'Assemblea dei Soci, del 27.09.2021 ha approvato il budget per l'anno 2021, che comprende, tra l'altro, la previsione degli acquisti e degli investimenti necessari al fine di raggiungere gli obiettivi definiti nel budget stesso;
- b) è necessario per Isontina Ambiente affidare in appalto il servizio di assistenza tecnico amministrativa, da rendersi nell'ambito del programma europeo Interreg Italia-Slovenia per il progetto "Waste Design";
- c) il valore stimato dell'appalto, ai fini dell'individuazione della procedura di gara da seguire, ammonta, in via preventiva, ad €.25.000,00 (venticinquemila/00);
- d) l'affidamento del servizio si colloca al di sotto dei €.139.000,00, pertanto, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 2, lettera a) della legge n.120/2020;
- e) in considerazione dell'oggetto e dell'entità del servizio in argomento, si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, previa consultazione di n.3 operatori economici, quale "best practice" suggerita dall'ANAC nella Linea guida n.4, paragrafo 4.3.1, al fine di garantire il rispetto dei principi di ordine generale di cui all'art. 30 del Codice;
- f) la procedura di affidamento verrà espletata con modalità telematica, in conformità a quanto disposto dall'articolo 58 del D.Lgs. n.50/2016;
- g) gli operatori economici dovranno possedere i requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

Tutto ciò premesso, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' articolo 1, comma 2, lettera a) della L. n.120/2020),

determina:

1. di procedere all'acquisto del servizio indicato in premessa, secondo la procedura sopra specificata;
2. di riservarsi la funzione di Responsabile Unico del Procedimento;



3. di approvare, come forma contrattuale per la stipula, lo scambio di lettere, secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.

Ronchi dei Legionari, 28.10.2021.


Il Direttore Generale
ing. Giuliano SPONTON

