

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CORAZZA UMBERTO  
Indirizzo 31, VIA PESKINCANNA – ZOPPOLA (PN), ITALIA  
Telefono 0434208793 (studio) - 3296469125  
Fax 0434242835  
E-mail [u.corazza@gmail.com](mailto:u.corazza@gmail.com) – [u.corazza@pec.it](mailto:u.corazza@pec.it)  
Nazionalità italiana  
Data e luogo di nascita MILANO, 3.2.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL GIUGNO 2009 AD OGGI: CONSULENTE LIBERO PROFESSIONISTA C/O STUDIO TRIBUTARIO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tributario dott. Commercialista Piero Zorzetto, via Caboto 28 - Pordenone
- Tipo di azienda o settore Fiscale e consulenza
- Tipo di impiego Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile all'interno dello studio dei settori: contrattualistica; diritto d'impresa e societario; organismo di vigilanza di imprese ex d. lgs. n. 231/2001; servizi alla Pubblica Amministrazione ed alle società partecipate; tributi locali; catasto; successioni, donazioni, divisioni, trust; contenzioso tributario; fondi europei.
  
- Date (da – a) Dal luglio 2003 al maggio 2009: Consulente libero professionista c/o studio legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro studio Legale avv. Tiziano Borlina – avv. Gloria Bregant, piazza Marconi 8 – Fiume Veneto (Pn)
- Tipo di azienda o settore consulenza
- Tipo di impiego libera professione
- Principali mansioni e responsabilità contrattualistica; diritto d'impresa e societario; diritto amministrativo; tributi erariali; tributi locali; catasto; contenzioso tributario.
  
- Date (da – a) Dal maggio 1997 al giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI UDINE – Settore Bilancio e Finanze, via Lionello 1 - Udine
- Tipo di azienda o settore ente locale
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio Tributi (dal 2001 "Servizio Entrate")
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle entrate fiscali e patrimoniali del Comune; vicario del Ragioniere Capo comunale.
  
- Date (da – a) Dal gennaio 1992 all'aprile 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA – MEDUNA", via Matteotti 12 – Pordenone
- Tipo di azienda o settore ente autonomo preposto alla bonifica, irrigazione, difesa del suolo e sviluppo agrario
- Tipo di impiego Segretario e Direttore Ufficio Affari Generali – dall'ottobre 1993 f.f. direttore amm.vo
- Principali mansioni e responsabilità segreteria e direzione amministrativa dell'ente
  
- Date (da – a) Dal maggio 1988 al dicembre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA "CELLINA – MEDUNA", via Matteotti 12 – Pordenone
- Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego ente autonomo preposto alla bonifica, irrigazione, difesa del suolo e sviluppo agrario  
Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo  
istruttore di segreteria, appalti, contratti, affari legali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1982 – 1988  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE – Facoltà di Giurisprudenza  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo Amministrativo  
• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza a.a. 1987-88 (voto 108/110)  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

Date (da – a) 1977-1982  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale – Pordenone  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso di diploma di maturità classica  
Qualifica conseguita diploma di maturità classica (voto 60/60)  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) diploma di scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
elementare buono

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Francese  
buono  
elementare  
elementare

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Latino  
eccellente  
eccellente  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attività varie di volontariato in ambito culturale e sportivo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze direzionali ed organizzative di strutture complesse, maturate in ruoli dirigenziali nella P.A. ed in incarichi di progettazione, formazione e consulenza per enti locali ed imprese. Partecipazione a corso di formazione manageriale per dirigenti di enti locali (Comune di Udine, 1998).

Consulente tributario (dal 2013) di Isontina Ambiente s.r.l. di Ronchi dei Legionari (GO), affidataria dei servizi di igiene ambientale per i Comuni della Provincia di Gorizia, per la quale ha organizzato i servizi di regolamentazione, tariffazione e riscossione del tributo ambientale (oggi "TARI").

Consulente (2005 – 2008) del Consorzio Depurazione Laguna s.p.a. di S. Giorgio di Nogaro (Ud) (oggi incorporato nel C.A.F.C. di Udine), per il quale ha organizzato i servizi di riscossione volontaria e coattiva dei canoni del servizio idrico integrato.

Consulente (dal 2004) di Leader Consulting soc. coop. a r.l. di Maniago (PN), società di servizi della P.A., già società strumentale della Comunità Montana del Friuli Occidentale.

Organismo di Vigilanza monocratico ex d. lgs. n. 231/2001 (2015-19) in Tecnopress s.p.a. di S. Quirino (PN).

Segretario (dal 2015) della "Fondazione ing. Luigi Bazzi e Madre Ida", proprietaria del Parco rurale di San Floriano in Comune di Polcenigo (PN)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Consulente per la predisposizione di software gestionali di entrate tributarie per aziende informatiche di rilievo nazionale (competenze acquisite nei ruoli rivestiti all'interno della P.A. e come consulente di enti locali e società partecipate).

Consulente normativo (dal 2003) di Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) con ruolo nella progettazione di software gestionali per gli enti locali e nell'assistenza ai clienti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ricerche e pubblicazioni di storia e cultura locale (da ultimo, *Il decumano massimo della centuriazione di Iulia Concordia*, Azzano Decimo, 2015; *La cucina monastica*, atti del convegno di San Vito al Tagliamento, 28.9.2019).

Socio di organismi di tutela del patrimonio culturale.

Segretario dell'Accademia Italiana della Cucina – delegazione di Pordenone.

PATENTE O PATENTI

patente B autoveicoli

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Volumi scientifici pubblicati per la Halley Editrice s.r.l. di Matelica (MC): *Il contenzioso tributario negli enti locali* (2004; II ed. 2010); *Manuale pratico per l'applicazione dell'ICI* (in collaborazione con S. Soramel, 2004); *La riscossione delle entrate degli enti locali* (in collaborazione con S. Soramel e M. Durante, 2005; II ed. 2012); *Il federalismo fiscale e la finanza degli enti territoriali* (in collaborazione con L. Martini, 2009); *Gli accertamenti dei tributi locali* (in collaborazione con L. Martini, 2009); *L'applicazione e la riscossione dell'ICI* (in collaborazione con L. Martini, 2010); *La nascita dell'IMU* (2012).

Articoli e studi per l'Anci della Regione Friuli V.G. e per la rivista giuridica *In Comune*.

Dal 2000 ad oggi, attività di docenza in circa n. 100 seminari, giornate di studio e presentazione di opere scientifiche.

Servizi consulenziali resi nell'ambito della P.A. a n. 37 amministrazioni comunali, u. 1 U.T.I., n. 2 comunità montane, n. 6 aziende partecipate.

Seminari di perfezionamento in diritto amministrativo c/o Università di Padova (maggio – giugno 1988) e Università di Firenze (maggio – giugno 1995).

Dal 1.1.2015 ad oggi Segretario della "Fondazione Ing. Luigi Bazzi e madre Ida", proprietaria del Parco di San Floriano di Polcenigo (PN).

Dal 1.4.2016 docente di diritto ed economia in scuola superiore (2016 – 2017 c/o Istituto tecnico privato parificato "Luigi Einaudi" di Pordenone; 2017 – 2018 c/o I.S.I.S. "Giuseppe Marchesini" di Sacile; 2018 – 2019 c/o I.T.S.S.E. "Odorico Mattiussi" di Pordenone; 2019-2020 c/o I.S.I.S. "Il Tagliamento" di Spilimbergo; 2020-2021 c/o I.T.S.T. "J.F. Kennedy" di Pordenone).

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli -allegati al CV. ]