

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CINZIA DEL FRATE
Indirizzo	3, VIA DEI GELSI, 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI, ITALIA
Telefono	+39 347 5773229
Fax	
E-mail	cinzia.delf@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2007 ad oggi**
Isontina Ambiente S.r.l.
Ronchi dei Legionari (GO)
Azienda di servizi pubblici locali
Responsabile area Segreteria Tecnica
Gestione tecnica e amministrativa delle convezioni con consorzi di filiera CONAI e altri consorzi convenzionati con ANCI; redazione budget "smaltimenti", verifica e analisi degli scostamenti di budget, redazione dei capitolati tecnici d'appalto di servizi pubblici e determinazione specifiche tecniche da fornire a ufficio acquisti, gestione dei fornitori e controllo esecuzione del contratto; supervisione software gestionale dei rifiuti a servizio degli impianti aziendali di trattamento rifiuti, centri comunali di raccolta e raccolte urbane; analisi dati e predisposizione report statistici gestionali e per Enti; verifica del rispetto degli adempimenti ambientali legati all'evoluzione della normativa e predisposizione eventuali azioni di adeguamento; gestione delle pratiche inerenti l'iscrizione aziendale all'Albo Gestori Ambientali.
- 02/05/2003 – 31/12/2006**
IRIS Isontina Reti Integrate e Servizi S.p.A.
Via IX Agosto, 15 - Gorizia
Azienda di servizi pubblici locali (Multiutility)
Impiegata Tecnico-amministrativa
Gestione rapporti con ditte affidatarie della raccolta rifiuti e controllo contratti di servizi appaltati, gestione dati e supporto ai Comuni per la redazione dichiarazione MUD, gestione rapporti di carattere tecnico/operativo con gli Enti pubblici, gestione database rifiuti e predisposizione report dati statistici, supervisione tenuta registri c/s rifiuti aziendali e redazione dichiarazioni MUD impianti aziendali.
- 25/11/2002 – 01/05/2003**
Azienda Multiservizi Isontina S.p.A.
Via Aquileia, 9 – Gradisca d'Isonzo (GO)
Azienda di servizi pubblici locali (Multiutility)
Impiegata tecnico-amministrativa presso discarica per rifiuti urbani di Cormons e presso l'Ufficio Ambiente di Gradisca d'Isonzo (GO).

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Presso la discarica: accettazione mezzi, gestione documentale (formulari, registri, dichiarazione MUD), verifiche autorizzazioni operatori, rendicontazione giornaliera attività discarica, elaborazione dati e comunicazione a Enti di controllo.

Presso l'Ufficio Ambiente: supporto alla gestione della raccolta dei rifiuti urbani (gestione disservizi, contenitori, prenotazioni utenti) e supporto alle pratiche autorizzative inerenti gli impianti trattamento rifiuti aziendali (discarica ed il nuovo impianto di compostaggio).

01/11/2000 – 15/11/2002

TM.T. TECNITALIA SPA

Via Einstein 35/A, Cambi Bisenzio (FI)

Azienda gestrice di impianti di trattamento rifiuti

Impiegata tecnico-amministrativa presso impianto termodistruzione rifiuti di Moraro (GO).

Segreteria, accettazione mezzi, gestione documentale (formulari, registri, dichiarazione MUD),

1997 - 2002

SOCIETA' EDITRICE PADANA, in seguito EDITORIALE IL GAZZETTINO SRL

Via Torino 110, Mestre (VE)

Editore

Corrispondente, libera collaborazione giornalistica

Cura della cronaca politica, nera e bianca di carattere locale (Cervignano del Friuli e Bassa Friulana)

1994-1997

LAVORI STAGIONALI VARI

Portalettere, barista, assistenza persona anziana, promoter in esercizi commerciali

2017 - 2018

Ergon Group

Gare e appalti pubblici (cicli formativi di 12 e 8 ore)

2017

Ergon Group

Modello organizzativo per la gestione ambientale (ciclo 24 ore)

Dal 2009 in poi

ANCI Comunicare Srl

Seminari formativi annuali su Allegati Tecnici dei Consorzi di filiera ANCI-CONAI

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2007 in poi

IAL FVG, CISEL, ASSO

Aggiornamenti normativa ambientale (adempimenti, RAEE, SISTRI, gestione amministrativa dei rifiuti, soggetti e responsabilità, normativa europea)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2001 in poi

CCIAA di Udine, Gorizia e Trieste

Corso formativo annuale su registri c/s rifiuti, soggetti obbligati e modalità elaborazione e trasmissione Dichiarazione MUD

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

Centro Regionale di Formazione Professionale I.R.Fo.P.
Sede di Cervignano del Friuli

Pacchetto "Microsoft Office" (Word, Excel, Access) (ciclo formativo di 100 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

08/04/1997 – 03/06/1997

Centro Regionale di Formazione Professionale I.R.Fo.P.
Sede di Cervignano del Friuli

Informatica di base (ciclo formativo di 50 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992

Croce Verde Basso Friuli
Sede di Cervignano del Friuli

Corso di Primo Soccorso (ciclo formativo di 20 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988-1993

Maturità Scientifica
conseguita presso il liceo scientifico A. Einstein di Cervignano del Friuli
Votazione 44/60

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine personale alla costruzione di relazioni professionali positive e produttive, sviluppate negli anni in occasione di condivisione delle conoscenze e formazione di personale all'interno dell'azienda Isontina Ambiente, della costruzione di rapporti con i fornitori, gli uffici tecnici dei Comuni e degli Enti, fondati sulla fattiva e reciproca collaborazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presso Isontina Ambiente ho svolto attività di coordinamento di gruppi di lavoro, raggiungendo gli obiettivi richiesti, inoltre ho organizzato proficuamente il lavoro dell'ufficio Segreteria Tecnica.

In ambito di attività di volontariato, svolgo il ruolo di aiuto accompagnatore nel gruppo di alpinismo giovanile della sezione CAI di Cervignano del Friuli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono esperta utilizzatrice del pacchetto Microsoft Office e del software gestionale rifiuti "Win Smart", nonché referente per l'implementazione e sviluppo dello stesso in ambito applicativo. Sono referente per i Comuni e per l'azienda Isontina Ambiente dell'utilizzo del software di Arpa FVG "O.R.So".

PATENTE O PATENTI

B