

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CROZZOLO MAURIZIO**
Indirizzo **VIA FRAVINS 11, 33029, RAVEO**
Telefono cell. 333 9441100/335 625 11 94
E-mail **maurizio.crozzolo@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09-02-1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.08.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Territoriale Intercomunale della Carnia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 01.07.2020 – Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità (assunzione della diretta amministrazione delle risorse umane e strumentali e finanziarie previste dal PEG, adozione degli atti ed dei provvedimenti, anche finali, sia interni che a rilevanza esterna, sottoscrivendo le relative determinazioni);
L'ambito affidatomi risultava articolato su 3 uffici e 11 dipendenti;
Dal 24.08.2020 svolgo anche l'attività di Vicesegretario Comunale presso il Comune di Paularo, in forza di convenzione ex art. 7 CCRL e con autorizzazione prefettizia. Incaricato del ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza, della Conservazione Sostitutiva per l'Ente e per la Transizione al Digitale.
Dal 01.08.2016–30.06.2020 Dirigente Unico (art. 110 Dlgs 267/2000) con affidamento della direzione degli uffici e dei servizi, con compiti di adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno compresi gli atti privatistici connessi all'esercizio del potere datoriale, nonché della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
La struttura amministrativa risulta articolata su cinque Posizioni Organizzative e tre Responsabili di Unità Operativa da coordinare, per 20 uffici e oltre 80 dipendenti.
Nel periodo è stato gestito l'avvio delle attività dell'Unione Territoriale Intercomunale e la messa a regime del trasferimento delle funzioni comunali; particolare criticità a attenzione sono state riservate alla funzione del personale, della polizia locale.
- Date (da – a) Dal 20.06.2002 al 31.07.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comunità Montana della Carnia

Pubblica Amministrazione

Funzionario / Dirigente

- Dal 01.07.2015 al 31.07.2016 – Dirigente Unico e Segretario dell'Ente (art. 110 Dlgs 267/2000) con affidamento della direzione degli uffici e dei servizi, con compiti di adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che hanno impegnato l'amministrazione verso l'esterno compresi gli atti privatistici connessi all'esercizio del potere datoriale, nonché della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
La struttura amministrativa risultava articolata su tre Posizioni Organizzative e tre Responsabili di Unità Operativa, per 20 uffici e oltre 60 dipendenti.
Nel periodo è stato gestito il complesso percorso di trasformazione/subentro e successione della Comunità Montana della Carnia in Unione Territoriale Intercomunale, con elevate criticità giuridiche/amministrative/finanziarie.
Responsabile della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e della Conservazione Sostitutiva per l'Ente
- Dal giugno 2012 a giugno 2015 - Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ambito Ambiente e Risorse del Territorio (Servizi associati per la raccolta rifiuti, certificazione ambientale, canile, SIT, Suap – sino al giugno 2015, Stazione Unica Appaltante – anni 2013 e 2014 – e Servizio agricoltura): con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità (assunzione della diretta amministrazione delle risorse umane e strumentali e finanziarie previste dal PEG, adozione degli atti ed dei provvedimenti, anche finali, sia interni che a rilevanza esterna, sottoscrivendo le relative determinazioni);
L'ambito affidatomi risultava articolato su 5 uffici e 9/12 dipendenti (il numero dei collaboratori è variato nel corso degli anni).
L'attività si è caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e da contenuti di alta professionalità e specializzazione. In particolare l'impegno ha riguardato lo sviluppo di un nuovo modello di raccolta dei rifiuti urbani dei 28 Comuni della Carnia - con il conseguimento di ottimi livelli di servizio, la creazione di un servizio informativo territoriale che oggi rappresenta un'eccellenza a livello regionale e la sperimentazione della Centrale di Committenza per i quattro comuni della Conca Tolmezzina;
- Dal 01.09.2008 al gennaio 2012 - Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ambito Ambiente e Territorio (Servizi associati per la raccolta rifiuti, certificazione ambientale, canile, SIT – dal 2011, Suap ed Espropri – sino al 2011): con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità (assunzione della diretta amministrazione delle risorse umane e strumentali e finanziarie previste dal PEG, adozione degli atti ed dei provvedimenti, anche finali, sia interni che a rilevanza esterna, sottoscrivendo le relative determinazioni).
L'ambito affidatomi risultava articolato su 4 uffici e 8/9 dipendenti (il numero dei collaboratori è variato nel corso degli anni).
L'attività si è caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e da contenuti di alta professionalità e specializzazione. Particolare l'impegno ha riguardato il percorso di conferimento in convenzione della funzione relativa alla raccolta rifiuti da parte di tutti i Comuni della Carnia e lo sviluppo dello Sportello Unico per le Attività produttive;
- Dal 01.05.2008 - lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Dal 01.01.2005 al 30.04.2008 - lavoro subordinato a tempo determinato – anche referente per le Partecipazioni Societarie dell'Ente
- Dal 20.06.2002 al 31.12.2004 - collaborazione coordinata e continuativa - Dal Novembre 2003 referente del Servizio Associato Raccolta Rifiuti per la Carnia e di altri servizi tecnici associati (certificazione ambientale, canile) dal Giugno 2002 al Dicembre 2003 incarico di riprogettazione del servizio associato Tributi. In tale ambito con il supporto del Dirigente dell'Ente (dott. Mareschi) è stato sviluppato il modello organizzativo, gestionale e definite le modalità per la gestione dei rapporti tra gli enti convenzionati che sono la base per l'attuale servizio associato dei tributi.

- Date (da – a) 01.04.2001 – 31.03.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Raveo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività presso l'Ufficio Tributi Associato dei Comuni di Cavazzo Carnico, Lauco, Raveo, Verzegnis e Villa Santina, per completare le operazioni di liquidazione/ accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili
- Date (da – a) 01.03.1999 – 01.03.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Raveo
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dal 01.03.1999 al 31.08.1999 lavoratore socialmente utile
Dal 01.09.1999 al 01.03.2000 collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività presso l'Ufficio Tributi Associato dei Comuni di Cavazzo Carnico, Enemonzo, Lauco, Raveo e Villa Santina, per completare le operazioni di liquidazione/ accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili
- Date (da – a) Dal Dicembre 1994 al marzo 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane
 - Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
 - Tipo di impiego Portalettere temporaneo
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia e Commercio
 - Qualifica conseguita Laurea con una tesi avente titolo: "Servizi innovativi della Pubblica Amministrazione alle imprese basati sulle Tecnologie della Comunicazione e dell'Informazione"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
- Date (da – a) Anno scolastico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Michele Gortani"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 41/60

Nuova disciplina dei contratti pubblici - D. Lgs. 50/2016 - Comunità Collinare del Friuli - Luglio 2016
Il nuovo codice appalti: primo esame delle più rilevanti novità in materia - COMPA FVG - Aprile 2016
Costruire al tempo del patto di stabilità – Regione FVG – partecipato a diverse giornate di formazione tra 2014 e 2017
Corso inter-UTI "il Bilancio dell'Unione" – ForSer FVG- Novembre 2015
Metodologie e strumenti a supporto del processo di Riordino del Sist. Regione–Autonomie Locali – Regione FVG Novembre 2015
Percorso per Responsabili di spesa c/capitale - ForSer FVG - Dicembre 2014
Il sistema AVCPass e il D.L 90/2014 e relativa Legge di Conversione: le modifiche in materia di contratti pubblici - Comunità Montana della Carnia/Zgagliardich - Settembre 2014
Il punto sulla normativa statale e regionale in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi - Comunità Montana della Carnia/Zgagliardich - Aprile 2014
Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del Decreto del fare (L. n. 98/2013) – Maggioli – Novembre 2013
AVCPASS: istruzioni per l'uso – Nuovi adempimenti per il RUP – Mediaconsult – Maggio 2013
Acquisti di beni e servizi mercato elettronico- Maggioli – Febbraio 2013
Corsi di formazione e informazione artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 nonché all'accordo Stato – Regioni– 40 ore per preposto - Comunità Montana della Carnia/Econsulting – Dicembre/Gennaio 2013
La riforma dei servizi pubblici locali: cosa fare e quando – Forser – Giugno 2012

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

TEDESCO

SUFFICIENTE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro di gruppo e alla condivisione di obiettivi e informazioni
Spirito collaborativo e presidio della azione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Disponibilità ad ampliamento dei propri compiti e responsabilità
Presidio degli obiettivi e compiti affidati
Capacità organizzative di servizi in forma associata tra Enti Locali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza Microsoft Windows e applicativi Microsoft Office e per Internet

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006 al 2009 nominato dalla Comunità Montana della Carnia nel Consiglio di Amministrazione del Caseificio Cooperativo della Val Degano S.C.a.R.L.

Servizio Militare Assolto nella forma di Servizio Sostitutivo Civile presso il Comune di Villa Santina, con il compito, inizialmente, di coadiuvare l'ufficio tributi nella gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili, ed in seguito come collaboratore per l'Ufficio Tecnico Comunale.

Socio fondatore dell'Associazione Laureati in Economia dell'Università degli Studi di Udine (AULE)

TOLMEZZO, 09.12.2020